

Istruzioni

Il documento è composto da 7 parti:

1. *SGSI*
2. *Report*
3. *R.E.A.T.*
4. *Accordi Incarichi*
5. *Facsimili di incarico*
6. *Facsimili di Registrazione*
7. *Procedure*

1. *SGSI*

In questa sezione è descritto il campo di applicazione, la struttura, l'obiettivo, la politica del documento. Vi è una parte relativa alle definizioni di alcuni termini specifici utilizzati e una parte dedicata alla Descrizione dei vari ruoli, funzioni, poteri e compiti delle persone coinvolte, il mansionario che comprende l'ambito del trattamento consentito per ciascuna categoria interna, tenuto conto del ruolo svolto di autorizzato o preposto, e l'elenco delle categorie esterne delegate a svolgere trattamenti da parte del soggetto giuridico.

- Stampare e apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione.
- ***Questo documento deve essere posto a conoscenza di tutto il personale***

2. *Report*

In questa sezione si fa riferimento ai Registri estesi delle attività di trattamento: si elencano quindi i soggetti coinvolti nel trattamento e per la protezione dei dati, utile a una completa analisi ai fini del rispetto del GDPR.

- Stampare e apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione.
- ***Questo documento non deve essere necessariamente posto a conoscenza di tutto il personale***

3. *R.E.A.T*

In questa sezione sono elencati e descritti i Registri estesi delle attività di trattamento. Vi è una breve descrizione dell'attività, descrizione delle misure generali dell'ente e di quelle relative alle singole sedi fisiche suddivise per aree.

- Stampare e Apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione.
- ***Questo documento non deve essere necessariamente posto a conoscenza di tutto il personale***

4. *Accordi e Incarichi*

In questa sezione sono collezionate: nomine, designazioni, incarichi e accordi relativi al Regolamento (UE) 2016/679 con asset e commenti assegnati alle varie categorie/persone/trattamenti.

Nel caso di unica persona/ente con ambito sia da "autorizzato" che da "preposto" la lettera di incarico è unificate e non riporta il dettaglio dell'ambito del trattamento consentito, in quanto viene richiamato il modello organizzativo SGSI.

- Stampare e apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione.
- ***Questo documento non deve essere necessariamente posto a conoscenza di tutto il personale; solo le parti riferite alla persona devono essere sottoposte alla firma***

5. Facsimili di Incarico

Sono riportati i facsimili di designazione, incarichi ed accordi relativi al Regolamento (UE) 2016/679, da completare con i dati all'occorrenza.

- ***Questo documento non deve essere necessariamente posto a conoscenza di tutto il personale***

6. Facsimili di Registrazione

In questa sezione sono presenti i registri da compilare quali ad esempio l'inventario dei dispositivi utilizzati e le loro specifiche (computer, tablet/smartphone), asset informatici, modalità di backup, antivirus e firewall ecc.

- Stampare e apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione, per ogni registro presente.

- ***Questo documento non deve essere necessariamente posto a conoscenza di tutto il personale***

7. Procedure

Strumenti di supporto per ottemperare agli obblighi e a dar evidenza degli adempimenti relativi al Regolamento (UE) 2016/679.

Riguardano:

- il monitoraggio e la gestione delle violazioni di dati (data breach) compresa la metodologia di valutazione di impatto ENISA ed il Registro delle violazioni dei dati (da compilare all'occorrenza).
- la gestione delle richieste degli interessati, compreso il Registro delle richieste e delle comunicazioni con l'interessato (da compilare all'occorrenza) ed ulteriori modelli utili per l'esercizio dei diritti dell'interessato.
- la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti dati personali.

- Stampare e apporre firma, luogo e data nella prima pagina della sezione, per ogni registro presente.

- ***Questo documento deve essere posto a conoscenza di tutto il personale, in quanto integra il modello organizzativo con alcune misure organizzative di sicurezza e di compliance (conformità agli adempimenti) rispetto al GDPR***

Modello organizzativo per la protezione dei dati e per la sicurezza delle informazioni

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

Stato delle revisioni

Anno	Data	Descrizione
2024	28/02/2024	revisione generale dei regolamenti e delle politiche di protezione dei dati; prima emissione del sistema; aggiornamento dei riferimenti normativi, delle procedure e dei modelli dei documenti di attuazione

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

1	Campo di applicazione.....	8
2	Riferimenti normativi	9
3	Definizioni	10
4	Obiettivi del sistema.....	15
5	Struttura del Sistema.....	16
6	Politica adottata	17
6.1	Principio di responsabilizzazione - Accountability.....	17
6.2	Privacy by Design e Privacy by Default	17
6.3	Principali adempimenti per il trattamento dei dati personali.....	17
6.3.1	Obbligo dell’informativa	17
6.3.2	Obbligo del consenso preventivo	18
6.3.3	Legittimo interesse nel trattare i dati.....	19
6.3.4	Registro delle attività di trattamento	23
6.3.5	Durata di conservazione dei dati	24
6.3.6	Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (DPIA)	24
6.3.7	Violazioni di dati personali (Data Breach)	26
6.3.8	Diritti degli interessati e gestione delle richieste	27
6.3.9	Trasferimenti di dati verso paesi extra-europei o organismi internazionali	30
6.3.10	Accordi, designazioni ed autorizzazioni.....	32
6.3.11	Diffusione del Modello organizzativo	32
6.3.12	Riesame ed aggiornamento.....	32
6.3.13	Codici di condotta.....	33
6.3.14	Meccanismi di certificazione	34
6.3.15	Regole deontologiche	34
6.4	Misure di sicurezza	35
6.4.1	Elenco delle sedi e dei locali	35
6.4.2	Registro degli asset di trattamento dati	35
6.4.3	Regolamento informatico.....	35
7	Ruoli, funzioni, poteri, compiti	37
7.1	Titolare del trattamento (TT).....	37
7.1.1	Contitolarità.....	38
7.2	Responsabile del trattamento (RT).....	38

7.2.1	Quando ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è un Responsabile del trattamento per conto di altri	39
7.2.2	Scelta e designazione di un Responsabile del trattamento da parte di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI.....	40
7.3	Autorizzato al trattamento (AT)	40
7.3.1	Nomina dell'Autorizzato al trattamento	41
7.4	Delega di funzioni	41
7.5	Preposto al trattamento (PT).....	41
7.5.1	Nomina del Preposto al trattamento	42
7.6	Data Protection Officer (DPO)	42
7.6.1	Coinvolgimento del DPO in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali ...	43
7.6.2	Risorse necessarie	44
7.6.3	Indipendenza	44
7.6.4	Nomina del Data Protection Officer	45
7.6.5	Compiti del DPO	46
7.7	Rappresentante delegato del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento	47
7.7.1	Preposto alla sicurezza del trattamento (PST)	48
7.7.2	Preposto al riscontro all'interessato (PRI)	49
7.7.3	Preposto al riscontro al Garante e alla Pubblica Amministrazione (PRGPA).....	50
7.8	Soggetti che si occupano di strumenti elettronici di supporto al trattamento dei dati.....	50
7.8.1	Amministratore di sistema (ADS)	50
7.8.2	Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici (IGSE)	54
7.8.3	Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali (ICCC).....	55
7.8.4	Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati (ICSBD).....	56
7.8.5	Autorizzati della manutenzione o assistenza su particolari strumenti o programmi elettronici, senza qualifica di Amministratori di sistema (IMTZ)	56
7.9	Soggetti che potrebbero accidentalmente trattare dati	57
7.9.1	Addetto al controllo dei locali (ACL)	57
7.9.2	Addetti alla sorveglianza e vigilanza (ASV)	58
7.9.3	Addetti alle pulizie e manutenzioni ordinarie (APLZ)	59
8	Organigramma.....	61
9	Documentazione del sistema	62
9.1	Registri estesi delle attività di trattamento (REAT)	62
9.2	Procedure ed istruzioni operative	63
9.3	Report sull'adozione del GDPR.....	63
9.4	Accordi, incarichi e designazioni.....	64
9.5	Ulteriori evidenze documentali	64

10	Mansionario riferito ai trattamenti di dati personali svolti internamente	65
10.1	Categoria: ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO	65
10.1.1	Ambito Autorizzato al trattamento	65
10.2	Categoria: ADDETTO AMMINISTRAZIONE	68
10.2.1	Ambito Autorizzato al trattamento	68
10.3	Categoria: ADDETTO AREA INFORMATICA	70
10.3.1	Ambito Autorizzato al trattamento	70
10.4	Categoria: ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE	72
10.4.1	Ambito Autorizzato al trattamento	72
10.5	Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE	74
10.5.1	Ambito Autorizzato al trattamento	74
10.6	Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER.....	77
10.6.1	Ambito Autorizzato al trattamento	77
10.7	Categoria: ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET	79
10.7.1	Ambito Autorizzato al trattamento	79
10.8	Categoria: ADDETTO SEGRETERIA	82
10.8.1	Ambito Autorizzato al trattamento	82
10.9	Categoria: ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI.....	85
10.9.1	Ambito Autorizzato al trattamento	85
10.10	Categoria: DIRETTORE	89
10.10.1	Ambito Autorizzato al trattamento	89
10.10.2	Ambito Preposto delegato dal Titolare del trattamento.....	98
10.11	Categoria: Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"	100
10.11.1	Ambito Destinatario Autonomo Titolare del trattamento	100
10.12	Categoria: REFERENTE PROGETTO CULTURALE.....	100
10.12.1	Ambito Autorizzato al trattamento	100
10.13	Categoria: RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA	103
10.13.1	Ambito Autorizzato al trattamento	103
10.14	Categoria: RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE.....	105
10.14.1	Ambito Autorizzato al trattamento	105
10.15	Categoria: RESPONSABILE AREA INFORMATICA.....	108
10.15.1	Ambito Autorizzato al trattamento	108
10.16	Categoria: RESPONSABILE COMUNICAZIONE.....	110
10.16.1	Ambito Autorizzato al trattamento	110
10.17	Categoria: RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI.....	113
10.17.1	Ambito Autorizzato al trattamento	113

10.18	Categoria: TITOLARE-PRESIDENTE	115
10.18.1	Ambito Preposto delegato dal Titolare del trattamento.....	115
10.19	Ulteriori istruzioni per gli Autorizzati	124
11	Categorie di destinatari riferite ai trattamenti di dati personali svolti esternamente.....	127
11.1	Categoria: Assicurazioni.....	128
11.2	Categoria: Assistenza programma informatico	128
11.3	Categoria: Assistenza sistema informatico.....	128
11.4	Categoria: Assistenza software fatturazione elettronica	128
11.5	Categoria: BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE	128
11.6	Categoria: Banche.....	128
11.7	Categoria: Commercialista ed elaborazione contabilità	128
11.8	Categoria: Compagnie telefoniche	129
11.9	Categoria: Connettività internet.....	129
11.10	Categoria: Consulente Privacy	129
11.11	Categoria: Consulente Sicurezza sul lavoro	129
11.12	Categoria: Consulente lavoro ed elaborazione paghe	129
11.13	Categoria: DELEGATO CITTA' DI TORINO.....	129
11.14	Categoria: DELEGATO FONDAZIONE CRT	129
11.15	Categoria: DELEGATO REGIONE LOMBARDIA	130
11.16	Categoria: DELEGATO REGIONE PIEMONTE	130
11.17	Categoria: DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA	130
11.18	Categoria: Firma digitale.....	130
11.19	Categoria: Gestione app Abbonamento Musei	130
11.20	Categoria: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei	130
11.21	Categoria: Gestione invio comunicazioni e newsletter	130
11.22	Categoria: Medico competente.....	131
11.23	Categoria: ORGANO AMMINISTRATIVO	131
11.24	Categoria: PIANIFICAZIONE MEDIA	131
11.25	Categoria: Provider PEC.....	131
11.26	Categoria: Provider posta elettronica	131
11.27	Categoria: Revisore dei conti.....	131
11.28	Categoria: Sistema analisi dati.....	131
11.29	Categoria: Studio legale.....	132
11.30	Categoria: Trasporti e spedizioni	132
11.31	Categoria: Webmaster.....	132

1 Campo di applicazione

Il Modello organizzativo per la protezione dei dati personali, quale parte integrante de Sistema, definisce le politiche e gli standard di protezione e sicurezza in merito al trattamento dei dati e delle informazioni.

Il sistema copre il trattamento di tutti i dati personali, compresi quelli particolari (precedentemente noti come sensibili) e giudiziari.

Gli adempimenti, misure e ruoli sono tratti dalle norme per la protezione dei dati personali.

L'ambito di applicabilità del Sistema ricomprende tutti i processi aziendali e di supporto che coinvolgono dati, informazioni e asset ad essi associati, quali applicazioni, sistemi di elaborazione, strumenti di storage, risorse umane e materiali, ambiente fisico e organizzazione. Pertanto, il presente documento riguarda tutti gli aspetti del trattamento di dati e informazioni, gestite sia attraverso supporti informatici sia manualmente. Le informazioni da difendere possono presentarsi in varie forme: su carta, in formato elettronico, trasmesse per posta elettronica, scambiate a voce durante conversazioni, su filmati. In qualunque forma o mezzo in cui vengono trattate le informazioni, esse devono sempre essere adeguatamente protette. Dunque, il Sistema si applica al trattamento di tutti i dati e informazioni per mezzo di:

1. Strumenti elettronici di elaborazione (campo digitale)
2. Strumenti non elettronici, come supporti cartacei (campo analogico)

Il sistema deve essere conosciuto ed applicato da tutte le funzioni che fanno parte dell'organizzazione di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, ciascuno per quanto di propria competenza e spettanza. Quindi, tutti i soggetti (incaricati e non) che operano nell'ambito dell'organizzazione di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, compresi i dipendenti, i collaboratori non dipendenti, i consulenti esterni, gli addetti alle manutenzioni che per effetto della loro attività possono avere accesso ai dati, gli ospiti e tutti coloro che accedano all'interno delle sedi e dei locali nella disponibilità giuridica di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, ed utilizzino le strutture messe a disposizione sono tenuti al rispetto scrupoloso del Sistema, nell'ambito delle proprie attività.

La continua evoluzione del contesto economico, normativo e tecnologico implica che le linee guida contenute in questo documento debbano essere periodicamente riesaminate per assicurare il mantenimento della loro adeguatezza.

L'inosservanza delle norme stabilite nel Sistema è suscettibile di provvedimenti, anche sanzionatori, commisurati alla gravità della violazione.

2 Riferimenti normativi

Norme cogenti applicabili:

- Regolamento (UE) n. 2016/679 – GDPR (di qui in avanti anche brevemente “Regolamento” o “GDPR”)
- Norma nazionale – D.Lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 (di qui in avanti anche brevemente “Codice privacy”)
- Provvedimenti dell’autorità di controllo nazionale, Garante per la protezione dei dati personali (d’innanzi, per brevità, “il Garante”)

Norme tecniche di riferimento:

- ISO 31000 “Risk Management”
- ISO IEC 27001:2016 “Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni”
- ISO IEC 29100:2011 “Privacy Framework”
- Linee guida internazionali dell’European Data Protection Board - EDPB (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati) e del Article 29 Working Party – WP29 (Gruppo di lavoro articolo 29)

3 Definizioni

Si richiamano le definizioni presenti nei riferimenti normativi e, in particolare, riportando, integrando e coordinando i lemmi richiamati, si definiscono per comodità:

“dato personale”, qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“dati particolari”, dati personali che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;

“dati genetici”, i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

“dati biometrici”, i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

“dati relativi alla salute”, i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

“dati relativi a condanne penali e reati”, i dati personali inerenti condanne penali e reati, es. certificato casellario giudiziale (fedina penale), sentenze di condanna penali.

Soggetti del trattamento:

“interessato”, la persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

“Titolare del trattamento”, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

“contitolarità al trattamento – Joint Controllers”, due o più Titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. Ciascun Contitolare rimane responsabile individualmente per le attività di trattamento svolte singolarmente;

“Responsabile del trattamento”, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

“persona autorizzata al trattamento”, colui che si occupa da vicino dell’elaborazione dei dati personali, sotto l’autorità diretta del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (dipendente o collaboratore, anche esterno);

“destinatario”, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

“terzo”, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare o del responsabile.

“trattamento”, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili”, i trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati. In particolare, perseguono tali finalità le attività organizzative interne, quelle funzionali all’adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all’applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro;

Tipi di trattamento:

La **raccolta** dei dati è la prima operazione e generalmente rappresenta l'inizio del trattamento. Consiste nell'attività di acquisizione del dato.

La **registrazione** consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.

L'**organizzazione** consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto.

La **strutturazione** consiste nell'attività di distribuzione dei dati secondo schemi precisi.

La **conservazione** consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto.

La **consultazione** è la lettura dei dati personali. Anche la semplice visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.

L'**elaborazione** consiste nell'attività con la quale il dato personale subisce una modifica sostanziale. La modificazione differisce dall'elaborazione in quanto può riguardare anche solo parte minima del dato personale.

La **selezione** consiste nell'individuazione di dati personali nell'ambito di gruppi di dati già memorizzati.

L'**estrazione** consiste nell'attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati.

Il **raffronto** è un'operazione di confronto tra dati, sia una conseguenza di elaborazione che di selezione o consultazione.

L'**utilizzo** è un'attività generica che ricopre qualsiasi tipo di impiego dei dati.

L'**interconnessione** consiste nell'utilizzo di più banche dati, e si riferisce all'impiego di strumenti elettronici.

Il **blocco** consiste nella conservazione con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

La **comunicazione** consiste nel dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del Titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati. In caso di comunicazione il dato viene trasferito a terzi, ed è quindi attività particolarmente delicata.

Per **diffusione**, invece, si intende il dare conoscenza dei dati a soggetti indeterminati, in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Si ha, quindi, diffusione anche quando si pubblica online, ad esempio una fotografia su un social network. In assenza di consenso tale attività deve ritenersi illecita.

La **cancellazione** consiste nell'eliminazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.

La **distruzione** è l'attività di eliminazione definitiva dei dati.

“**limitazione di trattamento**”, il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

“**profilazione**”, qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

“**pseudonimizzazione**”, il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.

“**archivio**”, qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

“**consenso dell'interessato**”, qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

“**violazione dei dati personali**”, la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

“**stabilimento principale**”:

a) *per quanto riguarda un Titolare del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del Titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel*

qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

- b) *con riferimento a un Responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il Responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del Responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del Responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento*

“rappresentante”, la persona fisica o giuridica stabilita nell'Unione che, designata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento per iscritto ai sensi dell'articolo 27, li rappresenta per quanto riguarda gli obblighi rispettivi a norma del presente regolamento;

“impresa”, la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica;

“gruppo imprenditoriale”, un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;

“norme vincolanti d'impresa”, le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;

“autorità di controllo”, l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;

“autorità di controllo interessata”, un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto:

- a) *il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo;*

- b) *gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure*

- c) *un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;*

“trattamento transfrontaliero”:

- a) *trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione ove il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure*

- b) *trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;*

“obiezione pertinente e motivata”, un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra

chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

“servizio della società dell'informazione”, il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio (19);

“organizzazione internazionale”, un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

“sicurezza nel trattamento dei dati”: l'utilizzo di pseudonimi e la crittografia dei dati personali; la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di elaborazione; la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in maniera tempestiva in caso di incidenti fisici o tecnici; un processo di controllo periodico e la valutazione dell'efficienza dei mezzi tecnici per verificare la sicurezza dell'elaborazione.

“strumenti elettronici”, gli elaboratori, i programmi per elaboratori e qualunque dispositivo elettronico o comunque automatizzato con cui si effettua il trattamento;

“servizio di comunicazione elettronica”, i servizi consistenti esclusivamente o prevalentemente nella trasmissione di segnali su reti di comunicazioni elettroniche, compresi i servizi di telecomunicazioni;

“utente”, qualsiasi persona fisica che utilizza un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico, per motivi privati o commerciali;

“comunicazione elettronica”, ogni informazione scambiata o trasmessa tra un numero finito di soggetti tramite un servizio di comunicazione elettronica accessibile al pubblico, ad esclusione delle informazioni trasmesse al pubblico tramite una rete di comunicazione elettronica, come parte di un servizio di radiodiffusione, salvo che le stesse informazioni siano collegate ad un abbonato o utente ricevente, identificato o identificabile.

4 Obiettivi del sistema

Gli scopi del Sistema sono:

- proteggere le informazioni e i dati personali da una ampia serie di minacce,
- garantire la conformità agli obblighi normativi in merito al trattamento dei dati e delle informazioni
- dare dimostrazione mediante evidenze della conformità agli obblighi normativi e delle misure di protezione,
- garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI,
- rispettare i diritti e le libertà fondamentali delle persone relativamente al trattamento dei loro dati personali,
- ridurre gli eventuali danni sia alle persone interessate dai trattamenti, sia all'organizzazione.

Gli obiettivi perseguiti per la sicurezza delle informazioni sono

- riservatezza (controllo di accesso ai file memorizzati o scambiati)
- integrità (preservazione del contenuto in base alla versione)
- disponibilità (utilizzabilità quando necessario)

La non ripudiabilità dei documenti non è ritenuta al momento essenziale, salvo per i documenti con valore legale.

La realizzazione di questi obiettivi è una sfida sia di natura tecnica, sia di natura organizzativa, da cui l'esigenza di diffondere e applicare il Sistema a tutti i livelli, aspirando ad:

- Aumentare la consapevolezza e accrescere il livello interno di conoscenza delle problematiche in cui si potrebbe quotidianamente incorrere durante le operazioni di trattamento di dati personali ordinarie e straordinarie;
- Aumentare l'efficienza e l'efficienza, ottimizzando le procedure interne di trattamento e controllo e le risorse disponibili.

Le misure di tipo di organizzativo consistono in procedure e regolamenti atti ad ottenere un livello di sicurezza e protezione delle informazioni coerente con gli obiettivi e le strategie di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI. Quelle di tipo fisico, consistono nell'impiego di mezzi ed infrastrutture: ad esempio, per prevenire l'accesso a personale non autorizzato o per garantire la continuità delle attività prevenendo interruzioni dovute a cause esterne ed eventi ambientali. Quelle di tipo logico, consistono in misure tecnologiche: ad esempio per prevenire la possibilità di accesso alle risorse informatiche da parte di programmi software o personale non autorizzato o per rilevare gli accessi e le attività relative a violazioni e tentativi di intrusione delle informazioni.

5 Struttura del Sistema

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI adotta il principio funzionale integrato da una concezione fondata su un'ottica organizzativa per processi secondo una visione sistemica. Tutti i processi aventi influenza sulla protezione dei dati personali sono governati da documenti specifici che definiscono modalità operative e responsabilità nell'ambito del processo descritto.

La documentazione del Sistema include procedure, documenti e registrazioni. Il grado di estensione e la natura della documentazione sono stati concepiti tuttavia anche per rispondere alla natura e prassi organizzativa interna e in ragione della complessità e dell'interazione tra i processi, della competenza e professionalità del personale e della dimensione e del tipo di organizzazione.

La **Politica** è la dichiarazione sistemica che definisce formalmente verso tutti i portatori di interessi gli indirizzi generali in materia di protezione dei dati personali. Legati alla politica e ad essa coerenti, gli Obiettivi possono essere espressi a livello settoriale (per funzione / linea di servizio / processo / ecc.) in forma misurabile.

Il **Mansionario** dei ruoli, funzioni, poteri e compiti specifica gli incarichi, le responsabilità operative e le autorità necessarie per il funzionamento del sistema.

Le **Procedure** sono documenti, generalmente di carattere interfunzionale, che disciplinano e coordinano le attività, definiscono modalità operative, risorse, responsabilità al fine di garantire il perseguimento della politica e degli obiettivi all'interno dei processi.

Inoltre ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI per il personale interno, garantisce l'acquisizione e la diffusione di documenti di origine esterna quali, per es.: Leggi, Norme, Bandi, Direttive, Disposizioni di Dettagli, Verbali di controllo, ecc..

I **Documenti di Registrazione** sono modelli necessari per eseguire in modo corretto e oggettivo attività regolamentate da Politiche/Procedure/Istruzioni/Disposizioni, ecc.. Le registrazioni richieste sono predisposte in forma cartacea o elettronica e vengono conservate per fornire evidenza della conformità ai requisiti e dell'efficace funzionamento del sistema di gestione. Al fine di garantire nel tempo le necessarie informazioni circa la corretta attuazione dei processi e dei servizi formativi ed orientativi, documenti cartacei ed elettronici relativi a: progetti, attività, percorsi, ecc. sono gestiti nel rispetto dell'identificazione e della rintracciabilità di pratiche e documenti. Più precisamente a conclusione di ogni procedura e istruzione di lavoro sono individuati i criteri, le responsabilità e le modalità di gestione dei documenti prodotti.

6 Politica adottata

In generale, la gestione dei dati e delle informazioni deve essere ed è improntata a soddisfare i regolamenti e requisiti cogenti definiti dalle Autorità Pubbliche; in particolare, il trattamento dei dati personali procede nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Sistema deve permettere di comprovare («principio di responsabilizzazione» ai sensi del Regolamento art.5 com. 2) il rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali.

Inoltre, devono essere e sono rispettati i requisiti contrattuali e di sicurezza stabiliti dalle controparti interessate.

6.1 Principio di responsabilizzazione - Accountability

Il Regolamento pone la "responsabilizzazione" (accountability nell'accezione inglese) quale principio fondamentale della normativa, respingendo le precedenti norme di concezione prettamente prescrittive. Così facendo affida al Titolare del trattamento l'onere di dimostrare la conformità normativa in materia di protezione dei dati personali, attraverso il rispetto dei principi di liceità e trasparenza e con l'adozione di misure organizzative e tecnologiche volte a garantire un livello adeguato di protezione.

6.2 Privacy by Design e Privacy by Default

Il Titolare del trattamento è tenuto a:

- considerare ("privacy by design") fin dalle fasi di progettazione, implementazione e configurazione di tutti i processi, i servizi aziendali, le attività e le tecnologie utilizzate per le operazioni di trattamento, gli aspetti in materia di protezione dei dati personali, in particolare le garanzie indispensabili per assicurare la conformità alla normativa e tutelare i diritti degli interessati, tra cui la custodia e il controllo; e
- trattare di default ("privacy by default") solamente quei dati personali che siano necessari al perseguimento delle finalità del trattamento, in osservanza del principio di minimizzazione dei dati.

6.3 Principali adempimenti per il trattamento dei dati personali

6.3.1 Obbligo dell'informativa

Un imprescindibile obbligo in capo al Titolare del trattamento è quello del rilascio agli interessati dell'informativa disciplinata dall'artt. 13-14 del Regolamento (UE) n. 2016/679, al fine di assicurare un'informazione chiara e completa, dunque adeguata, relativamente al trattamento dei loro dati, nonché un eventuale consenso al medesimo che sia effettivamente consapevole.

L'informativa deve essere data all'Interessato (cioè colui al quale i dati personali si riferiscono), sia quando i dati personali siano raccolti direttamente presso quest'ultimo, sia quando i dati dell'Interessato siano raccolti presso soggetti terzi.

L'informativa può essere orale o scritta, tenuto conto del fatto che il Titolare deve essere in grado di dare evidenza di averla fornita. Inoltre, l'informativa deve avere forma concisa, trasparente, intellegibile per l'interessato e facilmente accessibile, nonché avere un linguaggio chiaro e semplice. In particolare, l'informativa deve prevedere almeno i seguenti elementi:

- Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Data Protection Officer (DPO).;
- Finalità e la base giuridica del trattamento;
- Eventuali destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali;
- Se i dati personali vengono trasferiti in Paesi terzi e in caso affermativo, attraverso quali garanzie;
- Periodo di conservazione dei dati o i criteri per determinarlo;
- Utilizzo di processi decisionali automatizzati;
- Possibilità per l'interessato di esercitare i propri diritti, ivi incluso il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- Eventuale trattamento per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti i dati.

Il testo delle informative è soggetto a revisione periodica; i testi sono storicizzati mediante un riferimento temporale alla data di revisione (es. "informativa aggiornata il gg/mm/aaaa").

6.3.1.1 Informativa laddove i dati non sono raccolti presso l'interessato

Qualora i dati non siano stati ottenuti presso l'interessato, coerentemente con la normativa vigente, al soggetto interessato vengono fornite alcune informazioni, tra cui l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del DPO (e, ove applicabile, del rappresentante sul territorio), nonché le categorie di dati personali oggetto del trattamento, il periodo di conservazione dei dati personali o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. L'interessato va, inoltre, informato della fonte da cui hanno origine i dati personali e se si tratta di dati provenienti da fonti accessibili al pubblico.

L'informativa deve essere fornita entro un mese dalla raccolta, oppure al momento della comunicazione dei dati.

In caso di ricezione di curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro, l'informativa ed il consenso al trattamento non sono dovuti. Al momento del primo contatto successivo all'invio del curriculum, il Titolare fornirà all'interessato, anche oralmente, una opportuna informativa ai sensi del Regolamento.

6.3.2 Obbligo del consenso preventivo

Ove la base giuridica del trattamento svolto dal soggetto scrivente in qualità di Titolare è il consenso, allora si deve acquisire un consenso specifico per ciascuna distinta finalità.

In particolare, il trattamento può non fondarsi sul consenso dell'interessato quando il trattamento medesimo:

- È necessario per adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- È necessario per eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale è parte l'interessato o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche richieste dell'interessato;
- È basato sul legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi purché siano bilanciati i diritti tra il Titolare e l'interessato (si veda il relativo paragrafo "Legittimo interesse nel trattare i dati").

Il consenso è validamente prestato solo nei casi in cui:

- È espresso liberamente, preventivamente e specificamente in riferimento ad ogni singolo trattamento chiaramente individuato.

Il soggetto giuridico scrivente prevede che:

- sia preventivamente resa l'informativa all'interessato, anche mediante la messa a disposizione dell'opportuna documentazione, consultabile a cura dell'interessato;
- il consenso sia preferibilmente fornito per iscritto o, in alternativa, sia comunque documentato mediante una registrazione (cioè annotando e conservando i riferimenti relativi all'interessato alla data, possibilmente con l'ora, il luogo di ricevimento, l'oggetto delle attività/servizi per i quali viene richiesto e l'indicazione della persona autorizzata che lo riceve; l'annotazione può avvenire ad es. in calce o in allegato alla copia dell'informativa o su una base dati digitale);
- se il consenso è espresso tramite App/Sito Web, ad esempio tramite apposizione di un flag in segno di autorizzazione al trattamento, prima dell'invio dei dati, raccolti mediante web form; oppure attraverso un comportamento chiaramente concludente da parte dell'interessato che insieme ai dati manifesta una propria specifica richiesta; è opportuno, soprattutto dove i dati sono memorizzati in archivi strutturati che rimanga un'evidenza dell'operazione con riferimenti all'utente, alla data/ora tramite la registrazione su di un supporto tecnico che non consenta modifiche rispetto a quanto espresso/visualizzato dall'interessato;
- il consenso sia fornito esclusivamente per iscritto o in modalità equivalenti in caso di dati particolari;

La modulistica che recepisce la manifestazione del consenso deve essere sempre conservata dalla funzione o unità organizzativa responsabile dello specifico trattamento, possibilmente insieme al testo dell'informativa (ad esempio, con i contratti, per i clienti, e nelle cartelle personali, per i dipendenti).

L'interessato può in qualsiasi momento revocare il consenso in precedenza manifestato, così come può in qualsiasi momento manifestare il proprio consenso in precedenza negato.

6.3.3 Legittimo interesse nel trattare i dati

Un trattamento di dati personali può svolgersi in base al legittimo interesse di terzi o del soggetto giuridico scrivente, in qualità di Titolare, (e quindi in assenza di consenso, obblighi normativi e contrattuali) quando è positivo l'esito del giudizio di bilanciamento (sulla base del test comparativo o balancing test proposto dal Working Party 29) tra i diritti delle parti coinvolte, che mira a verificare l'adeguatezza e legittimità del trattamento prendendo in considerazione:

- la natura dell'interesse dei terzi o del Titolare nonché
- i potenziali risvolti connessi al "mancato trattamento" e
- le possibili conseguenze che il trattamento da compiere potrebbe causare all'interessato,
- le ragionevoli aspettative dell'interessato al momento e nell'ambito della raccolta dei dati personali in base alla sua relazione con il Titolare,
- che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato e,
- se l'interessato è un minore.

Nell'ambito del principio di accountability (artt. 5 e 24 del GDPR), spetta al soggetto giuridico scrivente il compito di effettuare e documentare il bilanciamento di interessi alla base del riconoscimento del legittimo interesse (che non è quindi più demandato al Garante¹), che deve fornire motivazioni adeguate per le proprie scelte discrezionali.

Il balancing test è un obbligo in capo al Titolare con il duplice compito di:

- permettere di valutare la legittimità del trattamento che intende effettuare,
- dimostrare la conformità del trattamento con la norma applicabile.

¹ Si noti che prima del GDPR, fino al 24/05/2018, in Italia, tale valutazione di bilanciamento era prerogativa esclusiva del Garante.

Solo ove il balancing test dia un esito positivo, rilevando che il trattamento non lede i diritti vantati dall'interessato, il soggetto giuridico scrivente, quale Titolare del trattamento, può fare affidamento sul legittimo interesse quale base giuridica alternativa alle altre previste dal GDPR.

Il GDPR e la giurisprudenza del WP29, EDPB e del Garante italiano propongono alcuni esempi di "relazioni pertinenti e appropriate" nelle quali è possibile ipotizzare condizioni di legittimo interesse perseguito dal Titolare:

Norma di riferimento	Deduzione (diretta/per analogia)	Legittimo interesse (in sintesi)
GDPR, considerando 47	diretta	Trattare dati quando esista una relazione pertinente e appropriata tra l'interessato e il Titolare del trattamento, ad esempio quando l'interessato è un cliente o è alle dipendenze del Titolare del trattamento
GDPR, considerando 47	diretta	Trattare dati personali strettamente necessari a fini di prevenzione delle frodi
GDPR, considerando 48	diretta	Trasmettere dati personali all'interno del gruppo imprenditoriale a fini amministrativi interni, compreso il trattamento di dati personali dei clienti o dei dipendenti, fatti salvi i principi per il trasferimento verso un paese terzo extra-UE o extra-SEE
GDPR, considerando 49	diretta	Trattare dati personali relativi al traffico dati per garantire la sicurezza delle reti e dell'informazione (purché avvenga in misura strettamente necessaria e proporzionata)
GDPR, considerando 50	diretta	L'indicazione da parte del Titolare del trattamento di possibili reati o minacce alla sicurezza pubblica e la trasmissione dei dati personali pertinenti a un'autorità competente in singoli casi o in più casi riguardanti lo stesso reato o la stessa minaccia alla sicurezza pubblica (purché soggetti un obbligo vincolante di segretezza)
GDPR, considerando 111	diretta	Acquisire dati da un registro stabilito per legge e destinato a essere consultato dal pubblico o dalle persone aventi un legittimo interesse per le finalità per cui il registro è reso disponibile (purché il trasferimento non riguardi la totalità dei dati personali o delle categorie di dati contenuti nel registro)
Garante, provvedimento generale in materia di videosorveglianza dell'8 aprile 2010 (doc. web n. 1712680)	diretta/ analogia	Trattare dati (immagini) per videosorveglianza (con registrazione fino a 72 ore e, se sul luogo di lavoro, previo accordo sindacale o autorizzazione della DTL)
GDPR, considerando 47	diretta	Trattare dati personali per finalità di marketing diretto
WP29, Linee guida sul processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche e sulla profilazione	diretta	Svolgere attività di marketing basate su una profilazione c.d. "light" che non comporta un impatto rilevante sugli interessati cioè quando: a) il livello di dettaglio con cui viene definito un profilo non è invasivo: cioè le informazioni raccolte possono riferirsi a categorie ampie di individui e non sono mirate e granulari in modo da identificare, all'interno della più ampia categoria, il profilo di un singolo soggetto: la professione, il titolo di studio, la fascia di età sono informazioni di carattere generale in grado di coinvolgere un ampio

Norma di riferimento	Deduzione (diretta/per analogia)	Legittimo interesse (in sintesi)
ai fini del regolamento 2016/679, adottato il 3 ottobre 2017		numero di soggetti e per questo meno invasive; b) il profilo che emerge dalla raccolta delle informazioni raccolte non è completo per identificare univocamente un soggetto; c) l'impatto che l'attività di profilazione può avere sull'interessato non è rilevante per i diritti e le libertà fondamentali dell'individuo; d) le misure di sicurezza attuate assicurano la correttezza, l'accuratezza e prevengono la discriminazione nel processo di profilazione. NB. quando le condizioni di cui sopra non sono verificate il consenso rimane la base giuridica prediletta rispetto al trattamento per il perseguimento delle finalità di marketing e profilazione
Codice privacy, art. 130 co.4	diretta	Se il Titolare del trattamento utilizza (soft spam), a fini di vendita diretta di propri prodotti o servizi, le coordinate di posta elettronica fornite dall'interessato nel contesto della vendita di un prodotto o di un servizio, può non richiedere il consenso dell'interessato, sempre che si tratti di servizi analoghi a quelli oggetto della vendita e l'interessato, adeguatamente informato, non rifiuti tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni
Provvedimento del 4 ottobre 2011 Sistemi di localizzazione dei veicoli nell'ambito del rapporto di lavoro (doc. web n. 1850581)	diretta	Previo accordo sindacale o autorizzazione della DTL -garanzie previste dallo Statuto dei lavoratori (art. 4, comma 2, l. n. 300/1970) - trattare dati personali relativi all'ubicazione dei propri dipendenti per soddisfare esigenze organizzative e produttive ovvero per la sicurezza sul lavoro
Linee-guida in materia di riconoscimento biometrico e firma grafometrica Allegato A al Provvedimento generale prescrittivo in tema di biometria del Garante del 12 novembre 2014	diretta	Prevvia adozione di tutte le misure e gli accorgimenti tecnici descritti nel provvedimento, è lecito trattare dati per: • autenticazione informatica biometrica; • controllo biometrico di accesso fisico ad aree "sensibili" dei soggetti addetti e utilizzo di apparati e macchinari pericolosi; • uso delle impronte digitali o della topografia della mano a scopi facilitativi; • sottoscrizione di documenti informatici con firma grafometrica.
\WP217, Parere 6/2014 sul concetto di interesse legittimo del	analogia	Esercizio del diritto alla libertà di espressione e d'informazione, anche nei mezzi di comunicazione e di espressione artistica • con l'obiettivo di contribuire a una maggiore trasparenza e responsabilità, • in maniera accurata e proporzionata, adottando garanzie

Norma di riferimento	Deduzione (diretta/per analogia)	Legittimo interesse (in sintesi)
Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 7 della direttiva 95/46/CE, adottato il 9 aprile 2014		adeguate e, in senso più ampio, rispettando i diritti delle persone interessate, • tenuto conto ○ dell'interesse legittimo (un diritto fondamentale alla libertà di espressione o d'informazione), ○ dell'interesse del pubblico relativo alla trasparenza e alla responsabilità, ○ del fatto che la pubblicazione iniziale sia stata prevista dalla legge e che di conseguenza le persone si aspettassero che i loro dati sarebbero stati pubblicati
	analogia	Controllo del personale a fini di sicurezza o gestione • sia a fini di fatturazione che per la determinazione dei premi annuali • previa spiegazione trasparente ai dipendenti che hanno il diritto esplicito di esprimere il loro disaccordo con le conclusioni in termini sia di fatturazione che di pagamento del premio • tenuto conto che ○ non sembrano esistere mezzi meno invasivi per conseguire l'obiettivo in questione ○ l'impatto sui dipendenti è altresì limitato grazie alle garanzie e ai processi attuati ○ si potrebbe altresì sostenere che il trattamento per una o per entrambe le finalità è inoltre necessario all'esecuzione del contratto.
	diretta/ analogia	Trattare dati biometrici per sicurezza fisica, sicurezza informatica e sicurezza della rete • Quando sussiste un rischio elevato che sussisterebbe per la salute pubblica • Tenuto conto che ○ sono applicate garanzie adeguate, compreso il fatto che i dati biometrici sono conservati su i tesserini personali dei dipendenti e non in un sistema centralizzato ○ il motivo per cui i dati sono trattati è di interesse pubblico.
	analogia	Riutilizzo di dati disponibili al pubblico • a difesa della trasparenza e la responsabilità • tenuto conto che il trattamento si basa su informazioni pubbliche
	analogia	Sito web raccoglie, attraverso il proprio server, dati relativi ai visitatori del sito, purché subito resi anonimi e trasformati in dati statistici generali riguardanti le parti del sito web più consultate da visitatori provenienti da regioni geografiche differenti del paese e anche se i dati interessati riguardano soggetti vulnerabili Infatti: • il trattamento è di interesse pubblico e • sono poste in essere garanzie rigorose (i dati sono immediatamente anonimizzati e utilizzati solo per la creazione di statistiche)
Provvedimento	diretta/	Il trattamento dei dati personali da parte del gestore e dei

Norma di riferimento	Deduzione (diretta/per analogia)	Legittimo interesse (in sintesi)
n.163 del 12 settembre 2019 - Codice di condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti [doc. web n. 9141941]	analogia	partecipanti ad un sistema di informazione creditizia (SIC) secondo i termini e le condizioni stabilite nel Codice di condotta risulta lecito, senza consenso, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. f) del Regolamento in quanto è necessario per il perseguimento di legittimi interessi dei partecipanti all'utilizzo del SIC per le finalità di cui al presente Codice di condotta. Costituiscono legittimi interessi: • la corretta misurazione del merito e del rischio creditizio, • la corretta valutazione dell'affidabilità e della puntualità dei pagamenti dell'interessato, • la prevenzione del rischio di frode, ivi inclusa la prevenzione del rischio del furto di identità. Per analogia il trattamento è legittimo se i dati sono raccolti e trattati dal soggetto giuridico scrivente quando è controparte contrattuale dell'interessato che risulta debitore o che potrebbe contrarre un debito o un'obbligazione di pagamento.

Pertanto, il legittimo interesse è invocato da ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, quale Titolare del trattamento, per giustificare il trattamento dei dati personali connesso ad attività che non siano eccessivamente invasive per l'interessato ed in ragione di esigenze specifiche del Titolare, tenuto conto dei rapporti tra le parti nelle situazioni di cui alla tabella precedente per deduzione diretta o per analogia o, in assenza di correlazione, all'esito positivo del balancing test (per il bilanciamento degli interessi) di cui al Parere 6/2014 sul concetto di interesse legittimo del Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 7 della direttiva 95/46/CE adottato il 9 aprile 2014 dal WP29, da conservarsi unitamente al registro delle attività di trattamento.

6.3.4 Registro delle attività di trattamento

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuta a predisporre, ai sensi e in conformità all'art.30 del GDPR, un "registro dei trattamenti" che identifichi le attività di trattamento di dati personali svolte in qualità di Titolare o di Responsabile del trattamento, al fine di monitorare i trattamenti dei dati personali svolti e per rendere più efficiente il reperimento di dati personali in caso di richieste da parte degli interessati e da parte dell'Autorità di Controllo.

Il Registro contiene l'elenco dei trattamenti gestiti, la descrizione del trattamento, la sua base legale, le sue finalità, i responsabili preposti e le strutture anche esterne che cooperano al trattamento, la natura dei dati trattati, una descrizione delle categorie di interessati, la struttura di riferimento, gli strumenti utilizzati e i tempi di conservazione dei dati, i trattamenti a rischio e le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati realizzate, i trattamenti per i quali è richiesta la consultazione preliminare ai sensi dell'art.36 del GDPR all'Autorità Garante per la privacy. Inoltre dovrà contenere il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento e, ove applicabile, del Contitolare del trattamento, del Rappresentante delegato del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) ; le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali; ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e la documentazione delle garanzie adeguate; ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle

diverse categorie di dati; ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative utilizzate.

Il registro dei trattamenti può avere forma scritta e/o elettronica, è revisionato con cadenza periodica e aggiornato ogniqualvolta un determinato evento possa determinare una modifica dello stesso (es. modifiche o aggiunte delle tipologie di dati personali trattati, definizione di nuove finalità di trattamento da prevedere nelle informative, modifiche contrattuali con terze parti, ecc.).

Il registro deve essere reso disponibile su richiesta all'Autorità di Controllo. Il registro è conservato a cura della funzione o unità organizzativa Responsabile del trattamento relativo al Sistema di gestione della protezione del trattamento dei dati (si veda il mansionario).

6.3.5 Durata di conservazione dei dati

Come recita il Considerando 39, il Titolare ha l'obbligo di "assicurare che il periodo di conservazione dei dati personali sia limitato al minimo necessario" e che a tale fine "dovrebbe stabilire un termine per la cancellazione o per la verifica periodica".

Pertanto, l'individuazione della durata del trattamento deve essere ragionevole e contemperare adeguatamente le finalità di liceità, correttezza e trasparenza. In relazione alle diverse tipologie dei dati personali relativi alle persone fisiche alle finalità dei trattamenti, sono state identificati i seguenti casi:

- Per i trattamenti necessari per adempiere a un obbligo contrattuale o legale, il periodo di conservazione è determinato in funzione del relativo termine di prescrizione di cui all'art. 2946 e segg. del Codice civile;
- Per i trattamenti concernenti i dati relativi ai soggetti che esercitano funzioni di indirizzo, amministrazione, controllo e direzione, nonché ai soci del soggetto giuridico scrivente, il periodo di conservazione:
 - è fissato alla scadenza di un arco di tempo determinato oltre la cessazione dell'incarico, relativamente alla documentazione per la verifica dei requisiti;
 - non ha scadenza per i dati (anagrafici, titoli di studio, etc.) necessari ad esempio per esigenze storico/istituzionali (composizione storica, etc.).

Nei casi per i quali è Responsabile del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI procede, su scelta del titolare del trattamento, a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e a cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.

È stata adottata una specifica procedura "*Procedura per la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti dati personali*" presente all'interno del dossier "*Procedure*" per la distruzione dei dati al termine del periodo di conservazione.

6.3.6 Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)

Per i trattamenti che possono comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate viene svolta una valutazione di impatto (DPIA – Data Protection Impact Assessment) prima di dare inizio al trattamento o anche successivamente, qualora il rischio emergesse o venisse rilevato in un secondo tempo.

Una DPIA può riguardare un singolo trattamento oppure più trattamenti che presentano analogie in termini di natura, ambito, contesto, finalità e rischi.

La valutazione di impatto:

- è condotta ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento e secondo le linee guida del EDPB o del Working Party 29;
- mira a descrivere il/i trattamento/i di dati per valutarne la necessità e la proporzionalità nonché a contribuire a gestire i rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento di dati personali, allo scopo di approntare misure idonee per il corretto svolgimento dello stesso.
- è un processo inteso a garantire e dimostrare la conformità alla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali che il Titolare è tenuto, nei casi previsti o quando ritenuto necessario, a svolgere.

In proposito, le linee guida del WP29 (doc. WP248rev.01 del 4 aprile 2017 modificato il 4 ottobre 2017) offrono alcuni chiarimenti, in particolare, precisano quando una valutazione di impatto sia obbligatoria (oltre ai casi espressamente indicati dal regolamento all'art. 35 del GDPR), chi debba condurla, in cosa essa consista (fornendo alcuni esempi basati su schemi già collaudati in alcuni settori) e quando non sia richiesta.

La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati è obbligatoria:

- Nei casi di cui all'art.35 co.3 del GDPR ovvero quando è svolta/o:
 - a) una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
 - b) il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del GDPR o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del GDPR; o
 - c) la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.
- Negli altri 12 casi di cui al provvedimento del Garante n. n. 467 dell'11 ottobre 2018 (doc. web. 4. 9058979), ai sensi dell'art.35 co.4 del GDPR
- Nelle ulteriori situazioni che presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone interessate, anche sulla base delle linee guida vigenti.

La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, laddove previsto o ritenuto necessario, è adottata come strumento volto ad esprimere chiaramente la responsabilizzazione (accountability) nei confronti dei trattamenti effettuati, al fine di

- rispettare i requisiti del Regolamento; ma anche
- dimostrare che sono state adottate misure appropriate per garantire il rispetto dello stesso.

6.3.6.1 Quando ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è Titolare del trattamento

Qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI sia il Titolare del trattamento dei dati personali per i casi e le situazioni in cui sussiste l'obbligo di DPIA, allora spetta a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, con la funzione competente degli adempimenti di protezione dei dati personali, coadiuvato dal DPO, se designato, condurre la valutazione, avvalendosi, se del caso, della collaborazione dei Responsabili del trattamento coinvolti.

Qualora il trattamento coinvolga oltre a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI altri contitolari del trattamento, occorre definire precisamente le rispettive competenze. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati deve stabilire quale parte compete all'uno e all'altro per le varie misure volte a trattare i rischi e a proteggere i diritti e le libertà degli interessati, senza compromettere eventuali segreti (ad esempio protezione di segreti aziendali, proprietà intellettuale, informazioni aziendali riservate, etc.) o divulgare vulnerabilità.

In tutti i casi il Titolare giustifica e documenta sempre i motivi e i presupposti sui quali ci si è basati per non effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché include/registra i punti di vista del DPO, ove designato.

Qualora la DPIA indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate per attenuarlo, allora, prima di procedere al trattamento, si deve consultare l'autorità di controllo ai sensi dell'art.36 del GDPR.

La DPIA non è intesa come un adempimento una tantum, bensì come processo soggetto a revisione periodica, se non continua.

6.3.6.2 Quando ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è Responsabile del trattamento

Qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI sia un Responsabile del trattamento dei dati personali per i casi e le situazioni in cui possa sussistere l'obbligo di DPIA, tenendo conto della natura del trattamento svolto per conto del Titolare del trattamento e delle informazioni in suo possesso che riguardano tale trattamento, allora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve:

- informare il Titolare del trattamento sul rispetto dell'obbligo di cui agli articoli 35 e 36;
- assistere, coadiuvato dal DPO, se designato, il Titolare del trattamento, quando lo richiede, nell'esecuzione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e fornire tutte le informazioni necessarie (conformemente all'articolo 28, paragrafo 3, lettera f) del GDPR).

6.3.7 Violazioni di dati personali (Data Breach)

Per Violazioni di dati personali (o Data Breach), ai sensi dell'art.33 del GDPR, si intende "la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati". Si intende dunque ogni violazione che incide su dati personali trattati sia con l'ausilio di strumenti digitali, sia senza.

Una violazione dei dati personali può compromettere la riservatezza, l'integrità o la disponibilità di dati personali. Rientrano, dunque, nella definizione di Data Breach i seguenti eventi:

l'accesso o l'acquisizione dei dati personali da parte di terzi non autorizzati;

- il furto, la distruzione o la perdita di dispositivi informatici contenenti dati personali;
- la deliberata alterazione di dati personali;
- l'impossibilità di accedere ai dati per cause accidentali o per attacchi esterni, virus, malware, ecc.;
- la distruzione o la perdita di dati personali a causa di incidenti, eventi avversi, incendi o altre calamità;
- la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

Sono esclusi dalla medesima i furti di documenti, supporti informatici, archivi, etc. non contenenti dati personali.

Qualsiasi incidente di sicurezza che possa riguardare una violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio, sono annotate nel Registro delle Violazioni dei Dati (acronimo RVD).

La gestione della violazione dei dati avviene secondo le procedure interne di dettaglio tenuto conto di quanto segue.

In caso di violazione dei dati personali:

- Nei casi per i quali è Titolare del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI effettua la notifica della violazione al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 33 del GDPR entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. Qualora la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI comunicare, quale Titolare del trattamento, a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico. Qualora la notifica non sia effettuata entro 72 ore, devono essere espressi i motivi che hanno comportato il ritardo. È stata adottata una specifica procedura "Procedura per il monitoraggio e la gestione delle violazioni di dati (Data Breach)" presente all'interno del dossier "Procedure" per la qualificazione, valutazione e gestione della violazione dei dati.
- Nei casi per i quali è Responsabile del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI informa senza ingiustificato ritardo e, ove possibile e applicabile, entro i termini contrattuali pattuiti, il Titolare del trattamento in merito alla violazione e lo assiste, quando quest'ultimo lo richiede, nella gestione della violazione, fornendo tutte le informazioni necessarie (conformemente all'articolo 28, paragrafo 3, lettera f) del GDPR).

6.3.8 Diritti degli interessati e gestione delle richieste

Ogni persona fisica, in qualità di "Interessato", ha facoltà di esercitare i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

Nei casi per i quali è Titolare del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI segue la seguente politica.

L'interessato può presentare un'istanza a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, senza particolari formalità (ad esempio, mediante posta elettronica, lettera raccomandata, ecc.), anche per tramite di un Responsabile del trattamento. L'istanza può essere riferita, a seconda delle esigenze dell'interessato, a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati.

La gestione delle richieste degli interessati avviene secondo le procedure interne di dettaglio tenuto conto di quanto segue.

Spetta a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI:

- agevolare l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, adottando ogni misura (tecnica e organizzativa) a ciò idonea;
- fornire idoneo riscontro all'istanza:
 - senza ingiustificato ritardo, al più tardi entro un mese dal suo ricevimento;
 - tale termine può essere prorogato per ulteriori due mesi, qualora si renda necessario tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tal caso, il Titolare deve comunque darne comunicazione all'interessato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta;
- valutare la complessità del riscontro all'interessato;
- stabilire l'ammontare dell'eventuale contributo da chiedere all'interessato, soltanto se si tratta di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive) (art. 12.5), a differenza di quanto prevedono gli art. 9, comma 5, e 10, commi 7 e 8, del Codice Privacy, ovvero se sono chieste più copie dei dati personali nel caso del diritto di accesso (art. 15, paragrafo 3 del GDPR); in quest'ultimo caso il Titolare deve tenere conto dei costi amministrativi sostenuti. Si tenga presente che l'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito per l'interessato.

Benché sia il solo ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI a dover dare riscontro in caso di esercizio dei diritti (artt. 15-22), l'eventuale Responsabile del trattamento coinvolto è tenuto a:

- collaborare con ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI ai fini dell'esercizio dei diritti degli interessati (art. 28, paragrafo 3, lettera e));
- informare ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di eventuali richieste da parte degli interessati che sono pervenute al Responsabile del trattamento.

Il riscontro all'interessato di regola avviene in forma scritta anche attraverso strumenti elettronici che ne favoriscano l'accessibilità; può essere dato oralmente solo se così richiede l'interessato stesso (art. 12, paragrafo 1 del GDPR; si veda anche art. 15, paragrafo 3).

La risposta fornita all'interessato deve essere "intelligibile", ma anche concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuto a conservare per un periodo di tempo congruo le istanze pervenute dall'interessato, le comunicazioni, comprensive delle informazioni temporali, sulla tipologia, sul mezzo di comunicazione e sulle valutazioni in merito alla richiesta (es. soddisfacibilità, difficoltà, infondatezza, ripetitività, costi, misure da adottare, misure adottate, ecc.) e sulle azioni intraprese, comprese le comunicazioni di risposta all'interessato. È istituito il **Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato** (con acronimo **RRCI**), su cui possono essere annotate anche in forma sintetica le informazioni principali circa le richieste degli interessati e le risposte fornite loro, sulla base delle eventuali procedure di dettaglio.

Inoltre, è stata adottata una specifica procedura "*Procedura per la gestione delle richieste degli interessati*" presente all'interno del dossier "*Procedura*" per la gestione delle richieste degli interessati.

Nei casi per i quali è Responsabile del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI informa senza ingiustificato ritardo e, ove possibile e applicabile, entro i termini contrattuali pattuiti, il Titolare del trattamento in merito alle richieste degli interessati e lo assiste, quando quest'ultimo lo richiede.

6.3.8.1 Diritto di accesso (Art. 15)

L'interessato ha diritto di ottenere da parte di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano. Fra le informazioni che il Titolare deve fornire non rientrano le "modalità" del trattamento, mentre occorre indicare il periodo di conservazione previsto o, se non è possibile, i criteri utilizzati per definire tale periodo, nonché le garanzie applicate in caso di trasferimento dei dati verso Paesi extra UE.

Il diritto di accesso comprende il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento. Il Titolare può consentire all'interessato di consultare direttamente, da remoto e in modo sicuro, i propri dati personali (si veda considerando 63 del GDPR).

6.3.8.2 Diritto di rettifica (Art. 16)

L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e, tenuto conto delle finalità del trattamento, di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art.19 del GDPR, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche del trattamento effettuate salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuto a comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

6.3.8.3 Diritto di cancellazione (art.17)

L'interessato può richiedere la cancellazione dei dati personali che li riguardano senza ingiustificato ritardo se sussistono alcuni casi, ad esempio se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono

stati raccolti, se l'interessato ha revocato il consenso o ha esercitato il diritto di opposizione al trattamento, oppure se i dati personali sono stati trattati illecitamente, etc.

Non è richiesta la cancellazione dei dati qualora il trattamento sia necessario per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione, per l'adempimento di un obbligo legale oppure per motivi di interesse pubblico o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ai sensi dell'art.19 del GDPR, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali richieste di cancellazione salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuto a comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

6.3.8.4 Diritto di limitazione del trattamento (art. 18)

Le attività di trattamento di dati personali sono limitate, su richiesta dell'interessato, in taluni casi, ad esempio se l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali o si oppone al trattamento degli stessi, oppure se i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria e ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI non ha più bisogno di tali dati per il trattamento degli stessi, ecc.

È esercitabile non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi), bensì anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati (in attesa di tale rettifica da parte del Titolare) o si oppone al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento (in attesa della valutazione da parte del Titolare).

Esclusa la conservazione, ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione è vietato a meno che ricorrano determinate circostanze (consenso dell'interessato, accertamento diritti in sede giudiziaria, tutela diritti di altra persona fisica o giuridica, interesse pubblico rilevante).

Il diritto alla limitazione prevede che il dato personale sia "contrassegnato" in attesa di determinazioni ulteriori; pertanto, il Titolare adotta nei propri sistemi informativi (elettronici o meno) misure idonee a tale scopo.

Ai sensi dell'art.19 del GDPR, il Titolare deve comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali richieste di limitazione del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuto a comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

6.3.8.5 Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)

È diritto degli interessati di

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare
- far trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare cui li ha forniti, se tecnicamente possibile.

Sono portabili i dati personali che riguardano l'interessato o che sono stati forniti dall'interessato al Titolare.

Non si applica ai trattamenti non automatizzati (quindi non si applica agli archivi o registri cartacei) e sono previste specifiche condizioni per il suo esercizio; in particolare, sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato (quindi non si applica, per esempio, ai dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico o sull'interesse legittimo del Titolare), e solo i dati che siano stati "forniti" dall'interessato al Titolare (si veda il considerando 68).

Poiché la trasmissione dei dati da un Titolare all'altro prevede che si utilizzino formati interoperabili, il Titolare adotta le misure necessarie a produrre i dati richiesti in un formato interoperabile tenendo conto delle indicazioni fornite nel considerando 68 e nelle linee-guida del Working Party 29.

6.3.8.6 Diritto di opposizione (art. 21)

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) del Regolamento, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1 del Regolamento, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano, salvo che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

6.3.8.7 Diritto a non essere sottoposti a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (art. 22)

È diritto degli interessati richiedere di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla loro persona.

6.3.9 Trasferimenti di dati verso paesi extra-europei o organismi internazionali

In linea di principio, ai sensi del Capo V del Regolamento, sono vietati i flussi di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento al di fuori dell'Unione europea e dello spazio economico europeo (SEE, ossia tutta l'Unione Europea e Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale, fatti salvi i casi in cui intervengano specifiche garanzie che il Regolamento elenca in ordine gerarchico:

- adeguatezza del Paese terzo riconosciuta tramite decisione della Commissione europea (art. 45).;
- in assenza di decisioni di adeguatezza della Commissione, il trasferimento è consentito ove il Titolare (o il Responsabile del trattamento) fornisce garanzie adeguate che prevedano diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi per gli interessati (art. 46). Al riguardo, possono costituire garanzie adeguate:

Senza autorizzazione da parte del Garante:

- gli strumenti giuridici vincolanti ed esecutivi tra soggetti pubblici (art. 46, par. 2, lett. a));
- le norme vincolanti d'impresa - BCR Binding Corporate Rules (art. 46, par. 2, lett. b) e art. 47);
- le clausole contrattuali tipo – standard contractual clauses (art. 46, par. 2, lett. c e lett. d)), adottate dal Garante e approvate dalla Commissione Europea;
- i codici di condotta (art. 46, par. 2, lett. e));
- i meccanismi di certificazione (art. 46, par. 2, lett. f)).

Prevvia autorizzazione specifica del Garante:

- le clausole contrattuali ad hoc (art. 46, par. 3, lett. a));
- gli accordi amministrativi tra autorità o organismi pubblici (art. 46, par. 3, lett. b));
- in assenza di ogni altro presupposto, utilizzo di deroghe al divieto di trasferimento applicabili in specifiche situazioni (art. 49); è da ritenersi che il termine “deroga” includa di per sé una

connotazione di eccezionalità rispetto al principio dell'adeguatezza e alle altre garanzie e che, pertanto, l'ambito di operatività delle suddette deroghe è soggetto ad un'interpretazione restrittiva. Le deroghe applicabili riguardano:

- puntuale coinvolgimento dell'interessato (consenso, contratto);
- contratto a favore dell'interessato;
- importanti motivi di interesse pubblico: deve trattarsi di un interesse pubblico riconosciuto dal diritto dello Stato membro del Titolare o dal diritto dell'Ue (si veda art. 49, paragrafo 4) – e dunque non può essere fatto valere l'interesse pubblico dello Stato terzo ricevente;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- tutelare gli interessi vitali dell'interessato o di altre persone, qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- trasferimenti a partire da un registro pubblico ove sussista il cogente interesse legittimo del Titolare.

Sul sito del Garante (<https://www.gpdp.it/web/guest/home/provvedimenti-normativa/normativa/normativa-comunitaria-e-internazionale/trasferimento-dati-estero>) a cui si rimanda per controllo e approfondimenti al fine dell'applicazione concreta caso per caso, sono riportati gli elenchi e il dettaglio applicativo in merito a:

- paesi per i quali sussiste una decisione di adeguatezza;
- strumenti giuridicamente vincolanti tra autorità pubbliche;
- clausole contrattuali tipo;
- BCR - norme vincolanti d'impresa.

Nel caso in cui il trasferimento dei dati fuori dell'Unione europea e dello spazio economico europeo sia necessario, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI documenta tale necessità e verifica le garanzie applicabili, dandone evidenza nel Registro delle attività di trattamento e, ove applicabile, anche nell'informativa agli interessati.

Nei casi in cui ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI si avvalga di ulteriori soggetti, Responsabili del trattamento, verifica se le operazioni di trattamento che questi svolgono per suo conto, comportino flussi di dati verso Paesi Terzi o Organizzazioni internazionali: in tal caso, verifica la sussistenza dei requisiti di legittimità e, sulla base delle previsioni contrattuali, autorizza i responsabili del trattamento ad effettuare il trasferimento con istruzione documentata, ai sensi art.28 co.3 lett.a) GDPR.

Nei casi per i quali è Responsabile del trattamento, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI informa il Titolare del trattamento di tale necessità e, prima di procedere con il trasferimento, ne attende l'autorizzazione con istruzione documentata. L'autorizzazione del Titolare non è necessaria quanto il trasferimento è previsto esplicitamente dal diritto dell'Unione o italiano: in tal caso, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI specifica al Titolare del trattamento che si tratta di un obbligo giuridico, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

6.3.9.1 Fornitori USA di servizi cloud

Vista l'importanza dei servizi cloud, spesso erogati da soggetti stabiliti in USA, occorre sempre verificare che tali fornitori, se statunitensi, rientrino all'interno della cornice di legittimità², verificando la predisposizione di contratti basati sulle clausole contrattuali tipo (o standard contractual clauses - SCC) adottate con decisione n. 2010/87 relativa al trasferimento di dati personali a responsabili del trattamento stabiliti in Paesi terzi.

² La Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) si è pronunciata il 16 luglio 2020 (c.d. "Sentenza Schrems II") in merito al regime di trasferimento dei dati tra l'Unione europea e gli Stati Uniti invalidando la decisione di adeguatezza del Privacy Shield, adottata nel 2016 dalla Commissione europea in seguito alla decadenza dell'accordo Safe Harbor.

6.3.9.2 *Requisiti dell'informativa in caso di trasferimenti di dati extra-europei*

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve informare gli interessati qualora vi sia intenzione di trasferire i dati personali verso un Paese extra-europeo o un'organizzazione internazionale e deve altresì indicare nell'informativa le condizioni in base alle quali avviene il trasferimento e il Paese verso quale avviene il trasferimento.

6.3.10 *Accordi, designazioni ed autorizzazioni*

È vietato trattare dati personali se non si è istruiti in tal senso.

Ai sensi degli artt. da 26 a 29 e da 37 a 39 del GDPR e del all'art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/03 e s.m.i, nell'ambito del proprio assetto organizzativo, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI³

- si accorda con gli altri contitolari del trattamento nei casi di contitolarità (art. 26 del GDPR);
- si accorda, mediante contratto o altro atto giuridico a norma, con ogni Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR) per il cui conto effettua un trattamento di dati personali;
- si accorda, mediante contratto o altro atto giuridico a norma, con ogni Responsabile del trattamento (art. 28 del GDPR) a cui ricorre per effettuare un trattamento di dati personali in sua vece;
- designa il responsabile per la protezione dei dati (art. 37 del GDPR): obbligatoriamente, se ne ricorrono le condizioni; facoltativamente, altrimenti;
- designa le persone che, sotto alla propria diretta autorità, accedono e concorrono al trattamento dei dati personali, istruendole al riguardo (art. 29 del GDPR);
- designa le persone che, sotto alla propria diretta autorità, svolgono specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali (art.2-quaterdecies del CP).

Ruoli, funzioni, poteri e compiti nonché le modalità ritenute opportune per formalizzare gli accordi o le designazioni di cui sopra sono descritti al paragrafo 7.

6.3.11 *Diffusione del Modello organizzativo*

Ai fini dell'efficacia del Sistema di gestione per la protezione dei dati e per la sicurezza delle informazioni è necessario garantire la corretta conoscenza delle indicazioni di condotta ivi contenute, con differente grado di approfondimento in relazione ai diversi ruoli e mansioni svolti dagli addetti autorizzati/responsabili nell'ambito delle attività di trattamento di dati personali.

In particolare, il Sistema di gestione è posto a conoscenza di tutte le risorse presenti in azienda, mettendo a loro disposizione la documentazione che lo costituisce e/o svolgendo specifiche attività di sensibilizzazione (es. informazione, formazione e addestramento): tutti gli addetti autorizzati devono prendere visione del Modello organizzativo, anche contestualmente – a seconda dei casi – agli atti di nomina o passaggio a nuove mansioni/funzioni, e assumono l'obbligo della relativa osservanza e contribuzione all'attuazione del Sistema di gestione.

6.3.12 *Riesame ed aggiornamento*

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, attraverso il personale incaricato, aggiorna ed eventualmente predispone una nuova versione del Modello Organizzativo contenente idonee informazioni riguardo al trattamento dei dati:

- con cadenza periodica e
- in occasione di:

³ Non si applica l'obbligo (art. 27 del GDPR) di designazione per iscritto di un rappresentante nell'Unione Europea, in quanto ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è stabilito nell'Unione Europea e, pertanto, non si applica l'articolo 3, paragrafo 2, il del GDPR.

- modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, o
- in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o
- a seguito di violazioni di dati significative o
- quando i risultati della sorveglianza ne evidenzino la necessità.

A fini di riesame ed aggiornamento sono utili:

- mappatura delle modifiche intervenute a livello aziendale relativamente a: personale; modelli di business che coinvolgono i dati personali; procedure interne; strumenti e modalità di trattamento dei dati personali;
- analisi dell'impatto delle novità normative e giurisprudenziali in materia di protezione dei dati personali sulla realtà aziendale e sugli specifici trattamenti effettuati, e della conformità del Sistema di gestione per la protezione dei dati e per la sicurezza delle informazioni a tali aggiornamenti;
- verifica dei provvedimenti normativi e tecnici relativi a decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali tipo, codici di condotta, meccanismi di certificazione, regole deontologiche, provvedimenti di carattere generale, linee guida e ogni altra disposizione attinente ed applicabile in generale al fine di valutarne l'adozione per il Sistema di gestione anche ai fini dell'applicazione diretta o analogica del legittimo interesse;
- verifica del rispetto dei provvedimenti specifici del Garante a cui è soggetta l'organizzazione;
- verifica delle misure tecniche e organizzative e degli eventuali incidenti di sicurezza e violazioni di dati subiti dall'azienda, per la predisposizione di misure correttive;
- analisi – in caso di provvedimenti sanzionatori comminati all'azienda – delle eventuali richieste di informazioni rivolte dall'Autorità Garante all'azienda e un esame dei verbali di ispezione, per una revisione sostanziale dei trattamenti dalla cui effettuazione è scaturita la sanzione;
- verifica della correttezza del Registro dei trattamenti e della documentazione di implementazione sulla base di quanto emerso ai punti precedenti;
- sessione formativa di aggiornamento rivolta al personale autorizzato;
- redazione di un Report finale sul mantenimento dello stato di compliance al GDPR.

6.3.13 Codici di condotta

Premesso che:

- Gli Stati membri, le autorità di controllo, il comitato e la Commissione incoraggiano l'elaborazione di codici di condotta (Art. 40 del GDPR) destinati a contribuire alla corretta applicazione del presente regolamento, in funzione delle specificità dei vari settori di trattamento e delle esigenze specifiche delle micro, piccole e medie imprese.
- Qualsiasi soggetto (associazioni, organismi rappresentanti le categorie di titolari del trattamento o responsabili del trattamento) può elaborare i codici di condotta, modificarli o prorogarli, allo scopo di precisare l'applicazione del Regolamento.
- Le associazioni e gli altri organismi che intendono elaborare un codice di condotta o modificare o prorogare un codice esistente sottopongono il progetto di codice, la modifica o la proroga all'autorità di controllo competente, che esprimerà un parere sulla conformità al Regolamento del progetto di codice, della modifica o della proroga ed approverà, se del caso, tale progetto, modifica o proroga, se ritiene che offra in misura sufficiente garanzie adeguate. Qualora il progetto di codice, la modifica o la proroga siano approvati ai sensi dell'art. 55, e se il codice di condotta in questione non si riferisce alle attività di trattamento in vari Stati membri, l'autorità di controllo registra e pubblica il codice.

Si provvede periodicamente, in occasione del riesame ed aggiornamento, a verificare la disponibilità e l'opportunità di adesione di:

- Codici di condotta approvati dall'autorità di controllo sui siti <https://www.gdpd.it/web/guest/codici-di-condotta>.

6.3.14 Meccanismi di certificazione

Premesso che:

- Gli Stati membri, le autorità di controllo, il comitato e la Commissione incoraggiano, in particolare a livello di Unione, l'istituzione di meccanismi di certificazione (Art. 42 del GDPR) della protezione dei dati nonché di sigilli e marchi di protezione dei dati allo scopo di dimostrare la conformità al Regolamento dei trattamenti svolti.

Si provvede periodicamente, in occasione del riesame ed aggiornamento, a verificare la disponibilità e l'opportunità di adozione di:

- meccanismi di certificazione approvati da Garante e da Accredia (ente nazionale di certificazione) sul sito <https://www.accredia.it/privacy>

Tuttavia, ad oggi, le certificazioni rilasciate dagli organismi accreditati (<https://www.accredia.it/certificazioni-volontarie>) non sono ancora validate ai sensi del GDPR, ma sono riconosciute dal mercato come una garanzia e un atto di diligenza dell'adozione volontaria di un sistema di analisi e controllo dei principi e delle norme del Regolamento. Non esiste pertanto alcuna "esimenza" giuridica rispetto alle possibili sanzioni e imputazioni di colpevolezza che possono derivare da illeciti come, per esempio, un Data Breach o la mancata liceità di un trattamento.

6.3.15 Regole deontologiche

Premesso che

- Il Garante promuove, nell'osservanza del principio di rappresentatività e tenendo conto delle raccomandazioni del Consiglio d'Europa sul trattamento dei dati personali, l'adozione di regole deontologiche per i trattamenti previsti dalle disposizioni di cui agli articoli 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), 9, paragrafo 4, e al capo IX del Regolamento, ne verifica la conformità alle disposizioni vigenti, anche attraverso l'esame di osservazioni di soggetti interessati e contribuisce a garantirne la diffusione e il rispetto;
- Il rispetto delle disposizioni contenute nelle regole deontologiche di cui sopra costituisce condizione essenziale per la liceità e la correttezza del trattamento dei dati personali,

si provvede periodicamente, in occasione del riesame ed aggiornamento, a verificare la presenza e l'applicabilità di:

- Regole deontologiche pubblicate ai sensi dell'art. 2-quater 4, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sul sito <https://www.gdpd.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9069732> e nell'Allegato A del Codice Privacy sul sito <https://www.gdpd.it/codice>.

Allo stato attuale, le regole deontologiche vigenti riguardano:

- A.1 - *"Regole deontologiche relative al trattamento dei dati personali nell'esercizio dell'attività giornalistica"* (G.U. del 4 gennaio 2019, n. 3);
- A.2 - *"Regole deontologiche relative ai trattamenti di dati personali effettuati per svolgere investigazioni difensive o per fare valere o difendere un diritto in sede giudiziaria"* (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12).

- A.3 - *“Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica”* (G.U. del 15 gennaio 2019, n. 12);
- A.4 - *“Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale”* (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11);
- A.5 - *“Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica”* (G.U. del 14 gennaio 2019, n. 11).

6.4 Misure di sicurezza

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è tenuto ad implementare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e volte a garantire il rispetto e i diritti e delle libertà degli interessati.

La scelta delle misure di sicurezza da implementare deve tenere in considerazione i rischi che derivano dalla possibilità di distruzione non autorizzata, perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, corruzione e fuoriuscita di dati personali trattati.

Sulla base del principio di Privacy by design, è necessario definire anticipatamente le misure di sicurezza, effettuando un'analisi preventiva da aggiornarsi periodicamente; sul base del principio di Privacy by default, i sistemi automatizzati di trattamento dei dati devono essere configurati conseguentemente alle misure definite.

Gli approfondimenti e le misure di tipo tecnico, generali o per ciascun sistema, possono essere descritte in uno o più regolamenti o in policy di sicurezza dedicate.

6.4.1 Elenco delle sedi e dei locali

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI adotta e tiene aggiornato un “Elenco delle sedi e dei locali” su cui basare le valutazioni.

L'elenco riporta l'indirizzo completo delle sedi appartenenti alla scrivente organizzazione e presso le quali vengono trattati i dati. Suddivise per sede, sono indicate le aree in cui sono contenuti archivi cartacei, elettronici, magnetici, ottici, ecc. dei dati dell'organizzazione (cioè dossier, documenti, computer, server, copie dei dati su cassetta o cd, ecc.), o in cui si svolge una fase del trattamento e descritte le caratteristiche del locale.

6.4.2 Registro degli asset di trattamento dati

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI adotta e tiene aggiornato un “Elenco degli asset di trattamento” dati su cui basare le valutazioni.

Al fine di mantenere aggiornato il modello organizzativo per la protezione dei dati e per la sicurezza informatica, sono predisposti all'interno del dossier *“Facsimili di Registrazione”*, i registri da compilare riguardo gli asset di trattamento utilizzati e implementati nel proprio sistema (specifiche sui computer, sui tablet/smartphone, modalità di backup, specifiche dei sistemi antivirus e firewall ecc.).

6.4.3 Regolamento informatico

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI adotta e tiene aggiornato un regolamento interno sull'uso degli strumenti informatici utilizzati dal personale autorizzato, il cui scopo è quello di dettare le procedure per una corretta e adeguata gestione delle risorse informatiche e telematiche aziendale.

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, atteggiamenti questi destinati a sorreggere ogni atto o comportamento posto in essere

nell'ambito del rapporto di lavoro, pertanto si ritiene utile adottare ulteriori regole interne dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti e per risponde, come previsto dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la Privacy del 1° marzo 2007, anche all'esigenza di dare una corretta informativa su:

- uso dei dati automaticamente ed implicitamente “trattati” a causa dell'uso di elaboratori informatici, di apparati telefonici e di dispositivi mobili quali smartphone e tablet;
- norme per la limitazione della navigazione;
- norme per l'uso della posta elettronica e i sistemi di messaggistica;
- sistemi di log;
- controlli sull'uso dei dispositivi e sull'applicazione del regolamento.

7 Ruoli, funzioni, poteri, compiti

7.1 Titolare del trattamento (TT)

Si richiama la definizione di “Titolare del trattamento”, cioè “la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali”.

Nel caso il Titolare sia un soggetto giuridico non persona fisica, come per ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, per esso opereranno, nelle diverse scelte che sia necessario assumere, i rispettivi organi apicali con funzioni decisionali, secondo le regole che disciplinano ciascun soggetto: ad esempio, a seconda dei casi e delle deleghe, le decisioni potrebbero essere assunte da un amministratore delegato o dall'amministratore unico, dall'intero consiglio di amministrazione, dal direttore generale, ove presente, o da altri dirigenti o da altre persone fisiche che abbiano il potere di rappresentare il soggetto giuridico mediante atto di attribuzione dei poteri, delega o procura. Pertanto, ai fini del GDPR, Titolare del trattamento è il soggetto giuridico. A fronte delle delibere assunte dall'alta direzione ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, gli adempimenti previsti per il Titolare del trattamento sono attribuiti in capo a: DOTT. GARLANDINI ALBERTO (Rappresentante delegato del Titolare del trattamento). I documenti, qualora necessari, che comprovano tale assunto devono essere conservati in luogo sicuro.

Il designato dal Titolare del trattamento deve:

- definire le modalità e le finalità dei trattamenti, nel rispetto dei principi normativi;
- assicurare e garantire che vengano adottate le misure di sicurezza tese a ridurre al minimo il rischio di distruzione dei dati, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, tramite idonee istruzioni fornite per iscritto;
- vigilare sull'assolvimento e sul rispetto delle attribuzioni di funzioni e deleghe con riferimento alle nomine che ha facoltà di approvare e distribuire.

Infatti, il designato dal Titolare del trattamento, in relazione all'attività svolta, può:

- individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, i Responsabili e gli Autorizzati al trattamento e gli altri Addetti, coinvolti in operazioni collaterali non necessariamente di trattamento ma che hanno una potenziale ricaduta su di esso (es. addetti alle pulizie, ecc.).

Pertanto, tra l'altro, deve:

- dare seguito agli adempimenti prescritti ed operare nei limiti e nei modi previsti dalla norma;
- dare idoneo riscontro, senza ritardo, all'interessato che eserciti legittimamente i propri diritti, adottando idonee misure volte, in particolare:
 - a) ad agevolare l'accesso ai dati personali da parte dell'interessato, anche attraverso l'impiego di appositi programmi per elaboratore finalizzati ad un'accurata selezione dei dati che riguardano singoli interessati identificati o identificabili;
 - b) a semplificare le modalità e a ridurre i tempi per il riscontro al richiedente;
- definire le modalità di resa dell'informativa all'interessato e di acquisizione del consenso, ove necessario;
- provvedere all'idonea cessazione dei trattamenti, quando necessario;
- specificare analiticamente i compiti affidati ai Responsabili e definire l'ambito del trattamento consentito agli Autorizzati;

- vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e delle proprie istruzioni da parte dei Responsabili;
- adottare le misure di sicurezza idonee.

7.1.1 Contitolarità

Qualunque trattamento di dati personali può essere svolto in contitolarità con altri soggetti. In alcuni casi la contitolarità deriva da una volontà esplicita, comune ed organizzata dei singoli soggetti titolari, che distribuiscono tra loro compiti, incarichi e misure di protezione, ma che detengono collegialmente la responsabilità delle decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento.

In altri casi, non esiste una reale volontà, quanto piuttosto l'adozione di una norma giuridica che impone ed attribuisce lo status di Contitolare a soggetti che normalmente non operano nell'ambito del trattamento, ma che potrebbero esservi interessati e a cui va garantito il diritto di parteciparvi, trovandosi di norma in una posizione svantaggiata. Tale partecipazione si concretizza di solito con l'accesso alle informazioni, piuttosto che con l'attribuzione di un incarico di trattamento.

Dunque, nel caso in cui per lo stesso trattamento di dati, siano coinvolti più soggetti (persone fisiche, persone giuridiche, pubbliche amministrazioni, enti od organizzazioni) dotati di poteri decisionali del tutto autonomi, sia per quanto attiene alle modalità, sia alle finalità perseguite, in tal caso si definisce che tale trattamento è svolto in contitolarità e che ciascun soggetto risponde per quanto di propria competenza seppure dovendosi coordinare con gli altri per garantire il rispetto dei diritti dell'interessato.

Nei casi di trattamenti svolti in contitolarità, il Titolare del trattamento deve:

- evidenziare la situazione di contitolarità;
- promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi che incombono sui dati;
- promuovere il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i dati informandosi reciprocamente con gli altri titolari anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

7.2 Responsabile del trattamento (RT)

Il Responsabile è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal Titolare al trattamento di dati. Il Responsabile è designato dal Titolare facoltativamente, dopo essere stato individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare, compreso l'ambito del trattamento affidato.

Il Responsabile deve:

- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, la cooperazione con il Titolare per garantire all'interessato l'esercizio dei propri diritti, per il riscontro all'Autorità di Controllo e per gli adempimenti normativi, comprese l'eventuale tenuta dei Registri delle Attività di Trattamento, la valutazione di impatto, la notificazione e la comunicazione in caso di Data Breach;
- effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare o suo delegato anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale,

salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

- coordinare e vigilare sulle operazioni di trattamento svolte dagli Autorizzati che operino sotto la sua diretta autorità, affinché rispettino le istruzioni impartite e l'ambito del trattamento consentito;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal Titolare o suo delegato e dalle norme vigenti;
- periodicamente, e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli Autorizzati al trattamento dei dati personali;
- collaborare lealmente con gli altri Responsabili e con i soggetti delegati dal Titolare per il corretto funzionamento del Sistema di gestione per la protezione dei dati e la sicurezza delle Informazioni;
- informare il Titolare ovvero il soggetto delegato quale Preposto alla sicurezza del trattamento nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali;
- informare il Titolare ovvero il soggetto delegato quale Preposto alla sicurezza del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche;
- adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32;
- su scelta del Titolare del trattamento, cancella o restituisce tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati
- metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente elenco puntato e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile può:

- individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, gli Autorizzati al trattamento che operano sotto la sua autorità, fornendo adeguate istruzioni;
- se persona fisica, compiere direttamente le operazioni di trattamento, come gli Autorizzati che operino sotto la sua diretta autorità.

7.2.1 Quando ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è un Responsabile del trattamento per conto di altri

Nel caso il Responsabile del trattamento sia un soggetto giuridico non persona fisica, come per ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, per esso opereranno, nelle diverse scelte che sia necessario assumere, i rispettivi organi apicali con funzioni decisionali, secondo le regole che disciplinano ciascun soggetto: ad esempio, a seconda dei casi e delle deleghe, le decisioni potrebbero essere assunte da un amministratore delegato o dall'amministratore unico, dall'intero consiglio di amministrazione, dal direttore generale, ove presente, o da altri dirigenti o da altre persone fisiche che abbiano il potere di rappresentare

il soggetto giuridico mediante atto di attribuzione dei poteri, delega o procura. Pertanto, ai fini del GDPR, Responsabile del trattamento è il soggetto giuridico. A fronte delle delibere assunte dall'alta direzione ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, gli adempimenti previsti per il Responsabile del trattamento sono attribuiti in capo a: DOTT. GARLANDINI ALBERTO (Rappresentante delegato del Responsabile del trattamento). I documenti, qualora necessari, che comprovano tale assunto devono essere conservati in luogo sicuro.

7.2.2 Scelta e designazione di un Responsabile del trattamento da parte di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti, i quali sono incardinati esternamente all'organizzazione (RT).

La designazione del Responsabile del trattamento avviene ai sensi dell'art.28 GDPR; in linea generale la designazione è a tempo determinato, salvo diversa specificazione; è correlata con gli altri contratti commerciali con il soggetto designato; decade per revoca o dimissioni.

La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

Il Responsabile a cui è stato affidato il trattamento dei dati personali all'esterno della struttura del Titolare, nell'atto della nomina, rilascia una dichiarazione da cui risulti che adottata o si impegna ad adottare tempestivamente le misure idonee di sicurezza per il trattamento.

7.3 Autorizzato al trattamento (AT)

L'incaricato è la persona fisica che compie operazioni di trattamento, autorizzata dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento.

La designazione⁴ è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Quindi, gli Autorizzati al trattamento dei dati ricevono idonee ed analitiche istruzioni, preferibilmente scritte, anche per gruppi omogenei di lavoro, sulle mansioni loro affidate e sugli adempimenti cui sono tenuti.

Agli Autorizzati al trattamento dei dati personali può essere assegnata una parola chiave e un codice di autenticazione informatica: in tal caso è loro prescritto di adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della parola chiave e la diligente custodia dei dispositivi in possesso e ad uso esclusivo dell'incaricato.

In particolare, gli Autorizzati al trattamento dei dati personali debbono osservare le seguenti disposizioni:

1. Gli incaricati che hanno ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, debbono conservare con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in loro possesso e uso esclusivo.
 - La parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve essere composta da almeno otto caratteri oppure, nel caso in cui lo strumento elettronico non lo permetta, da un numero di caratteri pari al massimo consentito.
 - La parola chiave non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato.

⁴ Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità o categoria per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità o categoria medesima.

- L'Autorizzato al trattamento deve modificarla al primo utilizzo e, successivamente, almeno ogni sei mesi.
 - In caso di trattamento di dati sensibili e di dati giudiziari la parola chiave deve essere modificata almeno ogni tre mesi, altrimenti ogni sei mesi.
2. Gli Autorizzati al trattamento non debbono in nessun caso lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali.
 3. Gli Autorizzati al trattamento debbono controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali.
 4. Quando gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili o giudiziari sono affidati agli Autorizzati al trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti, i medesimi atti e documenti sono controllati e custoditi dagli incaricati fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, e sono restituiti al termine delle operazioni affidate.

7.3.1 Nomina dell'Autorizzato al trattamento

La nomina dell'Autorizzato è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.4 Delega di funzioni

Oltre a quanto previsto dalle designazioni di responsabili ed autorizzati, sussiste la facoltà della delega di funzioni con i seguenti limiti e condizioni:

- a) che la delega risulti da atto scritto;
- b) che il delegato possieda tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- c) che, in particolare, il delegato per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- d) che la delega attribuisca al delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;
- e) che la delega attribuisca al delegato l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate;
- f) che la delega sia accettata dal delegato per iscritto;
- g) che alla delega sia data adeguata e tempestiva pubblicità.

La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.

Il soggetto delegato non può, a sua volta delegare le specifiche funzioni trasferite, salvo questo non sia esplicitamente previsto nella delega iniziale o specificamente autorizzato anche successivamente.

7.5 Preposto al trattamento (PT)

Per esigenze organizzative, possono essere designati preposti al trattamento (PT), anche mediante suddivisione di compiti, le persone diverse dai responsabili del trattamento che sono incardinate internamente a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI.

Il Preposto è la persona fisica, individuata tra le persone autorizzate al trattamento, preposta al trattamento di dati. Il Preposto è designato dal soggetto giuridico scrivente facoltativamente, dopo essere stato individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. I compiti affidati al Preposto sono analiticamente specificati per iscritto, compreso l'ambito del trattamento affidato.

Il Preposto deve:

- rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare o suo delegato;
- coordinare e vigilare sulle operazioni di trattamento svolte dagli Autorizzati che operino sotto la sua diretta autorità, affinché rispettino le istruzioni impartite e l'ambito del trattamento consentito;
- sorvegliare che il trattamento sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dal Titolare o suo delegato e dalle norme vigenti;
- collaborare lealmente con gli altri Preposti e Responsabili dal Titolare per il corretto funzionamento del Sistema di gestione per la protezione dei dati e la sicurezza delle Informazioni;
- informare il Titolare ovvero il soggetto delegato quale Preposto della sicurezza del trattamento nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali.

Il Preposto può:

- individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, gli Autorizzati al trattamento che operano sotto la sua autorità, fornendo adeguate istruzioni;
- compiere direttamente le operazioni di trattamento, come gli Autorizzati che operino sotto la sua diretta autorità.

7.5.1 Nomina del Preposto al trattamento

La nomina del Preposto è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

Il Preposto a cui è stato affidato il trattamento dei dati personali all'esterno della struttura del Titolare, all'atto della nomina, rilascia una dichiarazione scritta da cui risulti che adottata o si impegna ad adottare tempestivamente le misure idonee di sicurezza per il trattamento ai sensi del Codice Privacy e del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza.

7.6 Data Protection Officer (DPO)

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, in relazione all'attività svolta, deve⁵, se ne ricorrono le condizioni necessarie, oppure, in alternativa, può⁶ volontariamente, individuare, nominare e incaricare per iscritto, un Responsabile per la protezione dei dati ovvero Data Protection Officer (DPO).

⁵ Ciò vale per tutte le autorità pubbliche e tutti i soggetti pubblici, indipendentemente dai dati oggetto di trattamento, e per altri soggetti che, come attività principale, effettuino un monitoraggio regolare e su larga scala delle persone fisiche ovvero trattino su larga scala categorie particolari di dati personali.

⁶ Anche ove il regolamento non imponga in modo specifico la designazione di un DPO, può risultare utile procedere a tale designazione su base volontaria. Il Gruppo di lavoro "Articolo 29" (Gruppo di lavoro) incoraggia gli approcci di questo genere.

Questa figura rappresenta un elemento importante ai fini della responsabilizzazione; la nomina del DPO facilita l'osservanza della normativa e aumenta il margine competitivo delle imprese. Oltre a favorire l'osservanza attraverso strumenti di accountability (per esempio, supportando valutazioni di impatto e conducendo o supportando audit in materia di protezione dei dati), il DPO funge da interfaccia fra i soggetti coinvolti: autorità di controllo, interessati, divisioni operative all'interno di un'azienda o di un ente, riassorbendo in sé il ruolo di RRI e RRGPA.

Il DPO non risponde personalmente in caso di inosservanza del GDPR⁷.

In base all'articolo 37, paragrafo 5, il DPO "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39". Nel considerando 97 del GDPR si prevede che il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali oggetto di trattamento.

7.6.1 Coinvolgimento del DPO in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 38 del GDPR, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI (sia come Titolare del trattamento, sia come responsabile del trattamento) assicura che il DPO sia "tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali".

È essenziale che il DPO, o il suo team di collaboratori, sia coinvolto quanto prima possibile in ogni questione attinente la protezione dei dati. Per quanto concerne le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati, il regolamento prevede espressamente che il DPO vi sia coinvolto fin dalle fasi iniziali e specifica che il Titolare del trattamento ha l'obbligo di consultarlo nell'effettuazione di tali valutazioni. Assicurare il tempestivo e immediato coinvolgimento del DPO, tramite la sua informazione e consultazione fin dalle fasi iniziali, faciliterà l'osservanza del GDPR e promuoverà l'applicazione del principio di privacy (e protezione dati) fin dalla fase di progettazione; pertanto, questo dovrebbe rappresentare l'approccio standard all'interno della struttura del Titolare/responsabile del trattamento. Inoltre, è importante che il DPO sia annoverato fra gli interlocutori all'interno della struttura suddetta, e che partecipi ai gruppi di lavoro che volta per volta si occupano delle attività di trattamento.

Ciò significa garantire, per esempio:

- che il DPO sia invitato a partecipare su base regolare alle riunioni del management di alto e medio livello;
- la presenza del DPO ogniqualvolta debbano essere assunte decisioni che impattano sulla protezione dei dati. Il DPO deve disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti in modo da poter rendere una consulenza idonea;
- che il parere del DPO riceva sempre la dovuta considerazione. In caso di disaccordi, il Gruppo di lavoro raccomanda, quale buona prassi, di documentare le motivazioni che hanno portato a condotte difformi da quelle raccomandate dal DPO;
- che il DPO sia consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.

Ove opportuno, il Titolare del trattamento o il responsabile del trattamento potrebbero mettere a punto linee guida ovvero programmazioni in materia di protezione dei dati che indichino i casi di consultazione obbligatoria del DPO.

⁷ Spetta al Titolare del trattamento o al responsabile del trattamento garantire ed essere in grado di dimostrare che le operazioni di trattamento sono conformi alle disposizioni del regolamento stesso (articolo 24, paragrafo 1). L'onere di assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati ricade sul Titolare del trattamento o sul responsabile del trattamento.

7.6.2 Risorse necessarie

Ai sensi dell'articolo 38, paragrafo 2, del GDPR, ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI sostiene il DPO "fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica". Ciò si traduce, in modo particolare, nelle indicazioni seguenti:

- supporto attivo delle funzioni del DPO da parte del senior management (per esempio, a livello del consiglio di amministrazione);
- tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati al DPO. Ciò riveste particolare importanza se viene designato un DPO interno con un contratto part-time, oppure se il DPO esterno si occupa di protezione dati oltre a svolgere altre incombenze. In caso contrario, il rischio è che le attività cui il DPO è chiamato finiscano per essere trascurate a causa di conflitti con altre priorità. È fondamentale disporre di tempo sufficiente da dedicare allo svolgimento dei compiti previsti per il DPO; una prassi da raccomandare consiste nel definire la percentuale del tempo lavorativo destinata alle attività di DPO quando quest'ultimo svolga anche altre funzioni. Un'altra buona prassi consiste nello stabilire il tempo necessario per adempiere alle relative incombenze, definire il livello di priorità spettante a tali incombenze, e prevedere che il DPO stesso (ovvero l'azienda/l'organismo Titolare o responsabile) rediga un piano di lavoro;
- supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale;
- comunicazione ufficiale della nomina del DPO a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno dell'azienda/dell'organismo;
- accesso garantito ad altri servizi (risorse umane, ufficio giuridico, IT, sicurezza, ecc.) così da fornire al DPO supporto, informazioni e input essenziali;
- formazione permanente. I DPO devono avere la possibilità di curare il proprio aggiornamento con riguardo agli sviluppi nel settore della protezione dati. Ciò mira, in ultima analisi, a consentire un incremento continuo del livello di competenze proprio dei DPO, che dovrebbero essere incoraggiati a partecipare a corsi di formazione su materie attinenti alla protezione dei dati e ad altre occasioni di professionalizzazione (forum in materia di privacy, workshop, ecc.);
- alla luce delle dimensioni e della struttura della singola azienda/del singolo organismo, può risultare necessario costituire un ufficio o un gruppo di lavoro DPO (formato dal DPO stesso e dal rispettivo personale). In casi del genere, è opportuno definire con precisione la struttura interna del gruppo di lavoro nonché i compiti e le responsabilità individuali. Analogamente, se la funzione di DPO viene esercitata da un fornitore di servizi esterno all'azienda/all'organismo, potrà aversi la costituzione di un gruppo di lavoro formato da soggetti operanti per conto di tale fornitore e incaricati di svolgere le funzioni di DPO sotto la direzione di un responsabile che funga da contatto per il cliente.

In linea di principio, quanto più aumentano complessità e/o sensibilità dei trattamenti, tanto maggiori devono essere le risorse messe a disposizione del DPO. La funzione "protezione dati" deve poter operare con efficienza e contare su risorse sufficienti in proporzione al trattamento svolto.

7.6.3 Indipendenza

L'articolo 38, paragrafo 3, fissa alcune garanzie essenziali per consentire ai DPO di operare con un grado sufficiente di autonomia all'interno dell'organizzazione del Titolare/responsabile del trattamento. In particolare, questi ultimi sono tenuti ad assicurare che il DPO "non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti". Il considerando 97 aggiunge che i DPO "dipendenti o meno del Titolare del trattamento, dovrebbero poter adempiere alle funzioni e ai compiti loro incombenti in maniera indipendente".

Ciò significa che il DPO, nell'esecuzione dei compiti attribuitigli ai sensi dell'articolo 39, non deve ricevere istruzioni sull'approccio da seguire nel caso specifico – quali siano i risultati attesi, come condurre gli accertamenti su un reclamo, se consultare o meno l'autorità di controllo. Né deve ricevere istruzioni sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati.

Tuttavia, l'autonomia del DPO non significa che quest'ultimo disponga di un margine decisionale superiore al perimetro dei compiti fissati nell'articolo 39.

Il Titolare del trattamento o il responsabile del trattamento mantengono la piena responsabilità dell'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati e devono essere in grado di dimostrare tale osservanza. Se il Titolare del trattamento o il responsabile del trattamento assumono decisioni incompatibili con il GDPR e le indicazioni fornite dal DPO, quest'ultimo deve manifestare il proprio dissenso al più alto livello del management e ai decisori. Al riguardo, l'articolo 38, paragrafo 3, prevede che il DPO “riferisce direttamente al vertice gerarchico del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”. Tale rapporto diretto garantisce che il vertice amministrativo (per esempio, il consiglio di amministrazione) sia a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni fornite dal DPO nel quadro delle sue funzioni di informazione e consulenza a favore del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento.

L'articolo 38, paragrafo 3, prevede che il DPO “non è rimosso o penalizzato dal Titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti”.

In base all'articolo 38, paragrafo 6, al DPO è consentito di “svolgere altri compiti e funzioni”, ma a condizione che il Titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicuri che “tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi”. L'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza. Anche se un DPO può svolgere altre funzioni, l'affidamento di tali ulteriori compiti e funzioni è possibile solo a condizione che essi non diano adito a conflitti di interessi. Ciò significa, in modo particolare, che un DPO non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali. Si tratta di un elemento da tenere in considerazione caso per caso guardando alla specifica struttura organizzativa del singolo Titolare del trattamento o responsabile del trattamento.

7.6.4 Nomina del Data Protection Officer

La nomina del Data Protection Officer è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Titolare. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento spetta:

- di pubblicare i dati di contatto del DPO, e
- di comunicare i dati di contatto del DPO alle pertinenti autorità di controllo.

Non è necessario pubblicare anche il nominativo del DPO. Seppure ciò rappresenti una buona prassi, spetta al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento e allo stesso DPO stabilire se si tratti di un'informazione necessaria o utile nelle specifiche circostanze. Resta fermo l'obbligo di comunicare il nominativo del DPO all'autorità di controllo, procedura fondamentale affinché il DPO funga da punto di contatto fra la scrivente organizzazione e l'autorità di controllo stessa (articolo 39, paragrafo 1, lettera e).

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI ha ritenuto di non provvedere alla designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati.

7.6.5 Compiti del DPO

7.6.5.1 Sorvegliare l'osservanza del GDPR

L'articolo 39, paragrafo 1, lettera b), affida al DPO, fra gli altri, il compito di sorvegliare l'osservanza del GDPR. Nel considerando 97 si specifica che il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento dovrebbe essere "assistito dal DPO nel controllo del rispetto a livello interno del presente regolamento".

Fanno parte di questi compiti di controllo svolti dal DPO, in particolare:

- la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti;
- l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità;
- l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di Titolare o responsabile.

Il controllo del rispetto del regolamento non significa che il DPO sia personalmente responsabile in caso di inosservanza. Il GDPR chiarisce che spetta al Titolare, e non al DPO, "mette[re] in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento" (articolo 24, paragrafo 1). Il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati fa parte della responsabilità d'impresa del Titolare del trattamento, non del DPO.

7.6.5.2 Approccio basato sul rischio

In base all'articolo 39, paragrafo 2, il DPO deve "considera[re] debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo".

Si tratta di una disposizione di portata generale e ispirata a criteri di buon senso, verosimilmente applicabile sotto molti riguardi all'attività quotidiana del DPO. In sostanza, si chiede al DPO di definire un ordine di priorità nell'attività svolta e di concentrarsi sulle questioni che presentino maggiori rischi in termini di protezione dei dati. Seppure ciò non significhi che il DPO debba trascurare di sorvegliare il grado di conformità di altri trattamenti associati a un livello di rischio comparativamente inferiore, di fatto la disposizione segnala l'opportunità di dedicare attenzione prioritaria agli ambiti che presentino rischi più elevati.

Attraverso questo approccio selettivo e pragmatico, il DPO dovrebbe essere più facilmente in grado di consigliare al Titolare quale metodologia seguire nel condurre una DPIA, a quali settori riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, quali attività di formazione interna prevedere per il personale o gli amministratori che trattino dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo.

7.6.5.3 Valutazione di impatto sulla protezione dei dati

In base all'articolo 35, paragrafo 1, spetta al Titolare del trattamento, e non al DPO, condurre, ove necessario, una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA, nell'acronimo inglese). Tuttavia, il DPO svolge un ruolo fondamentale e di grande utilità assistendo il Titolare nello svolgimento di tale DPIA. In ossequio al principio di "protezione dei dati fin dalla fase di progettazione" (o data protection by design), l'articolo 35, paragrafo 2, prevede in modo specifico che il Titolare "si consulta" con il DPO quando svolge una DPIA. A sua volta, l'articolo 39, paragrafo 1, lettera c) affida al DPO il compito di "fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35".

Il Titolare del trattamento si consulta con il DPO, fra l'altro, sulle seguenti tematiche:

- se condurre o meno una DPIA;
- quale metodologia adottare nel condurre una DPIA;
- se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola;

- quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi per i diritti e gli interessi delle persone interessate;
- se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno, e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al GDPR.

Qualora il Titolare del trattamento non concordi con le indicazioni fornite dal DPO, è necessario che la documentazione relativa alla DPIA riporti specificamente per iscritto le motivazioni per cui si è ritenuto di non conformarsi a tali indicazioni.

Inoltre, il Gruppo di lavoro raccomanda che il Titolare del trattamento definisca con chiarezza, per esempio nel contratto stipulato con il DPO, ma anche fornendo informative ai dipendenti, agli amministratori e, ove pertinente, ad altri aventi causa, i compiti specificamente affidati al DPO e i rispettivi ambiti, con particolare riguardo alla conduzione della DPIA.

7.6.5.4 Cooperazione con l'autorità di controllo e funzione di punto di contatto

In base all'articolo 39, paragrafo 1, lettere d) ed e), il DPO deve "cooperare con l'autorità di controllo" e "fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione".

Questi compiti attengono al ruolo di "facilitatore" attribuito al DPO. Il DPO funge da punto di contatto per facilitare l'accesso, da parte dell'autorità di controllo, ai documenti e alle informazioni necessarie per l'adempimento dei compiti attribuiti dall'articolo 57 nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi di cui all'articolo 58. Si è già rilevato che il DPO è tenuto al rispetto delle norme in materia di segreto o riservatezza, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri (articolo 38, paragrafo 5); tuttavia, tali vincoli di segreto/riservatezza non precludono la possibilità per il DPO di contattare e chiedere lumi all'autorità di controllo. L'articolo 39, paragrafo 1, prevede che il DPO possa consultare l'autorità di controllo con riguardo a qualsiasi altra questione, se del caso.

7.6.5.5 Relazione annuale

Il rapporto diretto tra DPO e Titolare del trattamento si esplica nella redazione di una relazione annuale delle attività svolte dal DPO da sottoporre al vertice gerarchico.

7.7 Rappresentante delegato del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento

Il Rappresentante delegato del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (talvolta anche indicato come "Delegato Privacy") sulla base di quanto indicato ai §7.1 e §7.2.1 è il soggetto con facoltà di designazione, che si occupa, tra l'altro, di designare le persone che, sotto la diretta autorità di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, svolgono specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali.

Il Rappresentante delegato del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento è anche autorizzato a trattare i dati personali secondo il profilo di Preposto al trattamento di cui al §7.5 e sulla base di una dichiarazione scritta a propria firma anziché la nomina prevista al §7.5.1

Qualora il Rappresentante delegato del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento non abbia ritenuto di assegnare nominativamente i seguenti ruoli, secondo i profili descritti nel prosieguo, ne assume tutte le responsabilità e funzioni.

7.7.1 Preposto alla sicurezza del trattamento (PST)

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, un Preposto della sicurezza del trattamento che assicuri e garantisca che siano adottate le misure di sicurezza.

Il Preposto è la persona che sovrintende all'attività lavorativa e ne controlla la corretta esecuzione da parte dei lavoratori, garantendo l'attuazione delle direttive ricevute, esercitando un funzionale potere di iniziativa, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici che gli derivano dalla natura dell'incarico che gli è stato conferito.

Il Preposto alla sicurezza del trattamento è la persona fisica (designata anche mediante contratto con altra persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) a cui sono affidate le seguenti responsabilità e compiti:

1. Redigere ed aggiornare ad ogni variazione la documentazione di cui gli adempimenti richiamanti al paragrafo "Politica adottata".
2. Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati (personali e non) siano applicate.
3. Definire e successivamente verificare con cadenza semestrale le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità come specificato in seguito.
4. Proporre se affidare il trattamento dei dati in tutto o in parte all'esterno dell'organizzazione, tenuto conto di eventuali limitazioni derivanti da accordi o incarichi con terze parti (ad es. nei casi di contitolarità o ove si intenda ricorrere ad un responsabile successivo – art.28 co.2 del GDPR).
5. Qualora il trattamento dei dati personali sia stato affidato in tutto o in parte all'esterno controllare e garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate.
6. Individuare e fornire istruzioni documentate ai Responsabili del trattamento ed agli Autorizzati per garantire la sicurezza del trattamento.
7. Nominare e incaricare per iscritto gli Autorizzati e, ove lo ritenesse opportuno, i Preposti a sovrintendere alle operazioni di trattamento. Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Preposto al trattamento, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.
8. Se il trattamento è automatizzato o effettuato con strumenti elettronici di elaborazione dei dati, provvede a:
 - a) individuare, nominare e incaricare per iscritto, uno o più
 - i. Amministratori di Sistema,
 - ii. Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici;
 - iii. Autorizzati della custodia delle copie delle credenziali qualora vi sia più di un Autorizzato al trattamento;
 - iv. Autorizzati delle copie di sicurezza delle banche dati, anche con il compito di custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
 - b) qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare una delle figure di cui sopra, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni;
 - c) vista la particolare criticità del ruolo di Amministratori di Sistema, Responsabili della Strumentazione elettronica, Autorizzati della custodia delle copie delle credenziali e Autorizzati delle copie di sicurezza delle banche dati deve:
 - i. redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco dei soggetti nominati quali Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, Amministratori di Sistema, Autorizzati della custodia delle copie delle credenziali e Autorizzati delle copie di sicurezza delle banche dati;

- ii. verificare, con cadenza almeno annuale, l'attività svolta dagli Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, Amministratori di Sistema, Autorizzati della custodia delle copie delle credenziali e Autorizzati delle copie di sicurezza delle banche dati, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - iii. adottare idonee cautele volte a prevenire e ad accertare eventuali accessi non consentiti ai dati personali, in specie quelli realizzati con abuso della qualità di amministratore di sistema;
 - iv. valutare con particolare cura l'attribuzione di funzioni tecniche propriamente corrispondenti o assimilabili a quelle di amministratore di sistema, laddove queste siano esercitate in un contesto che renda ad essi tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, a dati personali. Ciò, tenendo in considerazione l'opportunità o meno di tale attribuzione e le concrete modalità sulla base delle quali si svolge l'incarico, unitamente alle qualità tecniche, professionali e di condotta del soggetto individuato, da vagliare anche in considerazione delle responsabilità, specie di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice), che possono derivare in caso di incauta o inadeguata designazione.
9. Sovrintendere al buon funzionamento e applicazione del sistema di gestione per la protezione dei dati e sicurezza delle informazioni, provvedendo a:
- a) definire le strategie e le risorse relative all'impostazione del sistema di gestione;
 - b) fornire indicazioni alle Risorse Umane circa il funzionamento del sistema e la sua applicazione in ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
 - c) acquisire e analizzare dati statistici (con particolare riferimento agli indicatori di efficienza ed efficacia);
 - d) monitorare l'andamento delle attività e riportare periodicamente al Titolare circa lo stato del Sistema;
 - e) effettuare gli audit interni e assistere eventuali valutatori in occasione degli audit esterni;
 - f) garantire la conservazione e l'archiviazione della documentazione del sistema e imposta dai regolamenti;
 - g) gestire Non Conformità e curare e presidiare la pianificazione e attuazione di Azioni Correttive e Preventive.

7.7.1.1 Nomina del Preposto alla sicurezza del trattamento

La nomina del Preposto alla sicurezza del trattamento è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Titolare senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.7.2 Preposto al riscontro all'interessato (PRI)

In relazione all'attività svolta, quando non è stato designato il Data Protection Officer (DPO), si può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo si ritiene opportuno, uno o più Preposti al riscontro all'interessato.

Il Preposto al riscontro all'interessato è la persona fisica (designata anche mediante contratto con altra persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) a cui sono affidate le seguenti responsabilità e compiti:

1. rispondere prontamente alle richieste degli interessati, in esecuzione di quanto disposto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del Codice Privacy e, comunque rendere agli interessati tutte le informazioni prescritte dalla legge.

7.7.2.1 Nomina del Preposto al riscontro all'interessato

La nomina del Preposto PRI è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.7.3 Preposto al riscontro al Garante e alla Pubblica Amministrazione (PRGPA)

In relazione all'attività svolta, quando non è stato designato il Data Protection Officer (DPO), si può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo si ritiene opportuno, uno o più Preposti del riscontro al Garante e alla Pubblica Amministrazione.

Il Preposto del riscontro al Garante è la persona fisica (designata anche mediante contratto con altra persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) a cui sono affidate in tutto o in parte le seguenti responsabilità e compiti:

2. rappresentare ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI (quale Titolare e/o Responsabile del trattamento) in ogni atto con e/o nei confronti dei privati, del Garante e di ogni altro possibile organo della Pubblica Amministrazione nell'ambito della materia della tutela dei dati personali, del loro trattamento e della sicurezza delle informazioni;
3. interagire con il Garante nel caso di effettuazione di controlli e accessi da parte della suddetta autorità e rispondere ad ogni sua richiesta di informazioni, salva naturalmente la difesa dei diritti e degli interessi legittimi del Titolare; e così, ad esempio,
 - a) "fornire le informazioni od esibire i documenti richiesti" dal Garante;
 - b) comunicare al Garante le "necessarie informazioni" richieste;
 - c) adoperarsi affinché siano adottate le misure e gli accorgimenti a garanzia dell'interessato, eventualmente prescritti nei provvedimenti del Garante.

7.7.3.1 Nomina del Preposto al riscontro al Garante e alla Pubblica Amministrazione

La nomina del Preposto è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.8 Soggetti che si occupano di strumenti elettronici di supporto al trattamento dei dati

7.8.1 Amministratore di sistema (ADS)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Amministratori di sistema.

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Amministratore di sistema, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

L'Amministratore di sistema è la persona fisica (designata mediante contratto con altra persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) che sovrintende al buon funzionamento degli asset (service o device, fisici o virtuali) e relativi trattamenti.

L'Amministratore di sistema svolge le attività a lui affidate nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati personali, delle istruzioni e direttive impartite dal Titolare del trattamento e/o dal responsabile del trattamento.

L'Amministratore di sistema accede esclusivamente ai dati personali ai quali è stato autorizzato ad accedere e tratta soltanto i dati personali necessari allo svolgimento delle attività, di cui all'incarico, per garantire il funzionamento dei sistemi affidategli (es. applicazioni, banche dati, sistemi software, elaboratori, strumenti elettronici, apparati di sicurezza, etc. da qui in avanti brevemente "**Sistemi informatici**")

Pertanto, con la definizione di Amministratore di sistema si individuano:

- figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di sistemi di elaborazione e/o di loro componenti (così come avviene generalmente in ambito informatico), di banche dati, di reti di telematiche, di sistemi software, di strumenti elettronici e di apparati di sicurezza.

Gli amministratori di sistema sono figure essenziali per la sicurezza delle banche dati e la corretta gestione delle reti telematiche. Sono esperti chiamati a svolgere delicate funzioni che comportano la concreta capacità di accedere a tutti i dati che transitano sulle reti aziendali ed istituzionali. Ad essi viene affidato spesso anche il compito di vigilare sul corretto utilizzo dei sistemi informatici. Pertanto, gli amministratori di sistema così ampiamente individuati, pur non essendo preposti ordinariamente a operazioni che implicano una comprensione del dominio applicativo (significato dei dati, formato delle rappresentazioni e semantica delle funzioni), nelle loro consuete attività sono, in molti casi, concretamente responsabili di specifiche fasi lavorative che possono comportare elevate criticità rispetto alla protezione dei dati. Attività tecniche quali il salvataggio dei dati (backup e recovery), l'organizzazione dei flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione e la manutenzione hardware comportano infatti, in molti casi, un'effettiva capacità di azione su informazioni che va considerata a tutti gli effetti alla stregua di un trattamento di dati personali; ciò, anche quando l'amministratore non consulti in chiaro le informazioni medesime.

Pertanto, la designazione quale Amministratore di sistema deve essere individuale e deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve offrire anche sulla base delle ordinarie attività svolte e dei compiti assegnati, idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'Amministratore di sistema deve dare pieno adempimento al Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24/12/2008) come modificato ed integrato dal provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30/06/2009) recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"⁸.

Compiti dell'Amministratore di sistema:

- Definire quali politiche adottare per la protezione dei Sistemi informatici contro i virus informatici e verificarne l'efficacia con cadenza almeno semestrale.
- Proteggere i Sistemi informatici dal rischio di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers").
- Installare e mantenere aggiornato il sistema di protezione contro i virus e i programmi pericolosi.

⁸ Con i provvedimenti del 25 giugno 2009 (G.U. n. 149 del 30 giugno 2009) e del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) recante prescrizioni ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema e alla proroga dei termini per il loro adempimento, il Garante per la protezione dei dati personali ha deciso di richiamare l'attenzione di enti, amministrazioni, società private sulla figura professionale dell' Amministratore di Sistema e ha prescritto l'adozione di specifiche misure tecniche ed organizzative che agevolino la verifica sulla sua attività da parte di chi ha la titolarità delle banche dati e dei sistemi informatici.

-
- Verificare il costante corretto funzionamento dei meccanismi di sicurezza, segnalando le eventuali violazioni, tentativi di violazione, anomalie di utilizzo o deficienze riscontrate.
 - Informare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali, sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti o situazioni critiche.
 - Attivare le credenziali di autenticazione agli utenti del sistema informatico, su indicazione del Titolare del trattamento.
 - Gestire e garantire la custodia non in chiaro, ove tecnicamente fattibile, delle credenziali per l'accesso ai dati degli utenti del sistema informatico.
 - Istruire gli utenti del sistema sull'uso delle parole chiave, e sulle caratteristiche che debbono avere, e sulle modalità per la loro modifica in autonomia.
 - Revocare tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente del sistema l'accesso ai dati personali.
 - Revocare le credenziali per l'accesso ai dati degli Utenti del sistema nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 (sei) mesi.
 - Supportare gli utenti nella risoluzione di qualunque problematica o anomalia degli asset informatici utilizzati e nell'attuare, per i medesimi asset, le misure di sicurezza previste.
 - Gestire e sovrintendere la pianificazione, l'esecuzione, l'eventuale sostituzione, la custodia e il ripristino delle copie di sicurezza del sistema, secondo quanto dettagliato nella procedura interna di salvataggio dati.
 - Sovrintendere al buon funzionamento dei Sistemi informatici nel loro complesso.
 - Gestire le risorse ai fini della sicurezza informatica.
 - Valutare se le risorse in dotazione sono sufficienti a garantire l'applicazione delle regole definite ed eventualmente proporre l'acquisizione di ulteriori risorse per migliorare i livelli di servizio, compresa la sicurezza dei dati.
 - Descrivere le regole per la gestione dei profili di accesso ai Sistemi informatici.
 - Configurare i sistemi informatici in ottemperanza alle regole di accesso ai dati, sulla base delle prescrizioni dei regolamenti interni alla struttura del Titolare del trattamento.
 - Inserire e modificare i profili utente di sistema attribuendo e revocando le autorizzazioni sulla base delle relative esigenze di lavoro, su segnalazione del Titolare del trattamento e dei soggetti da questo delegati.
 - Rilasciare e revocare le autorizzazioni di accesso ai Sistemi informatici.
 - Configurare i sistemi per registrare gli accessi logici (autenticazione informatica) ai Sistemi informatici: le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate; devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi nel caso delle persone fisiche incaricate quali Amministratori di sistema; inoltre devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.
 - Verificare, con periodicità almeno annuale, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione, con individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli utenti del sistema, conservandone le relative liste di evidenza;
 - Verificare, in caso di condivisione del sistema tra più Titolari del trattamento, che le impostazioni del sistema garantiscano la separazione degli ambienti e dei profili.
 - Informare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali.
 - Informare nel caso di violazioni di dati, adottando tempestive contromisure e collaborando alle valutazioni ed azioni conseguenti.
-

- Fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

All'Amministratore di sistema, insieme agli altri eventuali Amministratori, spetta il compito di provvedere alla stesura ed all'aggiornamento del manuale di sicurezza dei Sistemi informatici, in cui sono dettagliati il livello dei servizi indicati per i sistemi affidati all'Amministratore e le relative procedure di sicurezza, al fine di mantenere o migliorare i livelli di servizio in base all'evoluzione della tecnica, allo stato dell'arte, dei rischi e delle minacce che incombono sui sistemi amministrati e di conseguenza sui dati e sui diritti degli interessati.

Inoltre, collabora con le altre persone individuate dal soggetto scrivente ad amministrare i Sistemi informatici per garantire la sicurezza complessiva.

L'Amministratore provvede ad informare in caso di variazioni ed aggiornamenti del manuale.

Compiti svolti fuori dai locali del Titolare e/o con mezzi propri

Per il trattamento in esterno dei dati personali, svolti fuori dai locali della scrivente organizzazione, si debbono osservare le seguenti disposizioni:

- nella struttura esterna, presso cui si effettui il trattamento dei dati, devono essere adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- durante una sessione di trattamento dei dati personali, lo strumento elettronico non deve essere lasciato incustodito e accessibile.

L' Amministratore di sistema ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

7.8.1.1 Criticità del ruolo di Amministratore di Sistema

La rilevanza, la specificità e la particolare criticità del ruolo dell'Amministratore di sistema sono state considerate anche dal legislatore il quale ha individuato, con diversa denominazione, particolari funzioni tecniche che, se svolte da chi commette un determinato reato, integrano ad esempio una circostanza aggravante. Ci si riferisce, in particolare, all'abuso della qualità di operatore di sistema prevista dal Codice penale per le fattispecie di accesso abusivo a sistema informatico o telematico (art. 615 ter) e di frode informatica (art. 640 ter), nonché per le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici (artt. 635 bis e ter) e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici (artt. 635 quater e quinquies).

Spettano tipicamente all'Amministratore di sistema⁹: la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione; la custodia delle componenti riservate delle credenziali di autenticazione; la realizzazione di copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati). Nel loro complesso, le norme predette mettono in rilievo la particolare capacità di azione propria degli Amministratori di sistema e la natura fiduciaria delle relative mansioni, analoga a quella che, in un contesto del tutto differente, caratterizza determinati incarichi di custodia e altre attività per il cui svolgimento è previsto il possesso di particolari requisiti tecnico-organizzativi, di onorabilità, professionali, morali o di condotta.

7.8.1.2 Valutazione delle caratteristiche soggettive

L'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno

⁹ Le funzioni tipiche dell'Amministrazione di un sistema che tratti dati personali erano già richiamate nell'abrogato Allegato B del Codice Privacy.

rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Anche quando le funzioni di amministratore di sistema o assimilate sono attribuite solo nel quadro di una designazione quale Autorizzato al trattamento (ai sensi dell'art. 29 del GDPR) ci si deve attenere comunque a criteri di valutazione equipollenti a quelli richiesti per la designazione dei Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 28 del GDPR).

7.8.1.3 Registrazione degli accessi degli amministratori di sistema

Le registrazioni degli accessi logici (access log) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema, mediante idonei sistemi di autenticazione informatica, devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a 185 giorni (sei mesi).

7.8.1.4 Verifica periodica dell'attività svolta

L'operato degli amministratori di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica da parte del Preposto alla sicurezza del trattamento, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

7.8.1.5 Nomina dell'Amministratore di Sistema

La nomina dell'Amministratore di Sistema è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato, con la specificazione di quali banche di dati e sistemi software complessi siano da sovrintendere e con l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato, deve essere in ogni caso individuale e può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal soggetto designante senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.8.2 Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici (IGSE)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici.

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

L'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici è un Amministratore di sistema che sovrintendere al buon funzionamento delle risorse del sistema informativo e si occupa specificatamente dei sistemi di elaborazione e degli apparati di rete e dei relativi sistemi operativi.

È compito degli Incaricati della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici:

1. Sovrintendere agli strumenti di un sistema informativo, con finalità atte alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti.
2. Attivare le credenziali di autenticazione di accesso agli strumenti di elaborazione e attivare ove possibile e previsto le politiche di autorizzazione agli Autorizzati al trattamento, su indicazione del Preposto alla sicurezza del trattamento ovvero del Responsabile del trattamento.
3. Definire quali politiche adottare per la protezione dei sistemi contro virus informatici, malware, trojan, spyware, ecc. e verificarne l'efficacia con cadenza almeno semestrale.
4. Proteggere gli elaboratori dal rischio di intrusione (violazione del sistema da parte di hackers).

5. Informare il Preposto alla sicurezza del trattamento nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati.

7.8.2.1 Nomina dell'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici

La nomina dell'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la descrizione dell'ambito del trattamento affidato, specificando gli elaboratori che è chiamato a sovrintendere, deve essere in ogni caso individuale e può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.8.3 Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali (ICCC)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Autorizzati della custodia delle copie delle credenziali.

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

L'Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali è un Amministratore di sistema che sovrintende al sistema di autenticazione centralizzato degli elaboratori del sistema informativo, delle banche dati o dei sistemi software complessi che sovrintende. In taluni casi può coincidere con l'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici.

È compito dell'Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali:

1. Gestire e custodire le credenziali per l'accesso ai dati degli Autorizzati al trattamento.
2. Qualora non sussista un sistema di autenticazione centralizzato, predisporre, per ogni Autorizzato al trattamento, una busta sulla quale è indicato il nome dell'incaricato e all'interno della busta deve essere indicata la credenziale usata. Le buste con le credenziali debbono essere conservate in luogo chiuso e protetto.
3. Nel caso si utilizzi un sistema di autenticazione centralizzato, non è necessario predisporre le buste per gli incaricati, in quanto si utilizzano le funzioni del sistema stesso. È tuttavia necessario predisporre la busta con l'indicazione della credenziale di autenticazione dell'utente con i privilegi di amministrazione (es. root, Administrator) che ha facoltà di creare, modificare, sospendere e rimuovere le credenziali stesse.
4. Istruire gli Autorizzati al trattamento sull'uso delle parole chiave, e sulle caratteristiche che debbono avere, e sulle modalità per la loro modifica in autonomia.
5. Revocare tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso ai dati personali.
6. Revocare le credenziali per l'accesso ai dati degli Autorizzati al trattamento nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 (sei) mesi.

7.8.3.1 Nomina dell'Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali

La nomina dell'Autorizzato della custodia delle copie delle credenziali è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e la specificazione del sistema di autenticazione a cui l'incaricato è preposto, deve essere in ogni caso individuale e può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.8.4 Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati (ICSBD)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Autorizzati delle copie di sicurezza delle banche dati.

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

L'Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati è un Amministratore di sistema che provvede alle misure per le copie di sicurezza periodiche dei dati presenti sugli elaboratori del sistema informativo, sui sistemi software complessi o delle banche dati in gestione. In taluni casi può coincidere con l'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici.

È compito dell'Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati:

1. Prendere tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di sicurezza secondo i criteri stabiliti dal Preposto alla sicurezza dei dati personali.
2. Assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro.
3. Assicurarsi della conservazione delle copie di sicurezza in luogo adatto e sicuro e ad accesso controllato.
4. Di provvedere a conservare con la massima cura e custodia i dispositivi utilizzati per le copie di sicurezza, impedendo l'accesso agli stessi dispositivi da parte di personale non autorizzato.
5. Di segnalare tempestivamente all'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, ogni eventuale problema dovesse verificarsi nella normale attività di copia delle banche dati.

7.8.4.1 Nomina dell'Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati

La nomina dell'Autorizzato delle copie di sicurezza delle banche dati è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni per le copie di sicurezza periodiche, deve essere in ogni caso individuale e può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.8.5 Autorizzati della manutenzione o assistenza su particolari strumenti o programmi elettronici, senza qualifica di Amministratori di sistema (IMTZ)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Autorizzati della manutenzione o assistenza su particolari strumenti o programmi elettronici, senza qualifica di Amministratori di sistema.

L'Autorizzato della manutenzione o assistenza su particolari strumenti o programmi elettronici non è qualificato come Amministratore di sistema.

L'Autorizzato della manutenzione o assistenza su particolari strumenti elettronici, banche dati o sistemi software complessi è la persona fisica (designata anche mediante contratto con altra persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) che provvede ad effettuare operazioni di manutenzione ed assistenza su strumenti e programmi che contengono dati, con un'autorizzazione di accesso ai dati limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di manutenzione e/o assistenza e comunque sotto la supervisione del Preposto alla sicurezza del trattamento.

7.8.5.1 Nomina dell'Autorizzato della manutenzione o assistenza su particolari strumenti elettronici

La nomina dell'Autorizzato della manutenzione o assistenza su particolari strumenti elettronici è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina, contenente le istruzioni e l'indicazione delle operazioni di manutenzione ed assistenza e degli strumenti e dei programmi oggetto dell'incarico può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.9 Soggetti che potrebbero accidentalmente trattare dati

Esistono inoltre alcune figure professionali che, seppur non coinvolte necessariamente con il trattamento, possono potenzialmente entrare in contatto con i supporti di memorizzazione e archiviazione dei dati o con gli strumenti elettronici di elaborazione. Pertanto, occorre che tali soggetti siano adeguatamente informati dei loro compiti, obblighi e divieti.

7.9.1 Addetto al controllo dei locali (ACL)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Addetti al controllo dei locali, anche senza qualifica aggiuntiva di Autorizzati al trattamento.

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Addetto al controllo dei locali, ne assumerà tutte le responsabilità e funzioni.

L'Addetto al controllo dei locali è la persona fisica (designata anche mediante contratto con altra persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo) che provveda a controllare periodicamente e direttamente i sistemi, le apparecchiature e le dotazioni di sicurezza per l'accesso ai locali assegnati e per la conservazione dei dati ivi contenuti, allo scopo di prevenire e per quanto possibile impedire intrusioni, furti o danneggiamenti.

L'addetto non ha responsabilità circa eventuali mancanze organizzative o strutturali; è richiesto il coinvolgimento dell'addetto e la sua sensibilizzazione con il fine di migliorare l'efficienza del sistema di protezione dei dati personali.

Quando presente nei locali assegnatigli, è compito dell'Addetto al controllo dei locali:

1. tentare di impedire l'intrusione nei locali stessi da parte di persone non autorizzate, secondo quanto stabilito dal Responsabile del trattamento;
2. tentare di impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione o la copia dei dati da parte di persone non autorizzate, secondo quanto stabilito dal Responsabile del trattamento;
3. nel caso sia previsto dalle procedure di sicurezza, identificare e registrare i soggetti ammessi all'accesso dopo l'orario di chiusura dei locali stessi ed eventualmente anche durante l'orario di apertura;
4. verificare che le dotazioni (stanze, armadi, cassettiere, scatole, contenitori vari, ecc.) per la conservazione sicura dei documenti e delle informazioni, quando necessarie, siano muniti di serratura.

7.9.1.1 Nomina dell'Addetto al controllo dei locali

La nomina dell'Addetto al controllo dei locali è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal

Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

7.9.2 Addetti alla sorveglianza e vigilanza (ASV)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Addetti alla sorveglianza e vigilanza, anche senza qualifica aggiuntiva di Autorizzati al trattamento, eventualmente specificando l'ambito di operatività (es. sede, locali, ecc.).

L'Addetto alla sorveglianza e vigilanza è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che, provvedendo alla sorveglianza dell'immobile, ovvero di una sua parte o locali o del suo perimetro, ed una supervisione e vigilanza degli accadimenti che avvengono all'interno dell'area dello stabile. Le attività che l'Addetto è chiamato a svolgere possono consistere:

- nel controllo delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche;
- nella registrazione dei visitatori, nel controllo e nell'ispezione degli accessi;
- nella regolarizzazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- nel monitoraggio dell'impianto d'allarme antintrusione e nell'obbligo, in caso di allarme, di darne immediata notizia al servizio tecnico e ai soggetti individuati dal proprietario dell'immobile o dall'amministrazione per i necessari interventi;
- nei compiti ispettivi sia nel parcheggio che in aree interne dell'edificio;
- nell'impedire l'ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette;
- nell'impedire il volantinaggio di persone non autorizzate;
- nella gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Azienda;
- nello svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas e gestione delle emergenze;
- altre mansioni definite in Sede.

Pertanto, potrebbe entrare a conoscenza dei dati e in contatto dei supporti che li contengono o degli strumenti che li trattano, determinando un rischio contestuale per la riservatezza e sicurezza dei dati.

Eventualmente, unitamente alla qualifica di Autorizzato al trattamento, ulteriori attività potrebbero consistere:

- nel custodire le cose loro consegnate e fornire indicazioni;
- nel distribuire la corrispondenza ordinaria;
- nel rispondere al centralino e smistare le chiamate a chi di competenza.

È compito dell'Addetto alla sorveglianza e vigilanza, quando trattasi di soggetto che organizza il servizio impiegando personale terzo:

1. Comunicare i dati per l'identificazione e registrazione delle persone che abitualmente svolgono le operazioni di sorveglianza e vigilanza nei locali contenenti dati (prima e dopo l'orario di chiusura) per considerarle autorizzate all'accesso.
2. In caso di assenza o impedimento delle persone che abitualmente svolgono le operazioni di sorveglianza e vigilanza nei locali contenenti dati, comunicare tempestivamente e ad ogni occasione i nominativi dei sostituti.
3. Tenere un registro delle persone autorizzate ad accedere ai locali.
4. Informare il personale addetto alle operazioni di sorveglianza e vigilanza nei locali contenenti dati circa l'obbligo di limitare le proprie attività ai soli compiti assegnati e, in particolare che:

- non dovrà essere consultato nessun documento, né archivio;
- l'uso delle apparecchiature informatiche è vietato.

È compito dell'Addetto alla sorveglianza e vigilanza, quando trattasi di persona direttamente impegnata nello svolgimento del servizio, senza delega a terzi:

1. Comunicare i propri dati per l'identificazione e registrazione al fine dell'autorizzazione all'accesso.
2. In caso di propria assenza o impedimento, comunicare tempestivamente e ad ogni occasione il nominativo dell'eventuale sostituto.
3. Svolgere le proprie attività limitandosi ai soli compiti assegnati, tenendo conto che, in particolare;
 - non dovrà essere consultato nessun documento, né archivio;
 - l'uso delle apparecchiature informatiche è vietato.

7.9.3 Addetti alle pulizie e manutenzioni ordinarie (APLZ)

Il Preposto alla sicurezza del trattamento, in relazione all'attività svolta, può individuare, nominare e incaricare per iscritto, se lo ritiene opportuno, uno o più Addetti alle pulizie e manutenzioni ordinarie, anche senza qualifica aggiuntiva di Autorizzati al trattamento, eventualmente specificando l'ambito di operatività (es. sede, locali, ecc.).

Qualora il Preposto alla sicurezza del trattamento ritenga di non nominare alcun Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie, assumerà tutte le responsabilità del caso.

L'Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie è la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che, provvedendo alla pulizia dei locali ovvero alla manutenzione ordinaria di impianti e strumenti presenti nei locali che non comportino un diretto trattamento di dati, potrebbe entrare a conoscenza dei dati e in contatto dei supporti che li contengono o degli strumenti che li trattano, determinando un rischio contestuale per la riservatezza e sicurezza dei dati.

È compito dell'Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie, quando trattasi di soggetto che organizza il servizio impiegando personale terzo:

1. Comunicare i dati per l'identificazione e registrazione delle persone che abitualmente svolgono le operazioni di pulizia o manutenzione ordinaria nei locali contenenti dati (prima e dopo l'orario di chiusura) per considerarle autorizzate all'accesso.
2. In caso di assenza o impedimento delle persone che abitualmente svolgono le operazioni di pulizia o manutenzione ordinaria nei locali contenenti dati, comunicare tempestivamente e ad ogni occasione i nominativi dei sostituti.
3. Tenere un registro delle persone autorizzate ad accedere ai locali.
4. Informare il personale addetto alle operazioni di pulizia o manutenzione ordinaria nei locali contenenti dati circa l'obbligo di limitare le proprie attività ai soli compiti assegnati e, in particolare che:
 - non dovrà essere consultato nessun documento, né archivio;
 - l'uso delle apparecchiature informatiche è vietato;
 - il materiale cartaceo asportato, destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire.

È compito dell'Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie, quando trattasi di persona direttamente impegnata nello svolgimento del servizio, senza delega a terzi:

5. Comunicare i propri dati per l'identificazione e registrazione al fine dell'autorizzazione all'accesso.

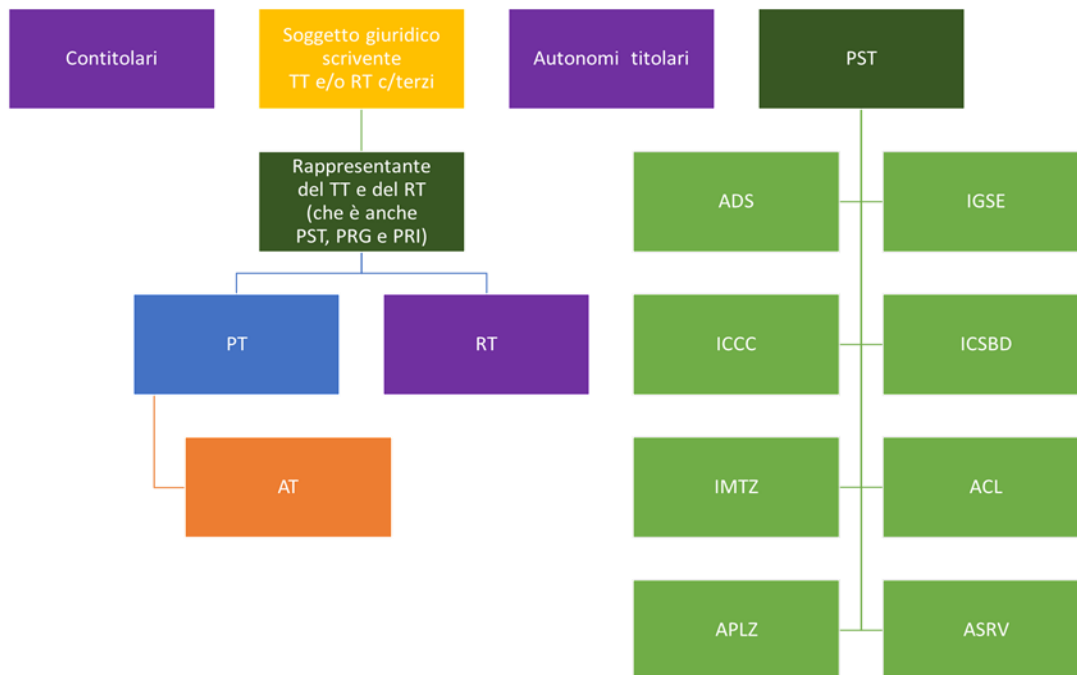
-
6. In caso di propria assenza o impedimento, comunicare tempestivamente e ad ogni occasione il nominativo dell'eventuale sostituto.
 7. Svolgere le proprie attività limitandosi ai soli compiti assegnati, tenendo conto che, in particolare:
 - non dovrà essere consultato nessun documento, né archivio;
 - l'uso delle apparecchiature informatiche è vietato;
 - il materiale cartaceo asportato, destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire.

7.9.3.1 Nomina dell'Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie

La nomina dell'Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie è a tempo indeterminato, salvo diversa specificazione, e decade per revoca o dimissioni. La nomina può essere aggiornata o revocata in qualsiasi momento dal Preposto alla sicurezza del trattamento senza preavviso. L'atto di nomina controfirmato per accettazione dal soggetto designato deve essere conservato secondo procedura.

8 Organigramma

Sulla base dei ruoli descritti in precedenza è possibile delineare il seguente organigramma di massima. Per ciascun nodo, a pari livello, il ruolo può essere ricoperto da uno o più soggetti; in assenza di assegnazioni per un dato nodo, i soggetti al livello superiore ne assumono compiti, funzioni e responsabilità.



Legenda:

- Soggetto giuridico scrivente=ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI (che effettua il trattamento come Titolare o Responsabile del trattamento)
- PRI=Preposto al riscontro all'interessato (può essere designato solo in assenza di DPO)
- PRG= Preposto al riscontro al Garante e alla Pubblica Amministrazione (può essere designato solo in assenza di DPO)
- PST=Preposto alla sicurezza del trattamento (interno all'organizzazione)
 - ADS=Amministratore di sistema
 - IGSE=Preposto alla gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici
 - ICC=Incaricato della custodia delle copie delle credenziali di autenticazione
 - ICSBD=Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati
 - IMTZ=Incaricato della manutenzione o assistenza su particolari strumenti o programmi elettronici, senza qualifica di Amministratori di sistema
 - ACL=Addetto al controllo dei locali
 - APLZ=Addetto alle pulizie e manutenzioni ordinarie
 - ASRV=Addetto alla sorveglianza e vigilanza
- PT=Preposto al trattamento (può essere designato dal Rappresentante delegato del TT/RT o PST)
- AT=Autorizzato al trattamento (può essere designato dal Rappresentante delegato del TT/RT o PST o PT)
- RT=Responsabile del trattamento (esterno all'organizzazione; può essere designato dal Rappresentante delegato del TT/RT o PST)

9 Documentazione del sistema

Oltre a codesto documento che dà una descrizione generale del Modello organizzativo per la protezione dei dati e per la sicurezza delle informazioni, sono predisposti ulteriori documenti che rappresentano sia la descrizione e l'implementazione delle misure organizzative procedurali, sia obblighi normativi.

Pertanto, gli ulteriori documenti che compongono il sistema sono:

9.1 Registri estesi delle attività di trattamento (REAT)

Con l'acronimo REAT, che corrisponde ai "Registri estesi delle attività di trattamento", si intende quell'elenco, tenuto in forma scritta, raggruppato per ciascuna attività di trattamento, che comprende tanto le informazioni previste all'art.30 co.1-2 quanto altre utili ad una completa analisi e disamina ai fini del rispetto del GDPR.

I Registri estesi delle attività di trattamento sono redatti in conformità all'art.30 del GDPR anche ove non trovasse riscontro l'obbligo della loro tenuta in virtù della deroga di cui al co.5 del medesimo articolo. Le informazioni ivi previste sono eventualmente integrate per attestare informazioni ovvero evidenze in merito ad altri obblighi e adempimenti di cui all'intero GDPR ovvero di altre norme cogenti applicabili. In particolare, vi sono: una breve descrizione dell'attività, le misure generali e quelle relative alle singole sedi fisiche (suddivise per aree), il dettaglio dei singoli trattamenti.

I registri sono revisionati periodicamente e tenuti aggiornati.

Le attività di trattamento prese in considerazione nei REAT sono:

- Direzione
- Gestione amministrativo-contabile
- Selezione del personale
- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- Sistema informatico e di telecomunicazioni
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Banca dati Abbonamento Musei
- La Cultura dietro l'Angolo
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

All'interno del dossier "R.E.A.T." oltre le misure di sicurezza generali è riportato l'elenco delle sedi e dei locali.

9.2 Procedure ed istruzioni operative

Il Sistema di gestione e sicurezza delle informazioni

- *Procedura per il monitoraggio e la gestione delle violazioni di dati (Data Breach)*
- *Procedura per la gestione delle richieste degli interessati*
- *Procedura per la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti dati personali*
- *Regolamento interno informatico*

9.3 Report sull'adozione del GDPR

Il "Report sull'adozione del GDPR" contiene le ulteriori indicazioni e prescrizioni, complementari a quelle indicate nei REAT, relativamente agli adempimenti previsti dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati a partire dal Principio di responsabilizzazione (art. 5 co.2) e proseguendo con:

- Liceità dei trattamenti (artt. 6, 9, 10)
- Informazioni all'interessato - informative (artt. 12-14)
- Registrazione del consenso (artt. 7, 8)
- Comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 11, 12, 15-22, 34)
- Misure tecniche e organizzative (art. 24, 25, 32)
- Dimostrazione di conformità (art.24)
- Soggetti coinvolti nel trattamento e per la protezione dei dati (artt.26-29, 37)
- Ente come Titolare del trattamento (art.4)
- Ente come Responsabile del trattamento (art.4)
- Contitolari del trattamento (art. 26)
- Rappresentante nell'Unione Europea (art. 27)
- Responsabile della protezione dei dati – DPO (art. 37)
- Responsabili del trattamento (art.28)
- Autorizzati al trattamento (art. 29)
- Preposti al trattamento (art. 29)
- Cooperazione con l'autorità di controllo (art. 31, 58)
- Violazione dei dati personali (artt. 33, 34)
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35)
- Consultazione preventiva (art. 36)

-
- Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali (artt. 44-49)
 - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45)
 - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46)
 - Trasferimento in deroga (art. 49)

Il Report è revisionato periodicamente e tenuto aggiornato.

9.4 Accordi, incarichi e designazioni

Si intendono nomine, designazioni, incarichi, contratti e accordi relativi al Regolamento (UE) 2016/679.

9.5 Ulteriori evidenze documentali

Ad esempio:

- Attestazione della legittimità dei trasferimenti di dati Extra-UE, come decisioni di adeguatezza o contratti con clausole contrattuali standard;
- Modelli di informativa
- Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato
- Registro delle Violazioni dei dati
- Registri ed attestati di formazione
- Documentazione tecnica e attestazioni di garanzia dei fornitori/installatori/noleggiatori dei sistemi elettronici di trattamento
- Altre evidenze di altri sistemi di gestione (es. ISO9001, ISO27001, ecc.)
- Registro degli asset di trattamento dati
- Ecc.

10 Mansionario riferito ai trattamenti di dati personali svolti internamente

Ad integrazione di quanto specificato al paragrafo 7 su “Ruoli, funzioni, poteri, compiti”, tenuto conto dei delle attività di trattamento così come descritte nei REAT, è stabilito il seguente mansionario, anche con il fine di impostare, determinare e comunicare l’ambito del trattamento consentito delle varie categorie omogenee di soggetti che trattano i dati. Le categorie omogenee di soggetti autorizzati al trattamento sono:

- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO
- ADDETTO AMMINISTRAZIONE
- ADDETTO AREA INFORMATICA
- ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE
- ADDETTO COMUNICAZIONE
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET
- ADDETTO SEGRETERIA
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI
- DIRETTORE
- Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE
- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA
- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA
- RESPONSABILE COMUNICAZIONE
- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI
- TITOLARE-PRESIDENTE

10.1 Categoria: ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO

10.1.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell’ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti

- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.2 Categoria: ADDETTO AMMINISTRAZIONE

10.2.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici
- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.3 Categoria: ADDETTO AREA INFORMATICA

10.3.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori

- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo

di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.4 Categoria: ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

10.4.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate

Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.

Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici

Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.3: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

La persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che

siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.5 Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE

10.5.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Trattamento n.5: La Cultura dietro l'Angolo

Descrizione (ovvero a riguardo di):

All'interno del progetto "La Cultura dietro l'angolo" la Città di Torino, Fondazione per la Cultura Torino e i Presidi Civici organizzano iniziative aventi l'obiettivo di avvicinare i nuclei familiari, in primis quelli in condizioni di vulnerabilità, disagio economico e povertà culturale, popolazione che non sempre conosce e utilizza l'offerta culturale cittadina;

Il trattamento prevede in capo all'Associazione Abbonamento Musei il compito di erogare una speciale versione dell'Abbonamento Musei, denominata tessera "La cultura dietro l'angolo", che consente ai soggetti richiedenti la possibilità di ottenere ingressi gratuiti o a prezzo simbolico, e visite guidate dedicate presso i luoghi convenzionati.

L'Associazione Abbonamento Musei ricopre il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali, e ha la possibilità di utilizzare i propri asset informatici..

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali (nominativi, indirizzi di residenza e recapiti telefonici ed email)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti (richiedenti la tessera "la cultura dietro l'angolo")

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Strumenti hardware e applicativi di uso comune (personal PC, stampante multifunzione, fogli di testo, fogli di calcolo, internet, e-mail, etc..)
- Dispositivo Tablet
- Dispositivo Smartphone

La persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.6 Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER

10.6.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.4: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.5: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.7 Categoria: ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET

10.7.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è

autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: hosting del sito

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.4: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.5: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

La persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.8 Categoria: ADDETTO SEGRETERIA

10.8.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate

Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.

Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici

Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.3: Banca dati Associati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi agli associati.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.4: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Trattamento n.5: Banca dati Istituzioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle Istituzioni con cui sussistono dei legami.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.6: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai regolamenti ed anagrafiche contratti operatori esterni.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.9 Categoria: ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI

10.9.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate

Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.

Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici

Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Gestione acquisti e approvvigionamenti

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, documenti di trasporto, comunicazioni a fornitori e potenziali fornitori.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva

- Salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- fornitori
- potenziali fornitori
- lavoratori (dei fornitori)

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.4: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.5: Banca dati Associati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi agli associati.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.6: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Trattamento n.7: Banca dati Istituzioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle Istituzioni con cui sussistono dei legami.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.8: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai regolamenti ed anagrafiche contratti operatori esterni.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.9: La Cultura dietro l'Angolo

Descrizione (ovvero a riguardo di):

All'interno del progetto "La Cultura dietro l'angolo" la Città di Torino, Fondazione per la Cultura Torino e i Presidi Civici organizzano iniziative aventi l'obiettivo di avvicinare i nuclei familiari, in primis quelli in condizioni di vulnerabilità, disagio economico e povertà culturale, popolazione che non sempre conosce e utilizza l'offerta culturale cittadina;

Il trattamento prevede in capo all'Associazione Abbonamento Musei il compito di erogare una speciale versione dell'Abbonamento Musei, denominata tessera "La cultura dietro l'angolo", che consente ai soggetti richiedenti la possibilità di ottenere ingressi gratuiti o a prezzo simbolico, e visite guidate dedicate presso i luoghi convenzionati.

L'Associazione Abbonamento Musei ricopre il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali, e ha la possibilità di utilizzare i propri asset informatici..

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali (nominativi, indirizzi di residenza e recapiti telefonici ed email)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti (richiedenti la tessera "la cultura dietro l'angolo")

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Strumenti hardware e applicativi di uso comune (personal PC, stampante multifunzione, fogli di testo, fogli di calcolo, internet, e-mail, etc..)
- Dispositivo Tablet
- Dispositivo Smartphone

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.10 Categoria: DIRETTORE

10.10.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti,

così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Direzione

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Definizione di politiche, strategie
- Controllo e riesame periodico
- Dati, valutazioni e considerazioni su lavoratori, clienti, fornitori, professionisti e terzi
- Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per cause civili, penali, di lavoro, amministrative.

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono:

- personali

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione amministrativo-contabile

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
- Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
- Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
- Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
- Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
- Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici
- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- clienti

- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Selezione del personale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Curriculum vitae, questionari, prove di selezione di candidati per posti di lavoro.

Gli scopi del trattamento sono:

- Selezione del personale

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- (Curriculum Vitae e annotazioni di eventuale colloquio)

Le categorie di persone interessate sono:

- candidati lavoratori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.4: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- familiari dei lavoratori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.5: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.6: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.7: Gestione acquisti e approvvigionamenti

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, documenti di trasporto, comunicazioni a fornitori e potenziali fornitori.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- fornitori
- potenziali fornitori
- lavoratori (dei fornitori)

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.8: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di sicurezza, come previsto anche da norme di Legge (spec. D.Lgs. 81/08).

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
- Sicurezza e tutela dell'incolumità delle persone
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- relativi alla salute (per la sorveglianza sanitaria e la relativa idoneità al lavoro)
- antropometrici (es. peso, altezza, ecc.) (nel caso di valutazioni ergonomiche)
- immagini personali (nel caso dei tesserini di riconoscimento o per la formazione)
- relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti (nel caso di segnalazioni di violazioni delle norme di legge)

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.9: Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di protezione, come previsto anche da norme di Legge.

Gli scopi del trattamento sono:

- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono:

- personali

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori
- terzi identificati e identificabili (nell'esercizio dei diritti degli interessati)

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.10: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva

- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono:

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Firewall
- Servizio Software (antivirus)

Trattamento n.11: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.12: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.13: Banca dati Associati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi agli associati.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.14: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Trattamento n.15: Banca dati Istituzioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle Istituzioni con cui sussistono dei legami.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.16: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai regolamenti ed anagrafiche contratti operatori esterni.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.17: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.18: Banca dati Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle attività svolte dall'associazione.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.19: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi all'emissione ed alla spedizione delle tessere Abbonamento Musei che vengono acquistate sull'e-commerce..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- potenzialmente anche appartenenti a categorie particolari di dati

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.10.2 Ambito Preposto delegato dal Titolare del trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, la persona individuata quale preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento, agisce per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento di seguito riportate.

Il preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è anche autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente nei REAT, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: La Cultura dietro l'angolo

Descrizione (ovvero a riguardo di):

All'interno del progetto "La Cultura dietro l'angolo" la Città di Torino, Fondazione per la Cultura Torino e i Presidi Civici organizzano iniziative aventi l'obiettivo di avvicinare i nuclei familiari, in primis quelli in condizioni di vulnerabilità, disagio economico e povertà culturale, popolazione che non sempre conosce e utilizza l'offerta culturale cittadina;

Il trattamento prevede in capo all'Associazione Abbonamento Musei il compito di erogare una speciale versione dell'Abbonamento Musei, denominata tessera "La cultura dietro l'angolo", che consente ai soggetti richiedenti la possibilità di ottenere ingressi gratuiti o a prezzo simbolico, e visite guidate dedicate presso i luoghi convenzionati.

L'Associazione Abbonamento Musei ricopre il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali, e ha la possibilità di utilizzare i propri asset informatici..

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali (nominativi, indirizzi di residenza e recapiti telefonici ed email)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti (richiedenti la tessera "la cultura dietro l'angolo")

Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alle attività di propria competenza come da istruzioni

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Strumenti hardware e applicativi di uso comune (personal PC, stampante multifunzione, fogli di testo, fogli di calcolo, internet, e-mail, etc..)
- Dispositivo Tablet
- Dispositivo Smartphone

Il Preposto, in quanto persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

Il Preposto conosce direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possiede i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

10.11 Categoria: Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"

10.11.1 Ambito Destinatario Autonomo Titolare del trattamento

10.12 Categoria: REFERENTE PROGETTO CULTURALE

10.12.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.4: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.5: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.13 Categoria: RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA

10.13.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva

-
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

La persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.14 Categoria: RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

10.14.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- familiari dei lavoratori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate

Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.

Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici

Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.4: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.5: Banca dati Associati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi agli associati.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.15 Categoria: RESPONSABILE AREA INFORMATICA

10.15.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

La persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.16 Categoria: RESPONSABILE COMUNICAZIONE

10.16.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori

-
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.17 Categoria: RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI

10.17.1 Ambito Autorizzato al trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, il soggetto è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento.

La persona designata, nell'ambito delle operazioni eseguite, è autorizzata a trattare, per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

- Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
- Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
- Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
- Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.4: La Cultura dietro l'Angolo

Descrizione (ovvero a riguardo di):

All'interno del progetto "La Cultura dietro l'angolo" la Città di Torino, Fondazione per la Cultura Torino e i Presidi Civici organizzano iniziative aventi l'obiettivo di avvicinare i nuclei familiari, in primis quelli in condizioni di vulnerabilità, disagio economico e povertà culturale, popolazione che non sempre conosce e utilizza l'offerta culturale cittadina;

Il trattamento prevede in capo all'Associazione Abbonamento Musei il compito di erogare una speciale versione dell'Abbonamento Musei, denominata tessera "La cultura dietro l'angolo", che consente ai soggetti richiedenti la possibilità di ottenere ingressi gratuiti o a prezzo simbolico, e visite guidate dedicate presso i luoghi convenzionati.

L'Associazione Abbonamento Musei ricopre il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali, e ha la possibilità di utilizzare i propri asset informatici..

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali (nominativi, indirizzi di residenza e recapiti telefonici ed email)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti (richiedenti la tessera "la cultura dietro l'angolo")

Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente all'incarico ricevuto

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Strumenti hardware e applicativi di uso comune (personal PC, stampante multifunzione, fogli di testo, fogli di calcolo, internet, e-mail, etc..)
- Dispositivo Tablet
- Dispositivo Smartphone

La persona autorizzata al trattamento

- ◆ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ◆ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Al soggetto autorizzato può essere data la facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

10.18 Categoria: TITOLARE-PRESIDENTE

10.18.1 Ambito Preposto delegato dal Titolare del trattamento

Con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, la persona individuata quale preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento, agisce per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento di seguito riportate.

Il preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è anche autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata ed ai seguenti specifici trattamenti, così come definiti internamente nei REAT, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso.

Trattamento n.1: Direzione

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Definizione di politiche, strategie
Controllo e riesame periodico
Dati, valutazioni e considerazioni su lavoratori, clienti, fornitori, professionisti e terzi
Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per cause civili, penali, di lavoro, amministrative.

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono:

- personali

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.2: Gestione amministrativo-contabile

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici
- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.3: Selezione del personale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Curriculum vitae, questionari, prove di selezione di candidati per posti di lavoro.

Gli scopi del trattamento sono:

- Selezione del personale

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- (Curriculum Vitae e annotazioni di eventuale colloquio)

Le categorie di persone interessate sono:

- candidati lavoratori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.4: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)
- Salute e sicurezza sul lavoro

- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- familiari dei lavoratori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.5: Gestione attività di segreteria generale

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate
Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.
Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici
Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.6: Gestione commerciale e marketing

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.7: Gestione acquisti e approvvigionamenti

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, documenti di trasporto, comunicazioni a fornitori e potenziali fornitori.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- fornitori
- potenziali fornitori
- lavoratori (dei fornitori)

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.8: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di sicurezza, come previsto anche da norme di Legge (spec. D.Lgs. 81/08).

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
- Sicurezza e tutela dell'incolumità delle persone
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità
- relativi alla salute (per la sorveglianza sanitaria e la relativa idoneità al lavoro)
- antropometrici (es. peso, altezza, ecc.) (nel caso di valutazioni ergonomiche)
- immagini personali (nel caso dei tesserini di riconoscimento o per la formazione)
- relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti (nel caso di segnalazioni di violazioni delle norme di legge)

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.9: Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di protezione, come previsto anche da norme di Legge.

Gli scopi del trattamento sono:

- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono:

- personali

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori
- terzi identificati e identificabili (nell'esercizio dei diritti degli interessati)

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Dispositivo Personal Computer

Trattamento n.10: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point,

firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono:

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono:

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Firewall
- Servizio Software (antivirus)

Trattamento n.11: Sito web e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono:

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono:

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Gli asset coinvolti nel trattamento sono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Trattamento n.12: Banca dati Abbonati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- documenti di identità

Trattamento n.13: Banca dati Associati

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi agli associati.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.14: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali
- personali economici

Trattamento n.15: Banca dati Istituzioni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle Istituzioni con cui sussistono dei legami.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.16: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai regolamenti ed anagrafiche contratti operatori esterni.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.17: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.18: Banca dati Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi alle attività svolte dall'associazione.

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono:

- personali

Trattamento n.19: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi all'emissione ed alla spedizione delle tessere Abbonamento Musei che vengono acquistate sull'e-commerce..

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale

I dati personali trattati sono:

- personali
- potenzialmente anche appartenenti a categorie particolari di dati

Le categorie di persone interessate sono:

- clienti

Il Preposto, in quanto persona autorizzata al trattamento

- ♦ Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- ♦ Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche dal delegante.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

Il Preposto conosce direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possiede i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

10.19 Ulteriori istruzioni per gli Autorizzati

Con il termine "categorie particolari di dati", il GDPR individua quei dati che devono essere sottoposti ad una tutela particolare quali: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica; opinioni politiche; convinzioni religiose o filosofiche; appartenenza sindacale; dati genetici o dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica; dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Fatta tale premessa, con valore di ordine di servizio, tutti i soggetti che rientrano nel “Mansionario riferito ai trattamenti di dati personali svolti internamente”, di cui al paragrafo 10, debbono in particolare osservare le seguenti disposizioni:

- divieto di trattare i dati a chiunque agisce sotto l'autorità dell'organizzazione di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e abbia accesso a tali dati personali se non è stato istruito;
- ogni persona autorizzata al trattamento che abbia ricevuto credenziali di autenticazione per il trattamento dei dati personali, deve conservare con la massima segretezza le parole chiave e i dispositivi di autenticazione in possesso e uso esclusivo;
- la parola chiave, quando è prevista dal sistema di autenticazione, deve rispettare i criteri di lunghezza e complessità previsti dalla regolamentazione interna e comunque: deve essere di almeno 8 caratteri ovvero pari al massimo consentito, se inferiore; non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato;
- ogni persona autorizzata al trattamento deve modificare la parola chiave al primo utilizzo e, successivamente, secondo la frequenza e le modalità stabilite dalla regolamentazione interna e comunque almeno ogni tre mesi in caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati relativi a condanne e reati;
- ogni persona autorizzata al trattamento non deve in nessun caso lasciare incustodito o accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento dei dati personali, ad esempio azionando i meccanismi che bloccano o sospendono una sessione di elaborazione (screen saver);
- ogni persona autorizzata al trattamento deve attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare o dal Responsabile del trattamento, nello svolgimento delle proprie mansioni di trattamento dati;
- ogni persona autorizzata al trattamento deve accedere ai soli dati personali la cui conoscenza è strettamente necessaria allo svolgimento dei compiti assegnati;
- ogni persona autorizzata al trattamento deve controllare e custodire, per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento, gli atti e i documenti contenenti dati personali;
- ogni persona autorizzata al trattamento a cui sono affidati, per lo svolgimento dei relativi compiti, atti e documenti contenenti categorie particolari di dati o dati relativi a condanne e reati, controlla e custodisce tali atti e documenti fino alla loro restituzione verificando che non accedano persone prive di autorizzazione;
- eventuali supporti di memorizzazione riutilizzabili contenenti categorie particolari di dati o dati relativi a condanne e reati, possono essere riutilizzati solo se i dati precedentemente contenuti non sono più in alcun modo recuperabili, altrimenti devono essere distrutti;
- per il trattamento di categorie particolari di dati o dati relativi a condanne e reati su supporto cartaceo, i documenti devono essere custoditi in contenitori chiusi a chiave;
- nel caso in cui si verificasse la necessità di accedere ad archivi per i quali non si dispone dell'autorizzazione, ogni incaricato deve richiedere preventivamente tale autorizzazione al Titolare o al Responsabile o alle persone da questi delegate a tal fine;
- divieto di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale extra-UE in assenza o di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art.45 o di garanzie adeguate ai sensi dell'art.46 o di norme vincolanti d'impresa ai sensi dell'art.47 o di applicazione delle deroghe dell'art.49 con riferimento al Reg.(UE) n. 2016/679;
- la comunicazione dei dati a terzi avviene solo se prevista da obblighi di legge, dagli accordi contrattuali o comunque consentita dagli interessati;
- ogni persona autorizzata al trattamento deve rispettare il divieto di diffusione e di comunicazione a soggetti non preventivamente autorizzati, dei dati personali di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'attività di trattamento, non solo in vigenza della nomina ad Autorizzato al trattamento, ma anche per tutto il tempo successivo durante il quale sarà in vigore tale divieto, senza limiti temporali;

-
- ogni persona autorizzata al trattamento ha l'obbligo di osservanza e contribuzione all'attuazione del Sistema di gestione;
 - ogni persona autorizzata al trattamento deve informare tempestivamente il Titolare o il Preposto o il Responsabile in caso di violazioni dei dati personali o incidenti di sicurezza.

Si raccomanda inoltre a ogni persona autorizzata al trattamento di dati personali di segnalare tempestivamente e in maniera circostanziata ogni situazione che a proprio avviso:

- non sia conforme alla normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali o di riservatezza e segretezza delle informazioni ovvero alle politiche adottate al riguardo (codesto modello organizzativo, politica, procedure, ecc.);
- non garantisca misure di sicurezza adeguate al rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone interessate al trattamento;
- riconosca comportamenti non conformi alle presenti disposizioni.

11 Categorie di destinatari riferite ai trattamenti di dati personali svolti esternamente

Le categorie omogenee di destinatari riferite ai trattamenti di dati personali svolti esternamente sono:

- Assicurazioni
- Assistenza programma informatico
- Assistenza sistema informatico
- Assistenza software fatturazione elettronica
- BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE
- Banche
- Commercialista ed elaborazione contabilità
- Compagnie telefoniche
- Connettività internet
- Consulente Privacy
- Consulente Sicurezza sul lavoro
- Consulente lavoro ed elaborazione paghe
- DELEGATO CITTA' DI TORINO
- DELEGATO FONDAZIONE CRT
- DELEGATO REGIONE LOMBARDIA
- DELEGATO REGIONE PIEMONTE
- DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA
- Firma digitale
- Gestione app Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei
- Gestione invio comunicazioni e newsletter
- Medico competente
- ORGANO AMMINISTRATIVO
- PIANIFICAZIONE MEDIA
- Provider PEC
- Provider posta elettronica
- Revisore dei conti

-
- Sistema analisi dati
 - Studio legale
 - Trasporti e spedizioni
 - Webmaster

11.1 Categoria: Assicurazioni

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile come Destinatario

11.2 Categoria: Assistenza programma informatico

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Responsabile del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alla manutenzione e configurazione di postazioni e programmi

11.3 Categoria: Assistenza sistema informatico

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Responsabile del trattamento

11.4 Categoria: Assistenza software fatturazione elettronica

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Responsabile del trattamento

11.5 Categoria: BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori come Responsabile del trattamento

11.6 Categoria: Banche

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile come Destinatario

11.7 Categoria: Commercialista ed elaborazione contabilità

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile come Responsabile del trattamento
- Gestione acquisti e approvvigionamenti come Responsabile del trattamento

11.8 Categoria: Compagnie telefoniche

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente al traffico telefonico

11.9 Categoria: Connettività internet

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente al traffico dati internet

11.10 Categoria: Consulente Privacy

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati come Responsabile del trattamento

11.11 Categoria: Consulente Sicurezza sul lavoro

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro come Responsabile del trattamento

11.12 Categoria: Consulente lavoro ed elaborazione paghe

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori come Responsabile del trattamento

11.13 Categoria: DELEGATO CITTA' DI TORINO

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.14 Categoria: DELEGATO FONDAZIONE CRT

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.15 Categoria: DELEGATO REGIONE LOMBARDIA

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.16 Categoria: DELEGATO REGIONE PIEMONTE

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.17 Categoria: DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.18 Categoria: Firma digitale

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento

11.19 Categoria: Gestione app Abbonamento Musei

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati come Autorizzato al trattamento
- Banca dati Sistema prenotazione Musei come Responsabile del trattamento

11.20 Categoria: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei come Responsabile del trattamento

11.21 Categoria: Gestione invio comunicazioni e newsletter

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sito web e newsletter come Responsabile del trattamento
- Banca dati Abbonati come Autorizzato al trattamento

11.22 Categoria: Medico competente

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro come Responsabile del trattamento

11.23 Categoria: ORGANO AMMINISTRATIVO

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.24 Categoria: PIANIFICAZIONE MEDIA

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati come Autorizzato al trattamento

11.25 Categoria: Provider PEC

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica certificata

11.26 Categoria: Provider posta elettronica

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sistema informatico e di telecomunicazioni come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica

11.27 Categoria: Revisore dei conti

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.28 Categoria: Sistema analisi dati

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati come Autorizzato al trattamento
- Banca dati Abbonamento Musei come Autorizzato al trattamento

11.29 Categoria: Studio legale

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile come Responsabile del trattamento; riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alla gestione di solleciti o recupero crediti di effetti scaduti

11.30 Categoria: Trasporti e spedizioni

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale come Destinatario Autonomo Titolare del trattamento

11.31 Categoria: Webmaster

Tale categoria è assegnata ai seguenti trattamenti:

- Sito web e newsletter come Responsabile del trattamento

Report sull'adozione del GDPR del 28/02/2024

Il presente documento, oggetto di periodico aggiornamento, attesta l'adozione del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) nell'ambito delle attività svolte da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

esponendo le modalità con cui si è dato seguito alle previsioni normative ovvero raccogliendo ed organizzando al suo interno le evidenze dirette.

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registri delle attività di trattamento (art. 30)

Nel presente documento, si fa riferimento ai **Registri estesi delle attività di trattamento** (acronimo **REAT**), intendendo quell'elenco, tenuto in forma scritta, raggruppato per ciascuna attività di trattamento, che comprende tanto le informazioni previste all'art.30 co.1-2 quanto altre utili ad una completa analisi e disamina ai fini del rispetto del GDPR.

I Registri estesi delle attività di trattamento sono redatti in conformità all'art.30 del GDPR anche ove non trovasse riscontro l'obbligo della loro tenuta in virtù della deroga di cui al co.5 del medesimo articolo. Le informazioni ivi previste sono eventualmente integrate per attestare informazioni ovvero evidenze in merito ad altri obblighi e adempimenti di cui all'intero GDPR ovvero di altre norme cogenti applicabili.

Principio di responsabilizzazione (art. 5 co.2)

Il rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali, che sono di seguito riassumibili:

- liceità, correttezza e trasparenza
- limitazione della finalità
- minimizzazione dei dati
- esattezza
- limitazione della conservazione (proporzionalità)
- integrità e riservatezza

è comprovato all'interno dei Registri estesi delle attività di trattamento descrivendo dettagliatamente misure, presupposti e considerazioni al riguardo.

Liceità dei trattamenti (artt. 6, 9, 10)

I presupposti di legittimità su cui si basa ciascun trattamento sono presi in considerazione e dettagliati integrando le informazioni previste all'interno dei Registri estesi delle attività di trattamento.

Informazioni all'interessato - informative (artt. 12-14)

Le misure per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR (informative) constano in:

- Predisposizione di adeguati modelli di informativa, tenendo conto delle informazioni presenti nei Registri estesi delle attività di trattamento (si veda a riguardo il dossier "Modelli di informativa").

- Procedura organizzativa interna per la quale, in caso di raccolta dei dati direttamente presso l'interessato, da parte di incaricati o responsabili, costoro forniscano all'interessato il modello di informativa adeguato.
- In caso di raccolta dei dati direttamente presso l'interessato, da parte di sistemi automatici, questi sono configurati affinché il modello di informativa adeguato sia sottoposto all'interessato nel momento in cui i dati sono raccolti.
- Procedura organizzativa interna per la quale, nel caso in cui i dati non siano stati ottenuti presso l'interessato, incaricati o responsabili trasmettano all'interessato -al momento della prima comunicazione ovvero entro un mese- il modello di informativa adeguato attraverso mezzi di comunicazione idonei; tale comunicazione è omessa se sussistono le condizioni di deroga di cui all'art.14 co.5, come eventualmente specificato nei Registri estesi delle attività di trattamento.

Tutte le informative agli interessati sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici; se richiesto dall'interessato, le informative possono essere fornite oralmente.

Tutte le informative agli interessati sono predisposte con l'obiettivo di: forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, linguaggio semplice e chiaro.

Nel caso il soggetto giuridico scrivente, in qualità di Titolare del trattamento, valutasse positivamente di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, documenta tale scelta aggiornando i Registri Estesi delle Attività di Trattamento e prima di dare corso a tale ulteriore trattamento integra le informazioni rese all'interessato con una nuova comunicazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Registrazione del consenso (artt. 7, 8)

Qualora un trattamento sia basato sul consenso, come indicato nel relativo registro all'interno dei Registri estesi delle attività di trattamento, e il soggetto giuridico sia il titolare di tale trattamento, allora la dimostrazione che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali è ottenibile controllando la dichiarazione scritta resa dall'interessato oppure le annotazioni specifiche (comprendenti la data) all'interno degli strumenti gestionali di registrazione.

Infatti, sussiste una procedura organizzativa interna per la quale, dopo aver assolto ove previsto all'informativa all'interessato, ne acquisiscano il consenso registrandolo nelle forme stabilite, che devono essere successivamente archiviate.

Comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 11, 12, 15-22, 34)

Le misure per fornire all'interessato le comunicazioni di cui

- agli articoli del GDPR da 15 a 22, quando esercita i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, propagazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) e
- all'articolo 34 in caso di data breach che presenti un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'interessato

constano in:

- Tenere in somma considerazione ogni richiesta degli interessati, agevolandoli.
- Rispondere prontamente e tempestivamente (al più entro un mese), fornendo informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad ogni richiesta anche nel caso di impossibilità ad ottemperare.
- Tracciabilità e registrazione delle comunicazioni, comprensive delle informazioni temporali, sulla tipologia, sul mezzo di comunicazione e sulle valutazioni in merito alla richiesta (es. soddisfacibilità, difficoltà, infondatezza, ripetitività, costi, misure da adottare, misure adottate, ecc.) e le azioni intraprese, comprese le comunicazioni di risposta all'interessato. A tale scopo è istituito il **Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato** (con acronimo **RRCI**).

Tutte le comunicazioni agli interessati sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici; le informazioni personali relative all'interessato possono essere fornite oralmente purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

Qualora le finalità di un trattamento non prevedano l'identificazione dell'interessato, il soggetto giuridico scrivente, in qualità di Titolare del trattamento, comunica all'interessato che non c'è possibilità di identificarlo a meno che l'interessato, al fine di esercitare i propri diritti (artt.15-20 del GDPR), non fornisca ulteriori informazioni che ne consentano quindi l'identificazione.

Inoltre, qualora il soggetto giuridico nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta di esercitare i propri diritti (artt.15-21 del GDPR), può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

In caso di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, qualora il soggetto giuridico scrivente, in qualità di Titolare del trattamento accoglie favorevolmente tale richiesta, oltre a provvedervi direttamente e darne comunicazione all'interessato, provvede a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate e/o da effettuare, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, annotando comunque nel RRCI tra le misure intraprese ogni azione/decisione assunta.

Si noti che nel RRCI non sono registrate le comunicazioni relative alle informazioni di cui agli artt. 13-14 (informative).

Misure tecniche e organizzative (art. 24, 25, 32)

Le misure tecniche e organizzative messe in atto sia fin dalla progettazione nel momento di determinare i mezzi del trattamento, sia all'atto del trattamento, per:

- garantire che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR;
- integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati;
- attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati (quali ad es. proporzionalità e minimizzazione);
- garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento;
- garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

sono state ritenute adeguate tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dei vari trattamenti, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tali misure sono riesaminate e aggiornate annualmente e ogniqualvolta necessario.

Le misure sono documentate nei REAT, insieme alla valutazione dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Dimostrazione di conformità (art.24)

Le misure messe in atto per essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR consistono nelle procedure, nei relativi strumenti e negli output da queste previsti (es. documenti, registrazioni, ecc.) per documentare le evidenze inerenti agli obblighi ed adempimenti previsti. In particolare, senza pretesa di esaustività, costituiscono elementi atti a tale dimostrazione:

- (codesto) Report sull'adozione del GDPR
- Registri Estesi delle Attività di Trattamento
- Contratti, incarichi, deleghe
- Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato
- Registro delle Violazioni dei dati
- Registri ed attestati di formazione
- Documentazione tecnica e attestazioni di garanzia dei fornitori/installatori/noleggiatori dei sistemi elettronici di trattamento
- Modello organizzativo del SGSI ed eventuali relativi protocolli
- Ecc.

Tali elementi sono soggetti a revisione, aggiornamento ed integrazioni tanto di forma quanto di contenuto.

Soggetti coinvolti nel trattamento e per la protezione dei dati (artt.26-29, 37)

Ente come Titolare del trattamento (art.4)

Quando il soggetto giuridico, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali agisce in qualità di Titolare del trattamento.

Ciò si evince nei REAT per ciascun trattamento così denominato:

- 1) Direzione
- 2) Gestione amministrativo-contabile
- 3) Selezione del personale
- 4) Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- 5) Gestione attività di segreteria generale
- 6) Gestione commerciale e marketing
- 7) Gestione acquisti e approvvigionamenti
- 8) Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- 9) Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- 10) Sistema informatico e di telecomunicazioni

- 11) Sito web e newsletter
- 12) Banca dati Abbonati
- 13) Banca dati Associati
- 14) Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- 15) Banca dati Istituzioni
- 16) Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- 17) Banca dati Sistema prenotazione Musei
- 18) Banca dati Abbonamento Musei
- 19) Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Ente come Responsabile del trattamento (art.4)

Quando il soggetto giuridico non determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali e agisce per conto di uno o più Titolari del trattamento, in autonomia o contitolarità, allora opera come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Ciò si evince nei REAT per ciascun trattamento così denominato:

- 1) La Cultura dietro l'Angolo

I contratti e gli accordi di nomina del soggetto giuridico a Responsabile del trattamento da parte dei clienti e/o utenti (titolari del trattamento) sono conservati secondo le consuete prassi documentali.

Rappresentante nell'Unione Europea (art. 27)

Siccome il soggetto giuridico è stabilito nell'Unione Europea non deve nominare un Rappresentante ai sensi dell'art. 27 del GDPR.

Responsabile della protezione dei dati – DPO (art. 37)

Come documentato nei REAT, non sussiste la necessità di designazione del DPO (Data Protection Officer), Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli artt.37-39 del GDPR in quanto non si realizza nessuna delle fattispecie indicate all'art. 37 co.1 del GDPR, anche alla luce delle indicazioni di cui alle Linee guida sui responsabili della protezione dei dati (WP 243 rev. 01 16/IT), adottate il 13 dicembre 2016, emendate e adottate in data 5 aprile 2017 dal Gruppo di lavoro Articolo 29 per la protezione dei dati.

Inoltre il soggetto giuridico non ha proceduto alla designazione facoltativa del Responsabile della protezione dei dati ai sensi degli artt.37-39 del GDPR. Qualora le condizioni mutassero, si provvederà tempestivamente alla designazione del DPO.

Responsabili del trattamento (art.28)

Quando il soggetto giuridico si avvale di uno o più soggetti esterni per svolgere una o più operazioni di trattamento per suo conto procede alla nomina di tali soggetti a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

La scelta dei soggetti di cui sopra avviene previa verifica documentata che costoro presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Al responsabile del trattamento sono fornite istruzioni scritte.

I contratti di nomina da parte del soggetto giuridico ai Responsabili e Sub-responsabili del trattamento sono riportati nel dossier "Accordi ed Incarichi". Segue elenco:

Categoria omogenea di responsabili del trattamento

- Commercialista ed elaborazione contabilità
- Studio legale
- Consulente lavoro ed elaborazione paghe
- BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE
- Consulente Sicurezza sul lavoro
- Medico competente
- Consulente Privacy
- Assistenza programma informatico
- Assistenza software fatturazione elettronica
- Assistenza sistema informatico
- Webmaster
- Gestione invio comunicazioni e newsletter
- Gestione app Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Responsabile del trattamento, puntualmente individuato

- BIPOINT
- 2 CAFFE' SRL
- CRITICAL CASE
- DOTT. FRANZO ANGELO
- ELEX SRL
- SPAZIOTTANTOTTO SRL
- NETCARING SRL
- STUDIO CODA
- STUDIO COMOLLO
- MERANI AMMINISTRATIVISTI
- DOMINO
- INFORM SRLS
- MELA ZETA
- GRUPPO GROWENS
- B&B SERVICES

Autorizzati al trattamento (art. 29)

Quando il soggetto giuridico, sia che agisca come responsabile del trattamento, sia come titolare del trattamento, si avvale di persone fisiche che abbiano accesso a dati personali ed agiscano sotto la sua autorità, procede all'incarico di tale persone in qualità di Autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR.

Agli Autorizzati al trattamento sono fornite istruzioni preferibilmente scritte.

Gli incarichi per i soggetti Autorizzati al trattamento sono riportati nel dossier "Accordi ed Incarichi". Segue elenco:

Categoria omogenea di autorizzati al trattamento

- DIRETTORE
- ADDETTO AMMINISTRAZIONE

- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI
- ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE
- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER
- ADDETTO AREA INFORMATICA
- ADDETTO SEGRETERIA
- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA
- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO
- ADDETTO COMUNICAZIONE
- RESPONSABILE COMUNICAZIONE
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA
- PIANIFICAZIONE MEDIA
- Sistema analisi dati
- Gestione app Abbonamento Musei
- Gestione invio comunicazioni e newsletter
- DELEGATO FONDAZIONE CRT
- DELEGATO CITTA' DI TORINO
- ORGANO AMMINISTRATIVO
- Revisore dei conti
- DELEGATO REGIONE LOMBARDIA
- DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA
- DELEGATO REGIONE PIEMONTE

Autorizzato al trattamento, puntualmente individuato

- CANTU' ELENA
- BARAVELLI CRISTINA
- BERTERO LUCA
- BORGARO CHIARA
- COCCIARDI STEFANO
- DEL TEDESCO LAURA
- IACOBONE PASQUALE
- VITRANI PAOLO
- MAUTINO ROBERTO
- PEPE ANNARITA
- PINTOR RENATA
- PASSADORI LIA
- ARUGA MARCO
- RINALDI VALERIA
- RICCI SIMONA
- GARLANDINI ALBERTO
- MARINETTI STEFANO
- CORREALE AMALIA
- CUNACCIA SARA
- MIRETTI FEDERICO

- PORTELLI CINZIA
- POY SILVIA
- SELO MARCO
- COMITATO DIRETTIVO
- GRIECO FRANCO
- TOMASELLA CLAUDIA
- MEDIA ITALIA
- DEL CURTO MARCELLA
- DIMITROVA CVETELINA
- BERNARDINI ANNA
- PLATANIA DANIELA
- RADOSTA PAOLO
- MEREGALLI ARIANNA
- MELA ZETA
- STRIKE SRL
- GRUPPO GROWENS

Preposti al trattamento (art. 29)

Quando il soggetto giuridico si avvale di uno o più soggetti tra gli autorizzati per sovrintendere una o più operazioni di trattamento per procede alla nomina di tali soggetti a Preposti al trattamento, ai sensi dell'art. 29 del GDPR e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

Gli incarichi per i soggetti Preposti al trattamento sono riportati nel dossier "Accordi ed Incarichi". Segue elenco:

Categoria omogenea di preposti al trattamento

- TITOLARE-PRESIDENTE
- DIRETTORE

Preposto al trattamento, puntualmente individuato

- RICCI SIMONA
- GARLANDINI ALBERTO

Amministratori di Sistema

Quando le operazioni di trattamento dei dati personali sono effettuate con l'ausilio di *Impianti di elaborazione*, ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e successive modifiche, il soggetto giuridico nomina i soggetti che svolgono una o più operazioni di trattamento quali Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

I contratti di nomina da parte del soggetto giuridico agli **Amministratore di sistema Responsabile del trattamento** sono riportati nel dossier "Accordi ed Incarichi".

I contratti di nomina da parte del soggetto giuridico agli **Amministratore di sistema Autorizzato al trattamento** sono riportati nel dossier "Accordi ed Incarichi".

Cooperazione con l'autorità di controllo (art. 31, 58)

La cooperazione con l'autorità di controllo, quando avviene, è attestata conservando, per la tracciabilità, ogni comunicazione intercorsa o verbalizzando ogni incontro, comprese: le attività di indagine; gli avvertimenti; gli ammonimenti; le ingiunzioni di soddisfare le richieste dell'interessato, di conformarsi al GDPR, di comunicare all'interessato una violazione dei dati personali; le limitazioni provvisoria o definitiva al trattamento, incluso il divieto di trattamento; gli ordini di rettifica, cancellazione e sospensione dei flussi di dati verso un destinatario in un paese terzo o un'organizzazione internazionale; le revoche di certificazione; le sanzioni amministrative pecuniarie; le consulenze; i pareri; le autorizzazioni.

Violazione dei dati personali (artt. 33, 34)

Ogni violazione dei dati personali è annotata nel **Registro delle Violazioni dei Dati** (acronimo **RVD**) e contiene:

- la data in cui è annotata;
- la data della sua scoperta;
- le circostanze a essa relative;
- la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- le conseguenze ipotizzate all'atto della scoperta;
- le misure e i provvedimenti adottati e da adottare per porvi rimedio e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi, indicando tempistiche e soggetti preposti al loro assolvimento;
- la valutazione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche relativamente alla violazione in questione, con l'indicazione della necessità o meno di provvedere alla notificazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo e/o alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati;
- il riferimento alla notificazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo, gestita secondo le indicazioni del paragrafo "Cooperazione con l'autorità di controllo (art. 31, 58)", dettagliando anche il momento e il mezzo del suo invio;
- il riferimento alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati, gestita secondo le indicazioni del paragrafo "Comunicazioni e modalità trasparenti per l'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 11, 12, 15-22, 34)", dettagliando anche il momento e il mezzo del suo invio;
- uno o più riesami con l'indicazione dell'evoluzione delle conseguenze della violazione fino alla sua chiusura; i riesami contengono la data in cui esso avviene, le conseguenze realizzatesi a causa della violazione, la valutazione circa i provvedimenti adottati, l'aggiornamento delle indicazioni in merito ai provvedimenti da adottare;

Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (art. 35)

Le considerazioni in merito alla necessità di procedere alla Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art.35 del GDPR sono riportate, per ciascun trattamento nei REAT.

Allo stato attuale non sussiste alcuna situazione di trattamento che rientra in tale obbligo.

Consultazione preventiva (art. 36)

Le considerazioni in merito alla necessità di procedere alla Consultazione preventiva con l'autorità di controllo ai sensi dell'art.36 del GDPR sono riportate direttamente nella Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ove redatta. Le comunicazioni in merito alla Consultazione preventiva con l'autorità di controllo, sono gestite secondo le indicazioni del paragrafo "Cooperazione con l'autorità di controllo (art. 31, 58)".

Allo stato attuale non sussiste alcuna situazione di trattamento che rientra in tale obbligo.

Codici di condotta (art. 40) Trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali (artt. 44-49)

Per ciascun un trattamento che preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale (compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale), tale fatto è indicato nei REAT documentato unitamente all'indicazione di quali siano le condizioni rispettate di cui agli artt. 44-49 del GDPR per assicurare che il livello di protezione delle persone fisiche non sia pregiudicato.

Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45)

Per ciascun paese terzo o organizzazione internazionale a cui sono destinati i trasferimenti, il soggetto giuridico primariamente e preferenzialmente valuta l'esistenza di decisioni di adeguatezza adottate dalla Commissione Europea (ai sensi dell'art. 45 co.3 del GDPR oppure in base all'art. 25 co. 6 della direttiva 95/46/CE).

Qualora esistano, il soggetto giuridico ne acquisisce i riferimenti per attestare la legittimità dei trasferimenti e li riporta nel dossier "Trasferimenti Dati Extra-UE".

Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46)

In mancanza di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea, successivamente il soggetto giuridico valuta se sussistono garanzie adeguate di cui all'art.46 co.1 del GDPR senza ricorrere ad autorizzazioni specifiche da parte di un'autorità di controllo e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi.

Qualora esistano tali strumenti, il soggetto giuridico acquisisce le evidenze documentali per attestare la legittimità dei trasferimenti e le riporta nel dossier "Trasferimenti Dati Extra-UE".

Trasferimento in deroga (art. 49)

In mancanza di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea o di garanzie adeguate mediante gli strumenti previsti all'art.46 del GDPR, in ultima istanza, il soggetto giuridico valuta se si realizza almeno una delle condizioni di cui all'art. 49 del GDPR.

Qualora sussistano tali condizioni, il soggetto giuridico acquisisce le evidenze documentali per attestare la legittimità dei trasferimenti e le riporta anche sinteticamente nel dossier "Trasferimenti Dati Extra-UE" o mediante riferimenti ad altri documenti.

Trattamento e libertà d'espressione e di informazione (art. 85)

Nessun trattamento è effettuato anche a scopi giornalistici o di espressione accademica, artistica o letteraria; pertanto le norme di cui all'art.85 del GDPR non sono pertinenti ed applicabili.

Trattamento e accesso del pubblico ai documenti ufficiali (art. 86)

Non essendo il soggetto giuridico annoverabile tra le autorità pubbliche o gli organismi pubblici e neppure eseguendo compiti svolti nell'interesse pubblico, le norme di cui all'art.86 del GDPR non sono pertinenti ed applicabili.

Trattamento del numero di identificazione nazionale (art. 87)

Siccome tra i dati personali trattati, come documentato nei REAT, è annoverabile il numero di identificazione nazionale o comunque un qualsiasi altro mezzo d'identificazione d'uso generale, sono applicabili le ulteriori condizioni nazionali che specificano che tali dati sono utilizzati soltanto in presenza di garanzie adeguate per i diritti e le libertà dell'interessato conformemente al GDPR.

Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro (art. 88)

Siccome il soggetto giuridico tratta anche i dati dei propri lavoratori, sono applicabili anche tutte le ulteriori condizioni nazionali (leggi, norme e contratti collettivi) in particolare per finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, protezione della proprietà del datore di lavoro o del cliente e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 89)

Nessun trattamento è effettuato anche a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; pertanto le norme di cui all'art.89 del GDPR non sono pertinenti ed applicabili.

Obblighi di segretezza (art. 90)

Siccome il soggetto giuridico è soggetto, ai sensi del diritto dell'Unione o degli Stati membri o di norme stabilite dagli organismi nazionali competenti, al segreto professionale o a un obbligo di segretezza equivalente, si applicano le norme nazionali specifiche per stabilire i poteri delle autorità di controllo, ma

solo ai dati personali che il soggetto giuridico ha ricevuto o ha ottenuto in seguito a un'attività protetta da tale segreto professionale.

Chiese e associazioni religiose (art. 91)

Non essendo il soggetto giuridico annoverabile tra le Chiese e le Associazioni religiose, le norme di cui all'art.91 del GDPR non sono pertinenti ed applicabili.

Modulo dichiarazione compliance GDPR

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REG.(UE) 2016/679

Il/la sottoscritto/a DOTT. GARLANDINI ALBERTO Delegato Privacy del Titolare del trattamento:

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI,

con sede legale in _____, ivi domiciliato per la carica ricoperta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

La nostra organizzazione ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è conforme alle normative nazionali e internazionali sulla protezione dei dati, applicando i principi di:

- liceità, correttezza e trasparenza
- limitazione delle finalità
- minimizzazione dei dati
- accuratezza
- limitazione della conservazione
- integrità e riservatezza
- la responsabilizzazione

in tutte le nostre politiche, processi e procedure.

Anche se non possiede una certificazione, sono attuati controlli tecnici e organizzativi per garantire la sicurezza e la conformità per l'elaborazione delle informazioni, sia a livello fisico che ambientale, che a livello organizzativo e tecnologico. Poiché abbiamo già implementato un livello coerente di protezione dei dati personali e le opportune misure di sicurezza, saremo pienamente conformi al Reg.(UE) 2016/679 - GDPR- e avremo adottato le politiche, i processi e le procedure pertinenti ed adeguate.

Qualsiasi domanda relativa al GDPR applicabile alla nostra organizzazione e qualsiasi richiesta degli interessati può essere indirizzata presso i recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

_____, li _____

Il Delegato Privacy

R.E.A.T.

Registri Estesi delle Attività di trattamento al 28/02/2024

Il presente documento, oggetto di periodico aggiornamento, consta dei Registri estesi delle attività di trattamento che sono redatti in conformità all'art.30 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) nell'ambito delle attività svolte da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

anche ove non trovasse riscontro l'obbligo della tenuta dei Registri medesimi in virtù della deroga di cui al co.5 del medesimo articolo. Le informazioni ivi previste sono eventualmente integrate per attestare informazioni ovvero evidenze in merito ad altri obblighi e adempimenti di cui all'intero GDPR ovvero di altre norme cogenti applicabili.

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

Premessa	5
Presentazione	6
Misure generali.....	7
Misure relative alle sedi	8
C/O CORTE DEI CONTI - C/O INFOPIEMONTE.....	8
FRONT OFFICE - AREA OPERATIVA	8
SEDE LEGALE C/O COMUNE PALAZZO CIVICO	9
ABBONAMENTO MUSEI 1	9
SEDE OPERATIVA	9
UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 1	10
UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 2	10
UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 3	10
AMMINISTRAZIONE	11
AREA SERVER	11
AREA CALL CENTER	12
DIREZIONE	12
SEGRETERIA GENERALE	12
SEDE OPERATIVA 2	13
AREA OPENSPACE	13
MAGAZZINO METROBOX.....	14
MAGAZZINO.....	14
Registro del trattamento: Direzione.....	16
Registro del trattamento: Gestione amministrativo-contabile	20
Registro del trattamento: Selezione del personale.....	25
Registro del trattamento: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori	29
Registro del trattamento: Gestione attività di segreteria generale	34
Registro del trattamento: Gestione commerciale e marketing	39
Registro del trattamento: Gestione acquisti e approvvigionamenti	43
Registro del trattamento: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro	47
Registro del trattamento: Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati.....	52
Registro del trattamento: Sistema informatico e di telecomunicazioni	56
Registro del trattamento: Sito web e newsletter.....	61
Registro del trattamento: Banca dati Abbonati	66

Registro del trattamento: Banca dati Associati	70
Registro del trattamento: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi	74
Registro del trattamento: Banca dati Istituzioni	78
Registro del trattamento: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni.....	82
Registro del trattamento: Banca dati Sistema prenotazione Musei	86
Registro del trattamento: Banca dati Abbonamento Musei	90
Registro del trattamento: La Cultura dietro l'Angolo	94
Registro del trattamento: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei	98

Premessa

Prima dei singoli registri, per chiarezza, semplicità di lettura e sinteticità, sono riportati: breve presentazione sul soggetto giuridico, descrizione delle misure generali del soggetto giuridico e di quelle relative alle singole sedi fisiche nella sua disponibilità giuridica.

Con “attività principali”, secondo quanto indicato nel parere WP 243 rev. 01 del GRUPPO DI LAVORO ARTICOLO 29 PER LA PROTEZIONE DEI DATI, si possono intendere le operazioni essenziali che sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi perseguiti dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento. Infatti, nel considerando 97 del GDPR si afferma che le attività principali di un titolare del trattamento “riguardano le sue attività primarie ed esulano dal trattamento dei dati personali come attività accessoria”. Tuttavia, l’espressione “attività principali” non va interpretata nel senso di escludere quei casi in cui il trattamento di dati costituisce una componente inscindibile dalle attività svolte dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento. Pertanto, quando si usa la locuzione “il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte”, si intende indicare che il trattamento in esame è svolto per esplicitare un servizio, un’attività o altro che è peculiare dell’Ente, ovvero che riguarda l’attività specifica dell’Ente.

La norma attribuisce particolare rilievo alle tecnologie utilizzate per il trattamento dei dati ed in particolare a quelle “nuove” (rif. art. 35, GDPR) che, ovviamente e secondo le considerazioni del parere WP 248 rev. 01 del GRUPPO DI LAVORO ARTICOLO 29 PER LA PROTEZIONE DEI DATI nonché del provvedimento n.467/2018 del Garante, vanno intese nel senso di tecnologie non ancora mature o largamente diffuse ed adottate dalla generalità delle persone e degli enti che possano determinare un rischio per le persone anche a causa della scarsa conoscenza circa il loro uso e le eventuali conseguenze. Pertanto quando si usa la locuzione “il trattamento non utilizza (utilizza) nuove tecnologie della società dell’informazione”, si intende evidenziare che è impiegata una tecnologia per la quale è necessaria una valutazione e gestione specifica in materia di protezione dei dati, da cui potrebbe derivare la necessità di valutazione di impatto ai sensi dell’art. 35 del GDPR, come ad es. l’eventuale utilizzo di sistemi Internet-of-Things, sistemi di intelligenza artificiale, utilizzo di assistenti vocali on-line attraverso lo scanning vocale e testuale, dispositivi wearable, sistemi per il tracciamento di prossimità come ad es. il wi-fi tracking, ecc.

Presentazione

Le **attività svolte** sono codificate, a livello europeo (codifica NACE) e italiano (codifica ATECO), come segue:

- 91.02 - Attività di musei.

Altre informazioni:

è stabilito nel territorio dell'Unione Europea.

Non è un organismo pubblico.

Non svolge funzioni pubbliche.

Non si tratta di ente senza scopo di lucro.

Non occupa oltre 250 lavoratori.

Misure generali

Per un inquadramento generale delle misure di protezione si faccia riferimento al **“Report sull’adozione del GDPR del 28/02/2024”**.

A livello generale, vanno considerate le seguenti misure:

- riesame ed eventuale aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative almeno annuale.
- sistemi di elaborazione configurati in modo che, per impostazione predefinita, non sono resi accessibili dati personali senza l'autenticazione di un utente che non può essere attivato senza l'intervento di una persona fisica a ciò incaricata, così da escludere l'accesso ai dati a un numero indefinito di persone fisiche.
- meccanismo di autenticazione generalizzato a livello di sistemi di elaborazione.
- procedura automatica per il cambio delle credenziali di autenticazione.
- tenuta dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 Reg.(UE) n. 2016/679 anche ove non obbligatori.
- procedura (Back-up Plan) e strumenti per effettuare le copie di salvataggio dei dati.
- formazione degli incaricati o di chiunque agisce sotto la responsabilità dell'ente e abbia accesso a dati personali.
- istituzione di un registro delle violazioni e delle quasi-violazioni dei dati personali.
- utilizzo di sistema firewall a protezione della rete locale per il traffico entrante e uscente verso internet.
- utilizzo generalizzato di antivirus su ogni postazione di trattamento dati personali connessa in rete.

Misure relative alle sedi

Il soggetto giuridico dispone di varie sedi così suddivise:

C/O CORTE DEI CONTI - C/O INFOPIEMONTE

Indirizzo: VIA GARIBALDI, , 10122, TORINO (TO), ITALIA

Misure di sicurezza di sede:

- accesso mediante chiavi.

Il soggetto giuridico dispone di 1 aree operative per il trattamento dei dati personali nella sede così suddivise e caratterizzate:

FRONT OFFICE - AREA OPERATIVA

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

- allarme sonoro.

SEDE LEGALE C/O COMUNE PALAZZO CIVICO

Indirizzo: PIAZZA PALAZZO DI CITTA', 1, 10122, TORINO (TO), ITALIA

Misure di sicurezza di sede:

- accesso mediante chiavi.

Il soggetto giuridico dispone di 1 aree operative per il trattamento dei dati personali nella sede così suddivise e caratterizzate:

ABBONAMENTO MUSEI 1

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

SEDE OPERATIVA

Indirizzo: VIA ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

Misure di sicurezza di sede:

- accesso mediante chiavi.
- allarme sonoro.

Il soggetto giuridico dispone di 8 aree operative per il trattamento dei dati personali nella sede così suddivise e caratterizzate:

UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 1

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 2

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

UFFICIO ABBONAMENTO MUSEI 3

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

AMMINISTRAZIONE

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

AREA SERVER

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Server fisico.

Non contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

AREA CALL CENTER

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

DIREZIONE

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

SEGRETERIA GENERALE

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

SEDE OPERATIVA 2

Indirizzo: PIAZZA CITTA' DI LOMBARDIA, 1, 20124, MILANO (MI), ITALIA

Misure di sicurezza di sede:

- accesso mediante chiavi.
- allarme sonoro.

Il soggetto giuridico dispone di 1 aree operative per il trattamento dei dati personali nella sede così suddivise e caratterizzate:

AREA OPENSACE

Contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Dispositivi presenti:

- Personal Computer.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

MAGAZZINO METROBOX

Indirizzo: LUNGO DORA COLLETTA, 85/I, 10153, TORINO (TO), ITALIA

Misure di sicurezza di sede:

- accesso mediante chiavi.

Il soggetto giuridico dispone di 1 aree operative per il trattamento dei dati personali nella sede così suddivise e caratterizzate:

MAGAZZINO

Non contiene strumenti di elaborazione dei dati.

Contiene archivi e supporti per i dati.

Misure di sicurezza di area:

- accesso mediante chiavi.

Registro del trattamento: Direzione

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Definizione di politiche,strategie

Controllo e riesame periodico

Dati, valutazioni e considerazioni su lavoratori, clienti, fornitori, professionisti e terzi

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per cause civili, penali, di lavoro, amministrative

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Gestione logistica

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.

- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Libro V del Codice Civile).

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)

- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Gestione amministrativo-contabile

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc. Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria

Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.

Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti

Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità

Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc.

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso

- clienti

- fornitori

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- personali economici

- informazioni per disporre pagamenti

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Commercialista ed elaborazione contabilità

- Banche
- Assicurazioni
- Studio legale (limitatamente alla gestione di solleciti o recupero crediti di effetti scaduti)

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Libro V del Codice Civile).

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- Commercialista ed elaborazione contabilità (Studio Coda)
- Banche (Banca Alpi Marittime, Banca D'alba, Banca Sella, Unicredit Banca)
- Assicurazioni (Reale Mutua)
- Studio legale (limitatamente alla gestione di solleciti o recupero crediti di effetti scaduti) (Merani Amministrativisti)
- ADDETTO AMMINISTRAZIONE (Cantu' Elena, Poy Silvia, Rinaldi Valeria, Tomasella Claudia)

- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (Correale Amalia)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;

- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Selezione del personale

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Curriculum vitae, questionari, prove di selezione di candidati per posti di lavoro

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Selezione del personale

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- candidati lavoratori

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- documenti di identità

- (Curriculum Vitae e annotazioni di eventuale colloquio)

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati entro un lasso di tempo prestabilito (2 anni).

- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; (clausola presente quando il candidato sottopone autonomamente la candidatura per la selezione).

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.

- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)

- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :

- la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
- i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)

- Salute e sicurezza sul lavoro

- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso

- lavoratori

- familiari dei lavoratori

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- documenti di identità

- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento): Rif.GDPR art.30(1.d)

- Consulente lavoro ed elaborazione paghe
- BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Oltre a quanto indicato nel paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi", a livello specifico del trattamento, vanno considerate le seguenti misure, prevalentemente tecniche:

- attivazione degli strumenti e inserimento nella procedura (Back-up Plan) per effettuare le copie di salvataggio dei dati.
- meccanismo di autenticazione specifico, diversificato per ciascun utente.

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- Per categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'ente o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione o degli Stati membri e dal contratto collettivo, stante la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- Per categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- Consulente lavoro ed elaborazione paghe (Studio Comollo)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (Correale Amalia)
- BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE (Elex Srl)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Gestione attività di segreteria generale

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail certificate

Documenti di trasporto, indirizzari, ecc.

Attività da svolgere, eventualmente con soggetti terzi, in orari e giorni specifici

Informazioni varie conservate a fini amministrativi o per future ed eventuali pratiche legali

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso
- lavoratori
- clienti
- fornitori
- terzi identificati e identificabili

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- personali economici

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Trasporti e spedizioni

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE (Baravelli Cristina, Bertero Luca, Borgaro Chiara, Cocciardi Stefano, Del Tedesco Laura, Poy Silvia, Vitrani Paolo)
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET (Iacobone Pasquale)
- Trasporti e spedizioni (GIs)
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE (Mautino Roberto)
- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI (Pepe Annarita, Pintor Renata)
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER (Del Curto Marcella)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)

- ADDETTO AMMINISTRAZIONE (Cantu' Elena, Poy Silvia, Rinaldi Valeria, Tomasella Claudia)
- ADDETTO AREA INFORMATICA (Marinetti Stefano)
- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (Correale Amalia)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)
- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA (Portelli Cinzia)
- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO (Dimitrova Cvetelina)
- ADDETTO COMUNICAZIONE (Meregalli Arianna)
- RESPONSABILE COMUNICAZIONE (Passadori Lia)
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA (Miretti Federico)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Gestione commerciale e marketing

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Offerte, fatture, parcelle, comunicazioni a clienti e potenziali clienti, marketing

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Attività commerciale

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- clienti
- potenziali clienti
- fornitori
- potenziali fornitori

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- personali economici

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.

- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;.

- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (per quanto riguarda il primo invio nei confronti di soggetti con cui si è precedentemente instaurato un rapporto contrattuale).

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.

- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)

- DIRETTORE (Ricci Simona)

- REFERENTE PROGETTO CULTURALE (Mautino Roberto)

- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA (Portelli Cinzia)

- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER (Del Curto Marcella)

- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO (Dimitrova Cvetelina)

- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI (Pepe Annarita, Pintor Renata)

- CANTU' ELENA

- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET (Iacobone Pasquale)

- ADDETTO COMUNICAZIONE (Meregalli Arianna)

- RESPONSABILE COMUNICAZIONE (Passadori Lia)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume

dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Gestione acquisti e approvvigionamenti

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Offerte, fatture, documenti di trasporto, comunicazioni a fornitori e potenziali fornitori

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione logistica

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso
- fornitori
- potenziali fornitori
- lavoratori (dei fornitori)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- personali economici

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Commercialista ed elaborazione contabilità

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Oltre a quanto indicato nel paragrafo “Misure generali”, e in quello “Misure relative alle sedi”, a livello specifico del trattamento, vanno considerate le seguenti misure, prevalentemente tecniche:

- meccanismo di autenticazione specifico, diversificato per ciascun utente.
- minimizzazione dei dati personali trattati.
- cancellazione/distruzione completa dei dati personali alla cessazione del trattamento per esaurimento di ogni finalità legittima.

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- Commercialista ed elaborazione contabilità (Studio Coda)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)
- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di sicurezza, come previsto anche da norme di Legge (spec. D.Lgs. 81/08)

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
- Sicurezza e tutela dell'incolumità delle persone
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso
- lavoratori
- terzi identificati e identificabili

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- documenti di identità
- relativi alla salute (per la sorveglianza sanitaria e la relativa idoneità al lavoro)
- antropometrici (es. peso, altezza, ecc.) (nel caso di valutazioni ergonomiche)
- immagini personali (nel caso dei tesserini di riconoscimento o per la formazione)
- relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti (nel caso di segnalazioni di violazioni delle norme di legge)

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento): Rif.GDPR art.30(1.d)

- Consulente Sicurezza sul lavoro
- Medico competente

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

I dati relativi alla salute sono conservati in forma cartacea; solo i giudizi di idoneità possono essere presenti anche in formato digitale..

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- Per categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'ente o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione o degli Stati membri e dal contratto collettivo, stante la presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.
- Per categorie particolari di dati personali, il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- Consulente Sicurezza sul lavoro (Spaziottantotto Srl)
- Medico competente (Dott. Franzo Angelo)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di protezione, come previsto anche da norme di Legge

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso

- lavoratori

- fornitori

- terzi identificati e identificabili (nell'esercizio dei diritti degli interessati)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Consulente Privacy

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.

- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo “Misure generali”, e in quello “Misure relative alle sedi”.

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.
- Presso terzi.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- Consulente Privacy (Spaziottantotto Srl)
- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Personal Computer

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.

➤ In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :

- la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
- i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Assistenza programma informatico (limitatamente alla manutenzione e configurazione di postazioni e programmi)
- Connettività internet (limitatamente al traffico dati internet)
- Compagnie telefoniche (limitatamente al traffico telefonico)

- Provider PEC (limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica certificata)
- Provider posta elettronica (limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica)
- Assistenza software fatturazione elettronica
- Assistenza sistema informatico
- Firma digitale

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.
- decorso il termine di conservazione, la cancellazione avviene automaticamente (per quanto riguarda i log dei sistemi interni di elaborazione).

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Oltre a quanto indicato nel paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi", a livello specifico del trattamento, vanno considerate le seguenti misure, prevalentemente tecniche:

- cifratura dei dati personali (nelle comunicazioni telematiche su protocolli TLS/SSL).

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)

- Assistenza programma informatico (limitatamente alla manutenzione e configurazione di postazioni e programmi) (Bipoint, Netcaring Srl)
- Connettività internet (limitatamente al traffico dati internet) (Vodafone)
- Compagnie telefoniche (limitatamente al traffico telefonico) (Citta' Di Torino, Tim, Vodafone)
- Provider PEC (limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica certificata) (Legal Mail)
- Provider posta elettronica (limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica) (Gmail)
- Assistenza software fatturazione elettronica (Inform Srls)
- Assistenza sistema informatico (Critical Case)
- Firma digitale (Legal Mail)
- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Servizio Firewall
- Servizio Software (antivirus)

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :

- la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
- i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Sito web e newsletter

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Titolare

Il trattamento riguarda:

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Webmaster
- Gestione invio comunicazioni e newsletter

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati fino al termine della prescrizione legale purché il rapporto non si rinnovi in futuro, altrimenti conservati per tutta la durata del rapporto (6 mesi per i tracciati dei log).
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Oltre a quanto indicato nel paragrafo “Misure generali”, e in quello “Misure relative alle sedi”, a livello specifico del trattamento, vanno considerate le seguenti misure, prevalentemente tecniche:

- pseudonimizzazione dei dati personali.
- cifratura dei dati personali.
- minimizzazione dei dati personali trattati.
- anonimizzazione dei dati personali alla cessazione del trattamento per esaurimento di ogni finalità legittima.
- cancellazione/distruzione completa dei dati personali alla cessazione del trattamento per esaurimento di ogni finalità legittima.

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (per i cookies e l'invio di informazioni commerciali).
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse dell'ente (ad esclusione delle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti) o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (per cybersecurity).

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Diretta.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET (hosting del sito) (Iacobone Pasquale)
- Webmaster (2 Caffè Srl, Domino)
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE (Mautino Roberto)
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER (Del Curto Marcella)
- ADDETTO AREA INFORMATICA (Marinetti Stefano)
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA (Miretti Federico)

- Gestione invio comunicazioni e newsletter (Gruppo Growens)
- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;

- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Abbonati

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi al possesso della tessera Abbonamento Musei

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- documenti di identità

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (Correale Amalia)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)
- ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE (Baravelli Cristina, Bertero Luca, Borgaro Chiara, Cocciardi Stefano, Del Tedesco Laura, Poy Silvia, Vitrani Paolo)
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET (Iacobone Pasquale)
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE (Mautino Roberto)
- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI (Pepe Annarita, Pintor Renata)
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER (Del Curto Marcella)
- ADDETTO AMMINISTRAZIONE (Cantu' Elena, Poy Silvia, Rinaldi Valeria, Tomasella Claudia)
- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO (Dimitrova Cvetelina)
- ADDETTO AREA INFORMATICA (Marinetti Stefano)
- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA (Portelli Cinzia)
- PIANIFICAZIONE MEDIA (Media Italia)
- ADDETTO COMUNICAZIONE (Meregalli Arianna)
- RESPONSABILE COMUNICAZIONE (Passadori Lia)
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA (Miretti Federico)
- Sistema analisi dati (Strike Srl)
- Gestione app Abbonamento Musei (Mela Zeta)
- Gestione invio comunicazioni e newsletter (Gruppo Growens)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Associati

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi agli associati

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)
- RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE (Correale Amalia)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi a location, budget, personale tecnico, ecc

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- personali economici

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)
- REFERENTE PROGETTO CULTURALE (Mautino Roberto)
- ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO (Dimitrova Cvetelina)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)
- ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER (Del Curto Marcella)
- RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA (Portelli Cinzia)
- ADDETTO COMUNICAZIONE (Meregalli Arianna)
- RESPONSABILE COMUNICAZIONE (Passadori Lia)
- DIRETTORE (Ricci Simona)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :

- la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
- i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Istituzioni

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi alle Istituzioni con cui sussistono dei legami

Finalità: Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento): Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi ai regolamenti ed anagrafiche contratti operatori esterni

Finalità: Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento): Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- ADDETTO SEGRETERIA (Cunaccia Sara)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Gestione app Abbonamento Musei

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE (Baravelli Cristina, Bertero Luca, Borgaro Chiara, Cocciardi Stefano, Del Tedesco Laura, Poy Silvia, Vittrani Paolo)
- RESPONSABILE AREA INFORMATICA (Miretti Federico)
- ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET (Iacobone Pasquale)
- Gestione app Abbonamento Musei (Mela Zeta)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: Banca dati Abbonamento Musei

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi alle attività svolte dall'associazione

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- non sono presenti destinatari.

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- DELEGATO FONDAZIONE CRT (Selo Marco)
- DELEGATO CITTA' DI TORINO (Garlandini Alberto)
- ORGANO AMMINISTRATIVO (Comitato Direttivo)
- Revisore dei conti (Grieco Franco)
- Sistema analisi dati (Strike Srl)
- DELEGATO REGIONE LOMBARDIA (Bernardini Anna)
- DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA (Platania Daniela)
- DELEGATO REGIONE PIEMONTE (Radosta Paolo)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Basso

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,

- i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio**:

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Registro del trattamento: La Cultura dietro l'Angolo

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- Responsabile

Il trattamento riguarda:

All'interno del progetto "La Cultura dietro l'angolo" la Città di Torino, Fondazione per la Cultura Torino e i Presidi Civici organizzano iniziative aventi l'obiettivo di avvicinare i nuclei familiari, in primis quelli in condizioni di vulnerabilità, disagio economico e povertà culturale, popolazione che non sempre conosce e utilizza l'offerta culturale cittadina;

Il trattamento prevede in capo all'Associazione Abbonamento Musei il compito di erogare una speciale versione dell'Abbonamento Musei, denominata tessera "La cultura dietro l'angolo", che consente ai soggetti richiedenti la possibilità di ottenere ingressi gratuiti o a prezzo simbolico, e visite guidate dedicate presso i luoghi convenzionati.

L'Associazione Abbonamento Musei ricopre il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali, e ha la possibilità di utilizzare i propri asset informatici.

Finalità:

Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

Interessati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- utenti (richiedenti la tessera "la cultura dietro l'angolo")

Tipi di dati:

Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali (nominativi, indirizzi di residenza e recapiti telefonici ed email)

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento):

Rif.GDPR art.30(1.d)

- Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"

Trasferimenti extra UE:

Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione:

Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

- i dati sono conservati entro un lasso di tempo prestabilito.
- decorso il termine di conservazione, si procede periodicamente alla cancellazione non automatica.

Misure di sicurezza tecniche e organizzative:

Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Oltre a quanto indicato nel paragrafo “Misure generali”, e in quello “Misure relative alle sedi”, a livello specifico del trattamento, vanno considerate le seguenti misure, prevalentemente tecniche:

- minimizzazione dei dati personali trattati.
- cancellazione/distruzione completa dei dati personali alla cessazione del trattamento per esaurimento di ogni finalità legittima.
- Addetti al trattamento opportunamente autorizzati, istruiti e sensibilizzati alla riservatezza delle informazioni.

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte.
- L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

- Presso terzi.
- Diretta.

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- DIRETTORE (limitatamente alle attività di propria competenza come da istruzioni) (Ricci Simona)
- ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (Aruga Marco)
- RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI (limitatamente all'incarico ricevuto) (Pepe Annarita, Pintor Renata)
- ADDETTO COMUNICAZIONE (Meregalli Arianna)
- Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo" (Fondazione Compagnia Di San Paolo, Fondazione Per La Cultura Torino, Presidio Civico)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento non rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Asset specifici e non generici sono utilizzati per il trattamento in questione:

- Dispositivo Strumenti hardware e applicativi di uso comune (personal PC, stampante multifunzione, fogli di testo, fogli di calcolo, internet, e-mail, etc..)
- Dispositivo Tablet
- Dispositivo Smartphone

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Responsabile del trattamento deve avvisare il Titolare del trattamento circa la violazione subita senza ingiustificato ritardo e, ove previsto, entro i termini temporali contrattualmente pattuiti;

Registro del trattamento: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Il soggetto giuridico ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI i cui recapiti sono

Rif.GDPR art.30(1.a),(2.a)

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

agisce in qualità di

- **Titolare**

Il trattamento riguarda:

Dati relativi all'emissione ed alla spedizione delle tessere Abbonamento Musei che vengono acquistate sull'ecommerce.

Finalità: Rif.GDPR art.30(1.b),(2.b)

- Attività commerciale

Interessati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- clienti

Tipi di dati: Rif.GDPR art.30(1.c),(2.b)

- personali

- potenzialmente anche appartenenti a categorie particolari di dati

Categorie di Destinatari (oltre alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile del trattamento): Rif.GDPR art.30(1.d)

- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Trasferimenti extra UE: Rif.GDPR art.30(1.e),(2.c)

Non sono previsti trasferimenti verso paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali.

Termini ultimi previsti per la cancellazione: Rif.GDPR art.30(1.f)

I dati di ogni categoria sono conservati:

Misure di sicurezza tecniche e organizzative: Rif.GDPR art.30(1.g),(2.d)

Occorre considerare le misure indicate al paragrafo "Misure generali", e in quello "Misure relative alle sedi".

* ~ *

Presupposti di legittimità:

- L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.

Modalità di raccolta dei dati degli interessati:

Diffusione dei dati:

I dati non sono oggetto di diffusione.

Soggetti coinvolti, nell'ambito del trattamento consentito:

- TITOLARE-PRESIDENTE (Garlandini Alberto)
- DIRETTORE (Ricci Simona)
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei (B&b Services)

Ulteriori informazioni:

Il trattamento non è occasionale.

Il trattamento rientra tra quelli propri e specifici delle attività principali svolte.

Il trattamento non va considerato su larga scala, tenuto conto di: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti ovvero espressi in percentuale della popolazione di riferimento; il volume dei dati e/o le diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; la durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento; la portata geografica dell'attività di trattamento.

Il trattamento non utilizza nuove tecnologie della società dell'informazione.

Valutazione dei rischi:

Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché delle misure tecniche e organizzative messe in atto, il trattamento non è rischioso per i diritti e le libertà delle persone fisiche: in particolare il rischio generale residuo è da considerarsi:

- Accettabile

Adempimenti eventualmente conseguenti:

- La valutazione di impatto non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- La designazione del Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati non risulta necessaria e/o obbligatoria.
- In uno scenario generico di avvenuta violazione dei dati (Data-Breach), considerando :
 - la natura, l'ambito di applicazione, il contesto, le finalità del trattamento, le categorie di interessati, i dati personali trattati e,
 - i rischi potenziali per le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche interessate dal trattamento;

è da ritenersi **sempre obbligatorio:**

- registrare l'evento nel Registro delle Violazioni dei dati (RVD);

Ciò non di meno occorre svolgere la **valutazione di impatto della violazione specifica caso per caso, secondo procedura**, in particolare:

- in caso di incidenti di sicurezza, qualora dalla valutazione, i rischi individuati risultino non trascurabili per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve notificare la violazione all'Autorità di Controllo entro 72 ore dalla scoperta;
- nei casi in cui la valutazione abbia rilevato dei rischi elevati per le persone fisiche, il Titolare del trattamento deve comunicare a tutti gli interessati coinvolti l'avvenuta violazione con le indicazioni per ridurre i rischi a loro carico;

Accordi e Incarichi al 28/02/2024

Nella presente sezione, aggiornata ad ogni variazione, sono collezionati: nomine, designazioni, incarichi ed accordi relativi al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) nell'ambito delle attività svolte da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

Documenti intestati per ARUGA MARCO	5
Documenti intestati per BARAVELLI CRISTINA	11
Documenti intestati per BERTERO LUCA	15
Documenti intestati per BORGARO CHIARA	19
Documenti intestati per CANTU' ELENA	23
Documenti intestati per COCCIARDI STEFANO	29
Documenti intestati per CORREALE AMALIA	33
Documenti intestati per CUNACCIA SARA	39
Documenti intestati per DEL CURTO MARCELLA	45
Documenti intestati per DEL TEDESCO LAURA	51
Documenti intestati per DIMITROVA CVETELINA	55
Documenti intestati per FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO	61
Documenti intestati per FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO	65
Documenti intestati per GARLANDINI ALBERTO	69
Documenti intestati per IACOBONE PASQUALE	75
Documenti intestati per MARINETTI STEFANO	81
Documenti intestati per MAUTINO ROBERTO	85
Documenti intestati per MEREGALLI ARIANNA	91
Documenti intestati per MIRETTI FEDERICO	97
Documenti intestati per PASSADORI LIA	103
Documenti intestati per PEPE ANNARITA	109
Documenti intestati per PINTOR RENATA	115
Documenti intestati per PORTELLI CINZIA	121
Documenti intestati per POY SILVIA	127
Documenti intestati per PRESIDIO CIVICO	131
Documenti intestati per RICCI SIMONA	135
Documenti intestati per RINALDI VALERIA	141
Documenti intestati per TOMASELLA CLAUDIA	145
Documenti intestati per VITRANI PAOLO	149
Documenti intestati per 2 CAFFE' SRL	153
Documenti intestati per B&B SERVICES	165
Documenti intestati per BANCA ALPI MARITTIME	177

Documenti intestati per BANCA D'ALBA.....	181
Documenti intestati per BANCA SELLA.....	185
Documenti intestati per BERNARDINI ANNA.....	189
Documenti intestati per BIPOINT	193
Documenti intestati per CITTA' DI TORINO	205
Documenti intestati per COMITATO DIRETTIVO	209
Documenti intestati per CRITICAL CASE	215
Documenti intestati per DOMINO	227
Documenti intestati per DOTT. FRANZO ANGELO	239
Documenti intestati per ELEX SRL	251
Documenti intestati per GLS.....	263
Documenti intestati per GMAIL.....	267
Documenti intestati per GRIECO FRANCO.....	271
Documenti intestati per GRUPPO GROWENS.....	275
Documenti intestati per INFORM SRLS.....	289
Documenti intestati per LEGAL MAIL	301
Documenti intestati per MEDIA ITALIA	305
Documenti intestati per MELA ZETA	311
Documenti intestati per MERANI AMMINISTRATIVISTI	327
Documenti intestati per NETCARING SRL.....	339
Documenti intestati per PLATANIA DANIELA	351
Documenti intestati per RADOSTA PAOLO	355
Documenti intestati per REALE MUTUA	359
Documenti intestati per SELO MARCO	363
Documenti intestati per SPAZIOTTANTOTTO SRL.....	367
Documenti intestati per STRIKE SRL	379
Documenti intestati per STUDIO CODA.....	385
Documenti intestati per STUDIO COMOLLO.....	397
Documenti intestati per TIM	409
Documenti intestati per UNICREDIT BANCA.....	413
Documenti intestati per VODAFONE	417

Documenti intestati per
ARUGA MARCO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
ARUGA MARCO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

ARUGA MARCO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI (CONTRATTI E CONVENZIONI)

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- La Cultura dietro l'Angolo

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

ARUGA MARCO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
BARAVELLI CRISTINA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
BARAVELLI CRISTINA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

BARAVELLI CRISTINA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

BARAVELLI CRISTINA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
BERTERO LUCA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
BERTERO LUCA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

BERTERO LUCA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

BERTERO LUCA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
BORGARO CHIARA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
BORGARO CHIARA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

BORGARO CHIARA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

BORGARO CHIARA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
CANTU' ELENA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
CANTU' ELENA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

CANTU' ELENA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione commerciale e marketing
- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

CANTU' ELENA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
COCCIARDI STEFANO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
COCCIARDI STEFANO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

COCCIARDI STEFANO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

COCCIARDI STEFANO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
CORREALE AMALIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
CORREALE AMALIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

CORREALE AMALIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

CORREALE AMALIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
CUNACCIA SARA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
CUNACCIA SARA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

CUNACCIA SARA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO SEGRETERIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

CUNACCIA SARA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
DEL CURTO MARCELLA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
DEL CURTO MARCELLA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

DEL CURTO MARCELLA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

DEL CURTO MARCELLA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
DEL TEDESCO LAURA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
DEL TEDESCO LAURA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

DEL TEDESCO LAURA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

DEL TEDESCO LAURA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
DIMITROVA CVETELINA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
DIMITROVA CVETELINA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

DIMITROVA CVETELINA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

DIMITROVA CVETELINA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **FONDAZIONE COMPAGNIA DI SAN PAOLO** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: La Cultura dietro l'Angolo

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento interna: **Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **FONDAZIONE PER LA CULTURA TORINO** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: La Cultura dietro l'Angolo

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento interna: **Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
GARLANDINI ALBERTO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
GARLANDINI ALBERTO

Autorizzazione al trattamento dei dati e designazione del Preposto, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso; inoltre il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

GARLANDINI ALBERTO

al trattamento dei dati personali e, con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "Codice"), lo si incarica quale Preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

TITOLARE-PRESIDENTE

per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO CITTA' DI TORINO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

Inoltre, in qualità di Preposto agisce per conto dello scrivente con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata, così come definiti internamente all'ente scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Direzione
- Gestione amministrativo-contabile
- Selezione del personale
- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- Sistema informatico e di telecomunicazioni
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Banca dati Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Il Preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali ad essi correlati.

Il Preposto deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

Il Preposto conferma di conoscere direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

Il Preposto in quanto persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

GARLANDINI ALBERTO, in qualità di persona autorizzata al trattamento nonché Preposto, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
IACOBONE PASQUALE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
IACOBONE PASQUALE

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

IACOBONE PASQUALE

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter con le seguenti specificazioni/limitazioni: hosting del sito
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

IACOBONE PASQUALE, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
MARINETTI STEFANO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
MARINETTI STEFANO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

MARINETTI STEFANO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AREA INFORMATICA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

MARINETTI STEFANO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
MAUTINO ROBERTO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
MAUTINO ROBERTO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

MAUTINO ROBERTO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

REFERENTE PROGETTO CULTURALE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

MAUTINO ROBERTO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
MEREGALLI ARIANNA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
MEREGALLI ARIANNA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

MEREGALLI ARIANNA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO COMUNICAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- La Cultura dietro l'Angolo

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

MEREGALLI ARIANNA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
MIRETTI FEDERICO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
MIRETTI FEDERICO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

MIRETTI FEDERICO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE AREA INFORMATICA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

MIRETTI FEDERICO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
PASSADORI LIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
PASSADORI LIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

PASSADORI LIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE COMUNICAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

PASSADORI LIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
PEPE ANNARITA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
PEPE ANNARITA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

PEPE ANNARITA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- La Cultura dietro l'Angolo con le seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente all'incarico ricevuto

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

PEPE ANNARITA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
PINTOR RENATA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
PINTOR RENATA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

PINTOR RENATA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- La Cultura dietro l'Angolo con le seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente all'incarico ricevuto

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

PINTOR RENATA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
PORTELLI CINZIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
PORTELLI CINZIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

PORTELLI CINZIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA (LEGGE 104)

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

PORTELLI CINZIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
POY SILVIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
POY SILVIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

POY SILVIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per le categorie omogenee di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE, ADDETTO AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Gestione amministrativo-contabile

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

POY SILVIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati. Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
PRESIDIO CIVICO

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **PRESIDIO CIVICO** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: La Cultura dietro l'Angolo

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento interna: **Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
RICCI SIMONA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
RICCI SIMONA

Autorizzazione al trattamento dei dati e designazione del Preposto, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso; inoltre il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

RICCI SIMONA

al trattamento dei dati personali e, con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "Codice"), lo si incarica quale Preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DIRETTORE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Direzione
- Gestione amministrativo-contabile
- Selezione del personale

- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- Sistema informatico e di telecomunicazioni
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Banca dati Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Inoltre, in qualità di Preposto agisce per conto dello scrivente con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata, così come definiti internamente all'ente scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- La Cultura dietro l'Angolo con le seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alle attività di propria competenza come da istruzioni

Il Preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali ad essi correlati.

Il Preposto deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

Il Preposto conferma di conoscere direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

Il Preposto in quanto persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

RICCI SIMONA, in qualità di persona autorizzata al trattamento nonché Preposto, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
RINALDI VALERIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
RINALDI VALERIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

RINALDI VALERIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AMMINISTRAZIONE (LEGGE 104)

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

RINALDI VALERIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
TOMASELLA CLAUDIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
TOMASELLA CLAUDIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

TOMASELLA CLAUDIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

TOMASELLA CLAUDIA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
VITRANI PAOLO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
VITRANI PAOLO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

VITRANI PAOLO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

VITRANI PAOLO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
2 CAFFE' SRL

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

2 CAFFE' SRL
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Webmaster

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scagionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

2 CAFFE' SRL

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sito web e newsletter

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Webmaster

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente. In particolare gli asset utilizzati comprendono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il

Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
B&B SERVICES

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

B&B SERVICES
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

B&B SERVICES

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi all'emissione ed alla spedizione delle tessere Abbonamento Musei che vengono acquistate sull'ecommerce.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale

I dati personali trattati sono

- personali
- potenzialmente anche appartenenti a categorie particolari di dati

Le categorie di persone interessate sono

- clienti

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

<i>Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente</i>

Documenti intestati per
BANCA ALPI MARITTIME

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **BANCA ALPI MARITTIME** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Banche**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
BANCA D'ALBA

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **BANCA D'ALBA** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Banche**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
BANCA SELLA

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **BANCA SELLA** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Banche**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
BERNARDINI ANNA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
BERNARDINI ANNA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

BERNARDINI ANNA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE LOMBARDIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

BERNARDINI ANNA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
BIPOINT

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

BIPOINT
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza programma informatico

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

BIPOINT

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Assistenza programma informatico

Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alla manutenzione e configurazione di postazioni e programmi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
CITTA' DI TORINO

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **CITTA' DI TORINO** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Compagnie telefoniche**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telefonico

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
COMITATO DIRETTIVO

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

Spett.le
COMITATO DIRETTIVO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

COMITATO DIRETTIVO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ORGANO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da COMITATO DIRETTIVO. .
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il sottoscritto legale rappresentante di **COMITATO DIRETTIVO**, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
CRITICAL CASE

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

CRITICAL CASE

(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza sistema informatico (AMMINISTRATORI DI SISTEMA DEL SERVER)

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

CRITICAL CASE

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Assistenza sistema informatico

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il

Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
DOMINO

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

DOMINO
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Webmaster

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

DOMINO

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sito web e newsletter

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Webmaster

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente. In particolare gli asset utilizzati comprendono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il

Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
DOTT. FRANZO ANGELO

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

DOTT. FRANZO ANGELO
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Medico competente

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

DOTT. FRANZO ANGELO

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Medico competente

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di sicurezza, come previsto anche da norme di Legge (spec. D.Lgs. 81/08)

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
- Sicurezza e tutela dell'incolumità delle persone
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono

- personali
- documenti di identità
- relativi alla salute (per la sorveglianza sanitaria e la relativa idoneità al lavoro)
- antropometrici (es. peso, altezza, ecc.) (nel caso di valutazioni ergonomiche)
- immagini personali (nel caso dei tesserini di riconoscimento o per la formazione)
- relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti (nel caso di segnalazioni di violazioni delle norme di legge)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- lavoratori
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
ELEX SRL

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

ELEX SRL
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

ELEX SRL

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

I dati personali trattati sono

- personali
- documenti di identità
- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- lavoratori
- familiari dei lavoratori

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
GLS

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **GLS** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Trasporti e spedizioni**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
GMAIL

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **GMAIL** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Provider posta elettronica**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
GRIECO FRANCO

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
GRIECO FRANCO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

GRIECO FRANCO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Revisore dei conti

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

GRIECO FRANCO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
GRUPPO GROWENS

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
GRUPPO GROWENS

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

GRUPPO GROWENS

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Gestione invio comunicazioni e newsletter (MAILUP)

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

GRUPPO GROWENS, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

GRUPPO GROWENS
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Gestione invio comunicazioni e newsletter (MAILUP)

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

GRUPPO GROWENS

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sito web e newsletter

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Gestione invio comunicazioni e newsletter

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati tecnici indispensabili; statistiche di navigazione; dati per l'accesso all'area riservata; richieste di contatti; ecc.

Moduli di acquisizione dati personali, salvati sul db del sito ed inviati via mail alle funzioni preposte

Modulo per l'invio di comunicazioni semiautomatizzate (Newsletter) anche per scopi promozionali

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività commerciale
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Invio di informazioni ovvero contatto commerciale, promozionale e marketing
- Offerta di beni o prestazione di servizi agli interessati

I dati personali trattati sono

- personali
- anonimi
- pseudonimi (quasianonimi) (tracciati dei log di navigazione e/o accesso alle pagine)

Le categorie di persone interessate sono

- utenti
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO Come richiamato in premessa
<i>Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente</i>

Documenti intestati per
INFORM SRLS

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

INFORM SRLS

(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza software fatturazione elettronica

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

INFORM SRLS

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Assistenza software fatturazione elettronica

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il

Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
LEGAL MAIL

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **LEGAL MAIL** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Firma digitale**

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Provider PEC**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica certificata

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
MEDIA ITALIA

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

Spett.le
MEDIA ITALIA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

MEDIA ITALIA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

PIANIFICAZIONE MEDIA (DEFINIZIONE STRATEGIE DI CONTATTO)

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da MEDIA ITALIA. .
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il sottoscritto legale rappresentante di **MEDIA ITALIA**, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
MELA ZETA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

Spett.le
MELA ZETA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

MELA ZETA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Gestione app Abbonamento Musei

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da MELA ZETA. .
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il sottoscritto legale rappresentante di **MELA ZETA**, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

MELA ZETA
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

MELA ZETA

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Banca dati Sistema prenotazione Musei

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Gestione app Abbonamento Musei

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Dati relativi ai servizi di prenotazione musei

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono

- personali

Le categorie di persone interessate sono

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
MERANI AMMINISTRATIVISTI

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

MERANI AMMINISTRATIVISTI
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Studio legale

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

MERANI AMMINISTRATIVISTI

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Studio legale
Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alla gestione di solleciti o recupero crediti di effetti scaduti

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono

- personali
- personali economici
- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

<u>Responsabile della protezione dei dati per il Committente</u>

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

<u>ALLEGATO</u>

<u>Come richiamato in premessa</u>

<i>Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente</i>

Documenti intestati per
NETCARING SRL

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

NETCARING SRL
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza programma informatico (AMMINISTRATORI APPLICAZIONE ATHENA + GESTIONE SISTEMA PRENOTAZIONE MUSEI)

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.

6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;
7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;
8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti di elaborazione*, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il

Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la

controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

NETCARING SRL

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Assistenza programma informatico

Il trattamento è riferito alle seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alla manutenzione e configurazione di postazioni e programmi

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Informazioni necessarie per garantire il funzionamento dell'insieme di postazioni informatiche (computer fissi, portatili, palmari, ecc.), stampanti, attrezzature di rete (switch, router, access point, firewall, ecc.) e server, atto al trattamento dei dati sia dal punto di vista software che hardware; in particolare per quanto attiene ai sistemi di autenticazione ed autorizzazione.

Mittente, destinatari, contenuto delle e-mail

Indirizzi degli host coinvolti, dati trasmessi, ecc. compresi indirizzi e contenuti delle pagine web visitate, contenuti delle sessioni di messagerie

Gestione delle chiamate in entrata e in uscita gestito per fini amministrativi e commerciali

Gli scopi del trattamento sono:

- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Sicurezza e tutela del patrimonio (dell'ente, di terzi e delle persone) (cybersecurity)

I dati personali trattati sono

- personali
- pseudonimi (quasianonimi) (nel caso dei tracciati dei log dei servizi tecnici)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
PLATANIA DANIELA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
PLATANIA DANIELA

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

PLATANIA DANIELA

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

PLATANIA DANIELA, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
RADOSTA PAOLO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
RADOSTA PAOLO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

RADOSTA PAOLO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE PIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

RADOSTA PAOLO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
REALE MUTUA

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **REALE MUTUA** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Assicurazioni**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
SELO MARCO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

All'attenzione di
SELO MARCO

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza

SELO MARCO

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO FONDAZIONE CRT

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, la persona è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
- adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
- osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute.
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

SELO MARCO, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
SPAZIOTTANTOTTO SRL

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

SPAZIOTTANTOTTO SRL
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alle seguenti categorie omogenee di trattamento dati

Consulente Privacy, Consulente Sicurezza sul lavoro

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

SPAZIOTTANTOTTO SRL

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Consulente Privacy

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di protezione, come previsto anche da norme di Legge

Gli scopi del trattamento sono:

- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono

- personali

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- lavoratori
- fornitori
- terzi identificati e identificabili (nell'esercizio dei diritti degli interessati)

Trattamento n.2: Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Consulente Sicurezza sul lavoro

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di sicurezza, come previsto anche da norme di Legge (spec. D.Lgs. 81/08)

Gli scopi del trattamento sono:

- Gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente
- Sicurezza e tutela dell'incolumità delle persone
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'ente

I dati personali trattati sono

- personali
- documenti di identità
- relativi alla salute (per la sorveglianza sanitaria e la relativa idoneità al lavoro)
- antropometrici (es. peso, altezza, ecc.) (nel caso di valutazioni ergonomiche)
- immagini personali (nel caso dei tesserini di riconoscimento o per la formazione)
- relativi a comportamenti illeciti o fraudolenti (nel caso di segnalazioni di violazioni delle norme di legge)

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- lavoratori
- terzi identificati e identificabili

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO**Come richiamato in premessa**

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
STRIKE SRL

Luogo, Data
TORINO, 28/02/2024

Spett.le
STRIKE SRL

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

STRIKE SRL

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Sistema analisi dati

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati
- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella

tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da STRIKE SRL. .
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il sottoscritto legale rappresentante di **STRIKE SRL**, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Documenti intestati per
STUDIO CODA

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

STUDIO CODA
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Commercialista ed elaborazione contabilità

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

STUDIO CODA

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Commercialista ed elaborazione contabilità

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Fatture, parcelle, corrispettivi, multe, movimenti contabili, modelli fiscali, tributari, doganali, ecc.
Predisposizione dichiarazione dei redditi e bilancio. Documenti vari necessari al corretto adempimento delle misure di Legge in materia societaria, fiscale e tributaria
Estratti conti, bonifici, assegni, versamenti, riba, rid, ecc.
Solleciti ai clienti per il pagamento di effetti scaduti
Informazioni commerciali sul credito e la solvibilità
Informazioni necessarie per la gestione delle polizze assicurative di cui si è contraente e/o beneficiario, ecc.

Gli scopi del trattamento sono:

- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso

I dati personali trattati sono

- personali
- personali economici
- informazioni per disporre pagamenti

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- clienti
- fornitori

Trattamento n.2: Gestione acquisti e approvvigionamenti

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Commercialista ed elaborazione contabilità

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Offerte, fatture, documenti di trasporto, comunicazioni a fornitori e potenziali fornitori

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Attività amministrativo – contabili (connesse allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale)
- Esigenze di natura organizzativa e produttiva
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione logistica

I dati personali trattati sono

- personali
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- fornitori
- potenziali fornitori
- lavoratori (dei fornitori)

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
STUDIO COMOLLO

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

STUDIO COMOLLO
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Consulente lavoro ed elaborazione paghe

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scagionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, 28/02/2024

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

STUDIO COMOLLO

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Trattamento n.1: Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori

Il Fornitore è inquadrato dal Committente nella categoria omogenea di trattamento: Consulente lavoro ed elaborazione paghe

Descrizione (ovvero a riguardo di):

Relazioni con i propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese la registrazione delle presenze, l'elaborazione dei compensi, la gestione del libro unico del lavoro, i rapporti con enti previdenziali, assicurativi, sindacali, ecc.

Dati inerenti alle presenze dei propri lavoratori (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori), comprese le ferie, le malattie, i lutti, i permessi, gli straordinari, ecc.

Visite ed esami di medicina del lavoro svolte dai propri lavoratori soggetti

Contenziosi giudiziali e stragiudiziali per contenziosi di lavoro

Gli scopi del trattamento sono:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
- Adempimenti connessi al rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi e l'esercizio dei diritti stabiliti dalla legge o da contratti collettivi in applicazione delle norme in materia di diritto del lavoro, della sicurezza sociale e protezione sociale, sindacale, previdenziale-assistenziale; parità e diversità sul posto di lavoro; esercizio e godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro; cessazione del rapporto di lavoro)
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente

I dati personali trattati sono

- personali
- documenti di identità
- informazioni per disporre pagamenti
- personali economici

Le categorie di persone interessate sono

- soggetto stesso
- lavoratori
- familiari dei lavoratori

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Documenti intestati per
TIM

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **TIM** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Compagnie telefoniche**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telefonico

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
UNICREDIT BANCA

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **UNICREDIT BANCA** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Banche**

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Documenti intestati per
VODAFONE

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con **VODAFONE** in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Compagnie telefoniche**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telefonico

È inquadrato nella categoria omogenea di trattamento: **Connettività internet**

Con le specificazioni: limitatamente al traffico dati internet

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Facsimili di Incarico al 28/02/2024

Nella presente sezione, sono riportati i facsimili di informative, registri, nomine, designazioni, incarichi ed accordi relativi al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) nell'ambito delle attività svolte da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

Documenti di categoria omogenea di trattamento	5
Categoria: ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO	7
Categoria: ADDETTO AMMINISTRAZIONE	13
Categoria: ADDETTO AREA INFORMATICA	19
Categoria: ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE	25
Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE	31
Categoria: ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER.....	37
Categoria: ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET	43
Categoria: ADDETTO SEGRETERIA	49
Categoria: ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI.....	55
Categoria: DIRETTORE	61
Categoria: Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"	67
Categoria: REFERENTE PROGETTO CULTURALE.....	71
Categoria: RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA	77
Categoria: RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE.....	83
Categoria: RESPONSABILE AREA INFORMATICA.....	89
Categoria: RESPONSABILE COMUNICAZIONE.....	95
Categoria: RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI.....	101
Categoria: TITOLARE-PRESIDENTE	107
Categoria: Assicurazioni.....	113
Categoria: Assistenza programma informatico	117
Categoria: Assistenza sistema informatico.....	129
Categoria: Assistenza software fatturazione elettronica	141
Categoria: BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE	153
Categoria: Banche.....	165
Categoria: Commercialista ed elaborazione contabilità.....	169
Categoria: Compagnie telefoniche	181
Categoria: Connettività internet.....	185
Categoria: Consulente Privacy	189
Categoria: Consulente Sicurezza sul lavoro.....	201
Categoria: Consulente lavoro ed elaborazione paghe	213
Categoria: DELEGATO CITTA' DI TORINO	225

Categoria: DELEGATO FONDAZIONE CRT	231
Categoria: DELEGATO REGIONE LOMBARDIA	237
Categoria: DELEGATO REGIONE PIEMONTE	243
Categoria: DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA	249
Categoria: Firma digitale.....	255
Categoria: Gestione app Abbonamento Musei	259
Categoria: Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei	275
Categoria: Gestione invio comunicazioni e newsletter	287
Categoria: Medico competente.....	303
Categoria: ORGANO AMMINISTRATIVO	315
Categoria: PIANIFICAZIONE MEDIA	321
Categoria: Provider PEC.....	327
Categoria: Provider posta elettronica	331
Categoria: Revisore dei conti.....	335
Categoria: Sistema analisi dati.....	341
Categoria: Studio legale.....	347
Categoria: Trasporti e spedizioni	359
Categoria: Webmaster.....	363
Altri facsimili	375

Documenti di categoria
omogenea di trattamento

Categoria:

ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTA ORGANIZZAZIONE EVENTI MILANO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO AMMINISTRAZIONE

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO AREA INFORMATICA

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO AREA INFORMATICA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO CALL CENTER INFOPIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante

l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO COMUNICAZIONE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO COMUNICAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- La Cultura dietro l'Angolo

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:

ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO COMUNICAZIONE + GESTIONE NEWSLETTER

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO GESTIONE CONTENUTI SITO INTERNET

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter con le seguenti specificazioni/limitazioni: hosting del sito
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO SEGRETERIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO SEGRETERIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ADDETTO UFFICIO AFFARI GENERALI

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- La Cultura dietro l'Angolo

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare

seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
DIRETTORE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati e designazione del Preposto, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso; inoltre il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali e, con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "Codice"), ne si incarica il legale rappresentante quale Preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DIRETTORE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Direzione
- Gestione amministrativo-contabile
- Selezione del personale

- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- Sistema informatico e di telecomunicazioni
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Banca dati Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Inoltre, in qualità di Preposto agisce per conto dello scrivente con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata, così come definiti internamente all'ente scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- La Cultura dietro l'Angolo con le seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente alle attività di propria competenza come da istruzioni

Il Preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali ad essi correlati.

Il Preposto deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

Il Preposto conferma di conoscere direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

Il Preposto, dandone comunicazione allo scrivente, è autorizzato a sub-delegare ad una persona terza della propria organizzazione le proprie incombenze ed è delegato ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento con le relative istruzioni qui descritte.

Il Preposto in quanto persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento nonché Preposto, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Partner progetto "La Cultura Dietro l'angolo"

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: La Cultura dietro l'Angolo

Il destinatario

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
REFERENTE PROGETTO CULTURALE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

REFERENTE PROGETTO CULTURALE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE ABBONAMENTO MUSEI LOMBARDIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

-
- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione amministrativo-contabile
- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ **(Cognome e Nome)**, in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
RESPONSABILE AREA INFORMATICA

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE AREA INFORMATICA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Sistema prenotazione Musei

La persona autorizzata al trattamento:

-
- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
RESPONSABILE COMUNICAZIONE

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE COMUNICAZIONE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi

La persona autorizzata al trattamento:

-
- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

RESPONSABILE VENDITE ABBONAMENTO MUSEI + INGRESSI

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Banca dati Abbonati
- La Cultura dietro l'Angolo con le seguenti specificazioni/limitazioni: limitatamente all'incarico ricevuto

La persona autorizzata al trattamento:

-
- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
TITOLARE-PRESIDENTE

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati e designazione del Preposto, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso; inoltre il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali e, con riferimento al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "Codice"), ne si incarica il legale rappresentante quale Preposto al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

TITOLARE-PRESIDENTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo.

Inoltre, in qualità di Preposto agisce per conto dello scrivente con il compito di sovrintendere alle operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata, così come definiti

internamente all'ente scrivente, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Direzione
- Gestione amministrativo-contabile
- Selezione del personale
- Gestione del rapporto di lavoro nei confronti dei propri lavoratori
- Gestione attività di segreteria generale
- Gestione commerciale e marketing
- Gestione acquisti e approvvigionamenti
- Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro
- Sistema di gestione della protezione del trattamento di dati
- Sistema informatico e di telecomunicazioni
- Sito web e newsletter
- Banca dati Abbonati
- Banca dati Associati
- Banca dati Gestione ed organizzazione eventi
- Banca dati Istituzioni
- Banca dati Regolamento ed anagrafica contratti operatori esterni
- Banca dati Sistema prenotazione Musei
- Banca dati Abbonamento Musei
- Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

Il Preposto, nell'ambito dei trattamenti da sovrintendere, è autorizzato a trattare, per conto dell'ente scrivente, i dati personali ad essi correlati.

Il Preposto deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.

Il Preposto conferma di conoscere direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Preposto si impegna, nel minor tempo necessario, ad impartire alle persone autorizzate al trattamento dei dati sotto la sua supervisione, ogni ulteriore istruzione relativa alle operazioni di trattamento che sia necessaria e funzionale alla corretta esecuzione dell'incarico affidato.

Il Preposto si impegna infine: a vigilare sulla corretta e puntuale applicazione delle suddette istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Il Preposto, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

Il Preposto, dandone comunicazione allo scrivente, è autorizzato a sub-delegare ad una persona terza della propria organizzazione le proprie incombenze ed è delegato ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento con le relative istruzioni qui descritte.

Il Preposto in quanto persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:
 - considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
- Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Nella regolamentazione interna, parte integrante delle istruzioni e disposizioni a cui ogni persona autorizzata al trattamento deve conformarsi, è puntualmente individuato per ciascuna unità di appartenenza l'ambito del trattamento consentito.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento nonché Preposto, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Assicurazioni

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Assistenza programma informatico

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza programma informatico

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Assistenza sistema informatico

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza sistema informatico

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Assistenza software fatturazione elettronica

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Assistenza software fatturazione elettronica

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

BOLLATRICE REGISTRAZIONE INGRESSI BAGDE

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Banche

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione amministrativo-contabile

Il destinatario

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Commercialista ed elaborazione contabilità

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Commercialista ed elaborazione contabilità

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Compagnie telefoniche

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telefonico

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Connettività internet

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

Con le specificazioni: limitatamente al traffico dati internet

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Consulente Privacy

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Consulente Privacy

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Consulente Sicurezza sul lavoro

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Consulente Sicurezza sul lavoro

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scagionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Consulente lavoro ed elaborazione paghe

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Consulente lavoro ed elaborazione paghe

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
DELEGATO CITTA' DI TORINO

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO CITTA' DI TORINO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
DELEGATO FONDAZIONE CRT

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO FONDAZIONE CRT

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
DELEGATO REGIONE LOMBARDIA

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE LOMBARDIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
DELEGATO REGIONE PIEMONTE

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE PIEMONTE

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

DELEGATO REGIONE VALLE D'AOSTA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Firma digitale

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Gestione app Abbonamento Musei

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Gestione app Abbonamento Musei

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Gestione app Abbonamento Musei

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Gestione emissione ed invio tessere Abbonamento Musei

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Gestione invio comunicazioni e newsletter

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Gestione invio comunicazioni e newsletter

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Gestione invio comunicazioni e newsletter

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Medico competente

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Medico competente

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
ORGANO AMMINISTRATIVO

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

ORGANO AMMINISTRATIVO

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
PIANIFICAZIONE MEDIA

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

PIANIFICAZIONE MEDIA

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
 - Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Provider PEC

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica certificata

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Provider posta elettronica

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Sistema informatico e di telecomunicazioni

Il destinatario

Con le specificazioni: limitatamente al traffico telematico per l'erogazione dei servizi di posta elettronica

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Revisore dei conti

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Revisore dei conti

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

-
- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansioni e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Sistema analisi dati

Luogo, Data
TORINO, ... / /

Spett.le

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies.

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR") e in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare, si autorizza il personale di

.....

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa
per la categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento a cui è assegnato/a:

Sistema analisi dati

Nell'ambito delle operazioni eseguite, con particolare riferimento a quanto previsto per la specifica categoria omogenea di soggetti autorizzati al trattamento (di cui sopra) descritta nel Modello organizzativo interno, il personale è autorizzato a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie per assolvere la propria mansione, i propri compiti e la propria funzione relativamente alle categorie omogenee di trattamento cui è assegnata nonché agli specifici trattamenti, così come definiti internamente al soggetto giuridico scrivente nel modello organizzativo, con le eventuali limitazioni e/o specificazioni del caso per i seguenti trattamenti:

- Banca dati Abbonati
- Banca dati Abbonamento Musei

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici. L'incaricato deve usare la massima riservatezza e discrezione nella

tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione. In particolare, l'incaricato si impegna alle seguenti prescrizioni:

- considerare strettamente riservati i dati personali trattati, anche incidentalmente, pertanto, si impegna a non divulgare, trasferire e/o comunque a non rendere noti a soggetti terzi non autorizzati i dati di cui sopra;
 - adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservati i dati personali, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione degli stessi;
 - osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici etc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile scrivente e anche da
 - Se è appartenente alla categoria di chi telelavora o usa propri mezzi, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato.

Se per assolvere i propri compiti, mansione e funzione, la persona autorizzata necessita o si avvale di supporto di altri soggetti e/o di strumenti informatici diversi da quelli autorizzati, allora deve informarne il soggetto giuridico scrivente, il quale si riserva la facoltà di adottare ulteriori provvedimenti ai sensi degli artt. 28 e 29 del Reg. (UE) 2016/679 e art.2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., fermo restando che debbano essere garantite l'assoluta riservatezza e protezione in merito ai dati personali trattati.

La presente nomina è valida per tutta la durata dell'incarico e nei casi di rinnovi successivi purché i compiti affidati siano invariati. Inoltre, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati, la presente può essere revocata anche senza preavviso.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

☐ Il sottoscritto legale rappresentante di, in qualità di destinatario, dichiara che provvederà ad individuare tra il proprio personale le persone in grado di dare seguito alle operazioni di trattamento sopra descritte, dandone comunicazione a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e facendo sì che costoro si attengano a quanto stabilito dalle norme di legge, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati, anche secondo le indicazioni ricevute.

☐ (**Cognome e Nome**), in qualità di persona autorizzata al trattamento, dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati.

Riconosce ed accetta che la presente designazione può essere revocata senza preavviso, fermo restando il potere di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

Categoria:
Studio legale

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../...../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Categoria:
Trasporti e spedizioni

Destinatario di dati personali

Occorre inserire i riferimenti (o la copia) dell'accordo o contratto con in quanto "destinatario" di taluni dati dei trattamenti

Trattamento n.1: Gestione attività di segreteria generale

Il destinatario

Infatti il GDPR così indica:

Articolo 4 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

[...]

9) «destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

10) «terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

[...]

Categoria:
Webmaster

CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679

Tra **ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI**,
rappresentato da DOTT. GARLANDINI ALBERTO
(di seguito "il **Committente**")

da un lato,

e

.....
(di seguito "il **Fornitore**")

d'altra parte,

Ciascuna "**Parte**", insieme le "**Parti**"

Premesso che

- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è l'utilizzatore finale dei servizi (di seguito i "**Servizi**") forniti dal Fornitore;
- I Servizi resi dal Fornitore sono descritti nel dettaglio nei documenti contrattuali (di cui all'elenco in Allegato) contenenti i termini e le condizioni di servizio;
- I Servizi resi dal Fornitore comportano il trattamento di dati personali per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI;
- ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI intende designare direttamente il Fornitore quale:
 - Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Titolare del trattamento;
 - Sub-Responsabile del trattamento dei dati personali qualora ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI agisca in qualità di Responsabile del trattamento per conto di altro Titolare del trattamento (di seguito "Titolare del trattamento di pertinenza");
- Entrambe le Parti riconoscono reciprocamente la capacità giuridica di stipulare il presente Contratto come addendum ai documenti contrattuali di cui all'Allegato;

Il presente Contratto è disciplinato da quanto segue.

Le premesse sono parte integrante del Contratto.

ART. 1 Oggetto

Il presente Contratto (*Data Processing Agreement*) ha lo scopo di definire le condizioni alle quali il Fornitore si impegna a svolgere, per conto del Committente, le operazioni di trattamento dei dati personali derivanti dai Servizi erogati e, specifica gli obblighi delle Parti contraenti il presente Contratto di seguito descritti.

Nell'ambito del loro rapporto contrattuale esistente relativo alla seguente categoria omogenea di trattamento dati

Webmaster

le Parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), nonché il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice Privacy") e, in particolare, il Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali (di seguito "**Garante**") del 27/11/2008 come modificato ed integrato dal provvedimento del 25/06/2009 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema".

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente.

ART.2 Termini

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto dell'incarico professionale ricevuto (vedi Allegato), a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie limitatamente a quanto previsto dall'incarico senza alcuna eccezione, come di seguito descritto.

Le categorie di dati personali, le categorie di interessati e le finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico, di cui al Contratto in oggetto, nonché le generalità del Responsabile della protezione dei dati, sono indicate nell'Appendice del presente Contratto.

Il Fornitore tratterà tutti i dati personali in relazione al servizio fornito, nel rispetto dei seguenti obblighi.

ART.3 Durata del contratto

Il presente Contratto entra in vigore dalla data di stipula e dura fino alla revoca ovvero alla cessazione dei Servizi a cui è collegato.

ART.4 Obblighi generali del Fornitore

Il Fornitore in qualità di Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati per i soli scopi del presente Contratto;
2. elaborare i dati in conformità con le seguenti istruzioni del Committente:
 - solo in conformità con la legge applicabile;
 - secondo i termini e le condizioni pattuite nei documenti contrattuali di cui all'Allegato;
 - secondo quanto indicato nel presente Contratto;
 - come documentato ulteriormente in qualsiasi altra istruzione scritta fornita dal Committente come costituente istruzioni per il trattamento dei dati personali;
3. garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto;
4. garantire che le persone autorizzate a trattare dati personali nell'ambito del presente Contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano comunque soggetti ad un appropriato obbligo legale di riservatezza;
 - siano informati della natura confidenziale dei dati personali trattati;
 - siano in possesso di formazione appropriata e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
5. tenere conto dei principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione dei dati per impostazione predefinita con riguardo, oltre alle attività di trattamento, a strumenti, prodotti, applicazioni o servizi.
6. garantire che i dati personali non vengano trasferiti al di fuori dello spazio economico europeo, né che questi dati personali siano accessibili in remoto dall'esterno dello spazio economico

europeo, salvo quanto strettamente necessario per eseguire i Servizi e secondo quanto disciplinato dall'ART.13 del presente Contratto;

7. non compiere altre azioni se non quelle necessarie per eseguire i Servizi, e con nessun altro scopo se non quello previsto nel presente Contratto: il Fornitore non utilizzerà i dati personali per il proprio interesse;

8. avvisare immediatamente e senza indebito ritardo il Committente se il Fornitore ritiene che un'istruzione del Committente violi il GDPR o qualsiasi altra disposizione relativa alla protezione dei dati dell'Unione Europea o di una legislazione nazionale di uno Stato membro dell'Unione Europea.

ART.5 Conformità al Regolamento (UE) 2016/679

Il Fornitore informa il Committente del nome e dei dettagli di contatto del suo Responsabile della protezione dei dati, se ne ha designato uno conformemente all'art.37 GDPR.

Il Fornitore, salvo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 GDPR, redige un registro di tutte le attività di trattamento dei dati svolte per conto del Committente ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2, del GDPR. Il registro contiene, tra l'altro, il nome e le coordinate di contatto del Titolare del trattamento in nome del quale agisce, eventuali sub-responsabili ed eventualmente il Responsabile della protezione dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e/o il Titolare di pertinenza nell'esecuzione delle eventuali valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati e nell'esecuzione dell'eventuale consultazione preliminare dell'autorità di vigilanza.

Su richiesta del Committente, il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Codice di condotta approvato ai sensi dell'articolo 40 del GDPR e le certificazioni rilasciate di cui all'articolo 42 del GDPR dell'UE, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

ART.6 Sicurezza dei dati personali

Il Fornitore si impegna ad attuare le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, necessarie a garantire un livello di protezione adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Le misure di sicurezza devono essere adeguate ed in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento e garantiscono un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Tra le misure di sicurezza, il Fornitore valuta e documenta o meno l'adozione di:

- pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali;
- sistemi per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- sistemi per ripristinare la disponibilità dei dati personali e accedervi in tempo utile in caso di incidente fisico o tecnico;
- sistemi per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Il Fornitore si impegna ad attuare ulteriori misure di sicurezza concordate anche successivamente alla stipula del presente Contratto, eventualmente previste da linee guida, buone prassi, codici di condotta o meccanismi di certificazione qualora applicabili e rilevanti ai fini della protezione dei dati personali.

ART.7 Amministratori di sistema -ADS

Qualora i compiti assegnati al Fornitore, le funzioni da esso svolte e le attività di trattamento dei dati personali condotte dallo stesso, entro il proprio ambito, prevedano la gestione, la manutenzione di *Impianti*

di elaborazione, il Fornitore deve avvisare il Committente ai sensi dell'ART.4 co. 8 affinché quest'ultimo valuti se ricorrono i presupposti per individuare il Fornitore come Amministratore di sistema così che sia adottato il Provvedimento del Garante del 27/11/2008.

ART.8 Incidenti per la sicurezza dei dati

Il Fornitore comunica al Committente ogni incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza o aver ragionevolmente sospettato di una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Committente:

- di procedere alla qualificazione dell'incidente, e valutare in merito alla necessità di notificare l'eventuale violazione di dati personali (Data Breach) all'Autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- di inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, il quale procederà secondo quanto previsto dal Regolamento, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, il Fornitore rimane a disposizione del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza per fornire ulteriori informazioni utili alla qualificazione e valutazione dell'incidente di sicurezza e/o violazione dei dati personali.

Tale comunicazione deve essere accompagnata da tutta la documentazione pertinente al fine di consentire al Titolare del trattamento, se necessario, di decidere in merito alla necessità di notificare tale violazione all'autorità di vigilanza competente e di comunicarla all'interessato nei modi e nei sensi di legge previsti.

La comunicazione al Committente contiene almeno:

- la descrizione della natura della violazione dei dati personali, comprese, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di persone interessate dalla violazione e le categorie e il numero approssimativo di record di dati personali interessati;
- il nome e i dettagli di contatto del Responsabile della protezione dei dati o altro punto di contatto da cui possono essere ottenute informazioni aggiuntive;
- la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- la descrizione delle misure adottate o proposte dal Committente e/o Titolare del trattamento di pertinenza per porre rimedio alla violazione dei dati personali, comprese, se del caso, misure per attenuare eventuali conseguenze negative.

Se, e nella misura in cui non è possibile fornire tutte queste informazioni allo stesso tempo, le informazioni possono essere comunicate in modo scaglionato senza indebito ritardo.

In caso di violazione dei dati personali, il Fornitore non deve informare terzi senza prima ottenere il consenso scritto dal Committente, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Fornitore. In tal caso, Fornitore dovrà informare il Committente circa tale obbligo giuridico, fornire una copia della notifica proposta e considerare eventuali commenti formulati dal Committente e/o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima di notificare la violazione dei dati personali.

ART.9 Obbligo di riservatezza

Il Fornitore assicura che il proprio personale che può avere accesso e/o tratta tali dati personali nell'esecuzione e nello svolgimento dei Servizi, sia vincolato ad un patto scritto di non divulgazione e riservatezza.

Il Fornitore si impegna a mantenere assoluta confidenzialità, mantenendo strettamente riservati i dati personali oggetto delle attività di trattamento e, pertanto, a non divulgare, trasferire e/o comunque a non

rendere noti a soggetti terzi i dati personali trattati, senza specifico consenso scritto da parte del Committente.

L'obbligo di riservatezza derivante dal presente Contratto vincola il Fornitore fino ai termini più lunghi previsti dalla normativa vigente applicabile.

Il Fornitore tiene a disposizione del Committente, in ogni momento, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi previsti nella sezione corrente.

ART.10 Obblighi al termine del trattamento dei dati

Al completamento dei Servizi relativi al trattamento di questi dati, il Fornitore, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta a norme di legge o per altri fini legittimi concordati in buona fede con il Committente si impegna, alternativamente a:

- restituire una copia completa di tutti i dati personali al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dal Committente, e documentando l'avvenuta restituzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione dei dati personali;
- restituire una copia completa di tutti i dati personali ad altro Responsabile del trattamento indicato dal Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza e distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza e documentando l'avvenuta cancellazione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e cancellazione dei dati personali;
- distruggere tutti i dati personali in suo possesso, successivamente al reso, dandone avviso al Committente o al Titolare del trattamento di pertinenza, e documentando l'avvenuta distruzione per mezzo di certificazione scritta attestante il pieno rispetto dei requisiti della restituzione e distruzione dei dati personali.
- Se richiesto dal Committente cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto dello stesso.

ART.11 Subappalto

Il Fornitore non deve subappaltare i Servizi o parte di essi, a meno che il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza, non abbiano dato al Fornitore la loro previa autorizzazione scritta.

Nel caso in cui il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza abbiano dato la propria autorizzazione, il Fornitore che si avvale di altro Responsabile del trattamento (in seguito denominato "il Sub-Responsabile successivo") per svolgere specifiche attività di trattamento, stipula con il Sub-Responsabile successivo un contratto scritto di elaborazione dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nel caso di autorizzazione scritta, il Fornitore informa il Committente in anticipo di eventuali modifiche proposte riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili di trattamento. Queste informazioni devono indicare chiaramente le attività di elaborazione in outsourcing, l'identità del Sub-Responsabile del trattamento successivo e le informazioni di contatto e le date del contratto di nomina del Sub-Responsabile del trattamento successivo. Il Committente o il Titolare del trattamento di pertinenza hanno un periodo di 15 giorni dalla data di ricezione di queste informazioni per presentare le loro obiezioni. Il contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento successivo in questione può essere eseguito solo se il Committente e, nei casi previsti, il Titolare del trattamento di pertinenza non hanno sollevato obiezioni entro il periodo concordato.

In deroga a quanto sopra, il Fornitore può subappaltare i Servizi o parte di essi ed utilizzare un altro Sub-Responsabile del trattamento per svolgere parte dei Servizi e specifiche attività di trattamento purché ciò non comporti il trasferimento dei dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Nel contratto di nomina tra il Fornitore e il Sub-Responsabile del trattamento in questione:

- il Sub-Responsabile del trattamento successivo deve essere vincolato ad attuare presso i suoi locali le misure di sicurezza stabilite nel presente Contratto;
- il Sub-Responsabile del trattamento deve essere vincolato a rispettare gli obblighi del presente Contratto per conto e in conformità con le istruzioni del Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza;
- deve esserci specifico riferimento alle istruzioni impartite dal Committente e/o del Titolare del trattamento di pertinenza in merito alla fornitura dei Servizi, ferme restando eventuali ulteriori istruzioni aggiuntive che il Committente impone al Sub-Responsabile del trattamento successivo all'interno di quelle stabilite dal Titolare del trattamento di pertinenza.

È responsabilità del Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento successivo offra le stesse garanzie sufficienti per l'attuazione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se il Sub-Responsabile del trattamento successivo non adempie ai propri obblighi di protezione dei dati personali, il Responsabile del trattamento originario rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di pertinenza delle prestazioni dell'altro Sub-Responsabile del trattamento.

ART.12 Esercizio dei Diritti degli interessati

Il Fornitore, se si occupa della raccolta dei dati personali, al momento in cui questi sono raccolti deve fornire alle persone interessate dalle operazioni di trattamento le informazioni relative al trattamento dei dati che esegue. La formulazione e il formato delle informazioni devono essere concordati con il Committente o dal Titolare del trattamento di pertinenza prima della raccolta dei dati.

Il Fornitore assiste il Committente e il Titolare del trattamento di pertinenza nel soddisfare le richieste degli interessati di esercitare i propri diritti (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e diritto di non essere soggetto a decisioni individuali automatizzate), e quindi garantire una piena collaborazione e l'utilizzo di strumenti adeguati a farlo.

A tal riguardo, il Fornitore trasmetterà tempestivamente al Committente ogni richiesta, non appena ricevuta, senza ingiustificato ritardo, affinché il Committente:

- possa risolvere rapidamente tale richiesta, se agisce in qualità di Titolare del trattamento;
- possa inoltrare, a sua volta, tale comunicazione al Titolare del trattamento di pertinenza, se agisce in qualità di Responsabile del trattamento.

Pertanto, al fine di risolvere adeguatamente la richiesta e dare attuazione alle modifiche derivanti dall'esercizio dei diritti dell'interessato nei termini di legge, il Fornitore trasmetterà al Committente in modo accurato tutte le informazioni, contattandolo ai recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA email: info@abbonamentomusei.it

ART.13 Trasferimento di dati fuori dallo Spazio Economico Europeo

Se il Fornitore è tenuto a trasferire dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, ai sensi del diritto dell'Unione o del diritto dello Stato membro a cui è soggetto, deve informare il Committente di questo obbligo legale prima del trattamento, a meno che il diritto in questione non vieti tale divulgazione per importanti ragioni di pubblico interesse.

Se il Fornitore trasferisce dati verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale in assenza di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45, paragrafo 3 del GDPR adotta garanzie adeguate ai

sensi dell'art.46 del GDPR, anche quando riguarda un trasferimento di dati personali ad un Sub-Responsabile del trattamento.

ART.14 Documentazione e audit

Il Fornitore fornisce, entro 15 giorni dalla richiesta notificata per iscritto dal Committente, la documentazione necessaria per dimostrare la conformità a tutti i suoi obblighi e per consentire che il Committente o altro revisore effettuino audit e verifiche, comprese le ispezioni preventivamente concordate con il Fornitore. Il Committente notifica per iscritto al Fornitore, con almeno 15 giorni di preavviso, la data ed il nominativo delle persone che, per suo conto, effettueranno le operazioni di ispezione e revisione. Inoltre, il Fornitore collabora, quando direttamente coinvolto, a questi audit e verifiche.

ART.15 Obblighi del Titolare del trattamento

Il Committente si impegna a:

1. fornire al Fornitore i dati di cui all'ART.1 di questo Contratto.
2. Documentare per iscritto le istruzioni relative al trattamento dei dati a cui deve attenersi il Fornitore.
3. Eseguire l'analisi dei rischi che possono derivare dalle attività di trattamento che verranno assegnate e, sulla base dell'analisi, indicare al Fornitore i mezzi tecnici e le misure che quest'ultimo dovrà attuare per eseguire il Servizio affidato.
4. Effettuare, se necessario, una valutazione di impatto sulla tutela delle operazioni di trattamento dei dati personali che il Fornitore dovrà svolgere.
5. Eseguire, quando opportuno, consultazioni preliminari davanti all'Autorità di vigilanza.
6. Supervisionare il trattamento, compreso lo svolgimento di ispezioni e audit al fine di garantire prima del trattamento, e durante l'intero trattamento, che il Fornitore rispetti la normativa rilevante in materia di protezione dei dati personali.

ART.16 Responsabilità

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Contratto e dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

Pertanto, il Fornitore sarà responsabile per sanzioni, penali o richieste di risarcimento danni che derivino dalla loro inosservanza nel trattamento dei dati personali. In tali casi, il Fornitore terrà indenne il Committente da tutti gli importi pagati per tali motivi, comprese le spese giudiziarie ed extragiudiziali, nonché tutte le spese di difesa.

Qualsiasi violazione degli articoli del GDPR e/o del presente Contratto, causata dal Fornitore, dà diritto al Committente di risolvere l'accordo relativo all'incarico professionale ricevuto di cui il presente Contratto è parte integrante, fatti salvi perdite e danni che possono essere insorti.

Entrambe le Parti, come espressione del loro consenso a quanto sopra, sottoscrivono ogni singola pagina e firmano le due copie del presente Contratto, ad integrazione dei documenti contrattuali esistenti.

ART.17 Foro competente e Risoluzione stragiudiziale delle controversie

In caso di controversie concernenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente Contratto, le Parti si impegnano a cercare tra loro un equo e bonario componimento. Qualora la controversia non sia risolta bonariamente, la stessa deve ritenersi di competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di competenza.

ART.18 Gratuità della prestazione

Nessun compenso ulteriore spetta al Fornitore, per l'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto. Per cui il compenso indicato nel contratto principale, relativo all'incarico professionale ricevuto, resta fisso

ed invariabile ed è comprensivo degli obblighi di cui alla presente designazione quale Responsabile del trattamento o Sub-Responsabile del trattamento.

ART.19 Privacy tra le parti

Con la sottoscrizione del presente Contratto le Parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 12 ss. del GDPR e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale (tra cui i dati di e gli altri dati personali che risultano dal presente Contratto, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo), per le finalità amministrativo-contabili, per gli scopi organizzativi e di contatto e in relazione al presente Contratto, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fanno parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento di tali dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Luogo, Data

TORINO, .../.....

Il Committente

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Il Fornitore

.....

APPENDICE

Come richiamato all'ART.2 "Termini"

Categorie di dati personali, categorie di interessati e finalità per le quali tali dati saranno trattati nell'ambito dell'incarico di cui al Contratto in oggetto.

Il Fornitore è autorizzato, nell'ambito delle operazioni eseguite per conto del Committente e oggetto della presente designazione, a trattare i dati personali necessari nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento necessarie con le eventuali specificazioni, come di seguito descritto.

Il Fornitore ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in sua dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito e secondo le istruzioni ricevute dal Committente. In particolare gli asset utilizzati comprendono:

- Servizio Applicazione web (sito web)

Responsabile della protezione dei dati per il Committente

Responsabile della protezione dei dati: non ricadendo nella casistica specificata dall'art. 37 del Reg. UE n. 2016/679, tenuto anche in considerazione le indicazioni della linea guida Working Party 243, il Responsabile della Protezione dei Dati non è stato designato.

ALLEGATO

Come richiamato in premessa

Elenco dei documenti contrattuali che regolano i Servizi resi dal Fornitore che implicano il trattamento di dati personali per conto del Committente

Altri facsimili

Luogo, Data

TORINO, .../....../.....

All'attenzione di
(nome e cognome).....

[] **Integrazione dell'Autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. art.29 del Reg. (UE) 2016/679, del ___/___/___ per Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della protezione dei dati personali del 27/11/2008 e s.m.i**

OPPURE

[] **Integrazione del contratto di nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, del ___/___/___ per Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della protezione dei dati personali del 27/11/2008 e s.m.i**

La normativa sulla privacy ha disposto che chiunque agisca sotto l'autorità del titolare o del responsabile del trattamento e che abbia accesso a dati personali non possa trattare tali dati a meno che non sia autorizzato ed istruito in tal senso.

Pertanto, con riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg. (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), in considerazione di quanto in esso prescritto circa gli adempimenti e le misure di sicurezza da adottare e in ragione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità, ritenendo che possa adeguatamente svolgere i compiti successivamente descritti, si designa:

(nome e cognome).....

ai sensi del provvedimento del Garante della protezione dei dati personali del 27/11/2008 e s.m.i., dei seguenti Asset (Service o Device, fisici o virtuali) e relativi trattamenti quale:

AMMINISTRATORE DI SISTEMA

La compilazione delle parti qui riportate è a cura dell'ufficio ITC.

Asset	Ambito dell'incarico
Sistema/Piattaforma:	Nello specifico, per la gestione e amministrazione del Service o Device, fisici o virtuali affidati:
.....	
.....	
.....	
.....	(es. elaboratori, strumenti elettronici, applicazioni, banche dati, sistemi software, etc.) qui in avanti

	“Sistemi”. Garantendo le misure di sicurezza minime in vigore fino al 24 maggio 2018 di cui all’Allegato B del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

I dati personali trattati, su tali sistemi e da i quali potrebbero entrare a conoscenza accidentalmente, riguardano:

[SELEZIONARE LE CATEGORIE CORRETTE]

- ☐ Anagrafica utente (nome, cognome, data di nascita, sesso, nazionalità, codice fiscale, indirizzo e-mail, matricola, indirizzo);
- ☐ Dati contrattuali (es. RAL);
- ☐ Indicazione di appartenenza a categorie protette;
- ☐ Account, password, tentativi di login, indirizzo IP, Log di connessioni;
- ☐ Cookie;
- ☐ Dati relativi al Timesheet dell’utente;
- ☐ Spese a rimborso;
- ☐ Trasferte/missioni di lavoro;
- ☐ Progetti e attività in cui l’utente è coinvolto
- ☐ Altro.....

I dati personali trattati sono riferiti alle categorie di utenti del sistema.

La persona designata, nell’ambito dei compiti assegnati, è autorizzata a trattare, per conto del soggetto giuridico scrivente, i dati personali necessari nonché ad accedere agli archivi presenti sugli elaboratori elettronici per svolgere le proprie mansioni e le operazioni di trattamento necessarie, come meglio precisato di seguito;

La persona autorizzata al trattamento:

- Può trattare i dati personali contenuti nei documenti affidati nello svolgimento della sua attività nonché quelli contenuti in archivi cartacei, informatici o comunque costituiti, anche mediante l’utilizzo di strumenti elettronici.
- Deve usare la massima riservatezza e discrezione nella tenuta dei dati di cui sopra e la massima diligenza nella conseguente loro protezione.
- Ha facoltà di utilizzare gli asset tecnologici in dotazione (dispositivi elettronici come quelli di rete o servizi specifici, applicazioni ecc.) per lo svolgimento dei compiti assegnati e per il trattamento dei dati personali entro il proprio ambito.
- Predispone, qualora richiesto, un elenco con gli estremi identificativi delle altre persone fisiche autorizzate ad amministrare i sistemi, collaborando con le stesse a questo compito.
- Coopera in sinergia con gli altri Amministratori, al fine di pianificare e adottare misure atte a mitigare i rischi.

- Indicazione del tipo di servizio -

L’Amministratore di sistema deve dare pieno adempimento al Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 (pubblicato in G.U. n. 300 del 24/12/2008) come modificato ed integrato dal provvedimento del 25 giugno 2009 (pubblicato in G.U. n. 149 del 30/06/2009) recante *“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”*;

L’Amministratore di sistema deve assistere la scrivente nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli art. da 32 a 34 del sopracitato Regolamento (misure di sicurezza commisurate al rischio, gestione delle violazioni o “data breach”);

Le funzioni attribuite riguardano la gestione, l'amministrazione, la manutenzione e il controllo dell'asset nell'ambito del proprio incarico.

L'Amministratore di sistema tratta le informazioni necessarie per garantire il funzionamento dei sistemi affidati, in particolare per quanto attiene a:

- ☐ misure per l'autenticazione e l'autorizzazione al sistema amministrato (c.d. gestione password);
- ☐ misure per garantire la sicurezza del sistema (es. routing, firewalling, ecc.), delle telecomunicazioni e dei collegamenti ad Internet (c.d. gestione firewall) e delle applicazioni amministrate (es. web-application, tecniche di prevenzione SQL injection, ecc.);
- ☐ misure per l'aggiornamento, l'affidabilità, la disponibilità, l'integrità, la resilienza e l'efficienza del sistema e delle applicazioni amministrate.
- ☐ Altro.....

- Compiti dell'Amministratore di sistema-

Nell'ambito delle sue funzioni, l'Amministratore di sistema risulta qualificato come Responsabile della gestione e della manutenzione dei Sistemi, con il compito di:

- ☐ Definire quali politiche adottare per la protezione dei Sistemi contro i virus informatici e verificarne l'efficacia con cadenza almeno semestrale.
Proteggere i Sistemi, dal rischio di intrusione (violazione del sistema da parte di "hackers").
- ☐ Installare e mantenere aggiornato il sistema di protezione contro i virus e i programmi pericolosi.
- ☐ Verificare il costante corretto funzionamento dei meccanismi di sicurezza, segnalando le eventuali violazioni, tentativi di violazione, anomalie di utilizzo o deficienze riscontrate.
- ☐ Informare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali.
- ☐ Altro.....

Nell'ambito delle sue funzioni, l'Amministratore di sistema risulta qualificato come Incaricato della custodia delle copie delle credenziali di autenticazione relative ai sistemi gestiti, con il compito di:

- ☐ Attivare le credenziali di autenticazione agli Utenti dei Sistemi, su indicazione del Titolare e dei Preposti al trattamento.
- ☐ Gestire e garantire la custodia non in chiaro, ove tecnicamente fattibile, delle credenziali per l'accesso ai dati degli Utenti ai Sistemi.
- ☐ Istruire gli Utenti dei Sistemi sull'uso delle parole chiave, e sulle caratteristiche che debbono avere, e sulle modalità per la loro modifica in autonomia.
- ☐ Revocare tutte le credenziali non utilizzate in caso di perdita della qualità che consentiva all'Utente dei Sistemi l'accesso ai dati personali.
- ☐ Revocare le credenziali per l'accesso ai dati degli Utenti dei Sistemi nel caso di mancato utilizzo per oltre 6 (sei) mesi.
- ☐ Altro.....

Nell'ambito delle sue funzioni, l'Amministratore di sistemi risulta qualificato quale Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati elettroniche relative ai sistemi gestiti, con il compito di:

- ☐ gestire e sovrintendere la pianificazione, l'esecuzione, l'eventuale sostituzione, la custodia e il ripristino delle copie di sicurezza del sistema, secondo quanto dettagliato nella procedura interna di salvataggio dati.
- Inoltre, l'Amministratore di sistema ha il compito di:
- ☐ Sovrintendere al buon funzionamento dei Sistemi (es. elaboratori, strumenti elettronici, applicazioni, banche dati, software) nel loro complesso.
 - ☐ Gestire le risorse ai fini della sicurezza informatica.

- [] Valutare se le risorse in dotazione sono sufficienti a garantire l'applicazione delle regole definite ed eventualmente proporre l'acquisizione di ulteriori risorse per migliorare i livelli di servizio, compresa la sicurezza dei dati.
- [] Descrivere le regole per la gestione dei profili di accesso ai Sistemi.
- [] Configurare i Sistemi in ottemperanza alle regole di accesso ai dati, sulla base delle prescrizioni dei regolamenti interni alla struttura del Titolare.
- [] Inserire e modificare i profili Utente di sistema attribuendo e revocando le autorizzazioni sulla base delle relative esigenze di lavoro, su segnalazione del Titolare e dei soggetti da questo delegati.
- [] Rilasciare e revocare le autorizzazioni di accesso ai Sistemi gestiti.
- [] Configurare i Sistemi per registrare gli accessi logici (autenticazione informatica): le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate; devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi nel caso delle persone fisiche incaricate quali Amministratori di sistema; inoltre devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.
- [] Verificare, con periodicità almeno annuale, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione, con individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli Utenti del sistema, conservandone le relative liste di evidenza.
- [] Verificare, in caso di condivisione dei Sistemi tra più Titolari del trattamento, che le impostazioni dei Sistemi garantiscano la separazione degli ambienti e dei profili.
- [] Informare nella eventualità che si siano rilevati dei rischi relativamente alle misure di sicurezza riguardanti i dati personali.
- [] Informare nel caso di violazioni di dati, adottando tempestive contromisure e collaborando alle valutazioni ed azioni conseguenti.
- [] Fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- [] Altro.....

All'Amministratore di sistema, insieme agli altri eventuali Amministratori (di sistemi e/o di software complessi), spetta il compito di provvedere alla stesura ed all'aggiornamento del manuale di sicurezza dei sistemi di elaborazione e degli strumenti elettronici, in cui sono dettagliati il livello dei servizi indicati per i sistemi affidati all'Amministratore e le relative procedure di sicurezza, al fine di mantenere o migliorare i livelli di servizio in base all'evoluzione della tecnica, allo stato dell'arte, dei rischi e delle minacce che incombono sui sistemi amministrati e di conseguenza sui dati e sui diritti degli interessati.

Inoltre, collabora con le altre persone individuate dal soggetto scrivente ad amministrare i Sistemi per garantire la sicurezza complessiva.

L'Amministratore provvede ad informare in caso di variazioni ed aggiornamenti del manuale.

- Compiti svolti fuori dai locali del Titolare e/o con mezzi propri -

Inoltre, per il trattamento in esterno dei dati personali, svolti fuori dai locali del soggetto scrivente, si debbono osservare le seguenti disposizioni:

- nella struttura esterna, presso cui si effettui il trattamento dei dati, devono essere adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- durante una sessione di trattamento dei dati personali, lo strumento elettronico non deve essere lasciato incustodito e accessibile.

Inoltre, ha facoltà di utilizzare propri strumenti elettronici che prevedano anche operazioni di trattamento di dati personali, purché garantisca che tali dati non siano conservati o che siano cancellati al termine dell'uso o comunque protetti in settori cifrati e ad accesso ristretto al solo autorizzato. È inoltre fatto divieto di archiviare dati personali in locale.

- Verifica dell'operato dell'Amministratore di sistema -

L'operato dell'Amministratore di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di attività di verifica, in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

- Ulteriori indicazioni -

L'Amministratore di Sistema, nel limite delle proprie attribuzioni, deleghe e compiti, risponde di qualsiasi operazione di trattamento di dati personali condotta in violazione dei suddetti compiti o delle direttive impartite.

In particolare, è fatto divieto assoluto di eseguire le seguenti operazioni:

- procedere alla raccolta di dati non strettamente necessari per il perseguimento della finalità di cui al presente atto;
- compiere qualsiasi altra operazione che non sia necessaria per lo svolgimento o il supporto dei compiti espressamente previsti dal contratto principale di cui in premessa o esplicitamente richieste previa autorizzazione scritta e preventiva da parte del Titolare o dal referente individuato o da personale delegato in forma scritta dal medesimo;
- Altresì è tenuto alla massima riservatezza, con espresso e permanente divieto di comunicare a chiunque o diffondere qualunque dato personale e soprattutto confidenziale di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle funzioni di Amministratore di sistema, salvo ai soggetti delegati dal Titolare del trattamento.

La presente nomina può essere revocata anche senza preavviso, fermo restando il potere dello scrivente di modificare in qualsiasi momento i compiti affidati.

- Individuazione di ulteriori soggetti -

[] L'Amministratore di sistema non ha facoltà di subdelega.

[] L'Amministratore di sistema ha facoltà di subdelega.

Distinti saluti.

DELEGATO PRIVACY

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

L'Amministratore di Sistema

- dichiara di aver preso conoscenza dei compiti affidati, impegnandosi ad adottare tutte le misure necessarie per la riservatezza e la protezione dei dati;
- conferma di conoscere direttamente ed approfonditamente gli obblighi assunti in relazione al dettato della legge e di possedere i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali;
- si impegna alla puntuale applicazione delle istruzioni; ad attenersi ad ogni istruzione che sia impartita successivamente alla presente designazione per ottemperare alle disposizioni di legge applicabili in merito di trattamento di dati personali.

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data

TORINO, .../....../.....

Oggetto: Istruzioni di condotta rispetto alla normativa Privacy.

Spettabile azienda,

Dovendo provvedere a garantire la conformità del trattamento dei dati personali a quanto prevede il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), siamo a richiedere i dati per l'identificazione e registrazione dei soggetti ammessi nei locali contenenti archivi dopo e/o durante l'orario di chiusura. Infatti, la protezione degli archivi contenente dati personali è estesa alla custodia e conservazione di ogni atto e documento cartaceo contenente dati personali particolari, riferiti sia a persone fisiche che giuridiche.

Allo scopo di ottemperare alle suddette necessità, vogliate cortesemente fornirci i nominativi delle persone che la Vostra Ditta ha assegnato alle pulizie dei nostri locali al fine di poter considerare tali persone autorizzate all'accesso nella nostra struttura. In caso di assenza o impedimento delle persone che ci indicherete, sarà Vostra cortesia ed obbligo, comunicarci preventivamente i nominativi dei loro sostituti.

Ai fini dei necessari controlli e dell'attribuzione delle responsabilità connessi alla violazione delle norme contenute nel GDPR sarà opportuno che la Vostra Azienda organizzi un registro delle persone autorizzate ad accedere nei nostri locali.

Le persone autorizzate dovranno limitarsi alle sole attività di pulizia:

- non dovrà essere consultato nessun documento, né archivio;
- l'uso delle apparecchiature informatiche è vietato;
- il materiale cartaceo asportato, destinato allo smaltimento dei rifiuti, dovrà essere riposto con cura negli appositi sacchi di plastica e tali sacchi dovranno essere chiusi in maniera che gli atti e i documenti in essi contenuti non possano, nemmeno accidentalmente, fuoriuscire.

Tale condotta dovrà essere rispettata dal Vostro personale che, allo scopo, sarà da Voi informato.

Distinti saluti.

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

TIMBRO E FIRMA per accettazione

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Premesso che:

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *GDPR*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO nei casi di cui all'art. 37, paragrafo 1;

Il predetto Regolamento non vieta la designazione del DPO fuori dei casi di cui all'art. 37, paragrafo 1, includendo tale designazione quale misura organizzativa di protezione adeguata al rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche;

Le predette disposizioni prevedono che il DPO *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del GDPR);

Considerato che ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI:

Non è tenuto alla designazione obbligatoria del DPO nei termini previsti, non rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, del GDPR e pur tuttavia ritiene adeguato nominarlo quale misura organizzativa di protezione adeguata al rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche;

ha ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 2, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso DPO con gli *altri soggetti*, appartenenti allo stesso gruppo imprenditoriale sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti e tenuto conto che il responsabile della protezione dei dati è facilmente raggiungibile da ciascuno stabilimento.

all'esito di ... (*indicare la procedura selettiva interna o esterna, gara, altro*) ha ritenuto che il la/il sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del GDPR, per la nomina a DPO, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

(*generalità della persona fisica o giuridica individuata*), Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) per l'Ente X,

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del GDPR è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

(è possibile inserire di seguito anche ulteriori compiti, purché non incompatibili, quali ad es.:

- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite... in questo caso, da togliere al manager)*

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Ente X.

L'Ente X si impegna a:

mettere a disposizione del DPO le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ... *(specificare, ad es. se è stato istituito un apposito Ufficio o gruppo di lavoro, le relative dotazioni logistiche e di risorse umane, nonché i compiti o le responsabilità individuali del personale)*;

non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare come Responsabile dei dati personali (DPO) per ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Data

Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente (url..., ovvero bacheca) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

Luogo, Data

Torino, ... / /

All'attenzione di

.....

Con la presente si vuole notificare

la decadenza

- ☐ dell'autorizzazione al trattamento dei dati;
- ☐ della designazione del Preposto;
- ☐ della designazione a Responsabile del trattamento;
- ☐ dell'accordo di contitolarità;

per naturale cessazione del contratto alla data del / /

la revoca

- ☐ dell'autorizzazione al trattamento dei dati;
- ☐ della designazione del Preposto;
- ☐ della designazione a Responsabile del trattamento;
- ☐ dell'accordo di contitolarità;

predisposta alla data del / /

e sostituita con

- ☐ la nomina di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.29;
- ☐ la designazione del Preposto ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. art.2-quaterdecies;
- ☐ la designazione a Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Reg.(UE) 2016/679 art.28;
- ☐ l'accordo di contitolarità;

la stessa/o emanata/o in data / / e qui allegata/o.

Inoltre, si richiede, entro e non oltre _____, **di:**

- ☐ inviare una copia completa di tutti i dati personali alla scrivente mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dalla scrivente
- ☐ restituire tutti i dati personali allo scrivente mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dalla scrivente
- ☐ restituire i dati personali ad altro responsabile del trattamento qui indicato _____ mediante trasferimento sicuro di file nel formato indicato dalla scrivente
- ☐ distruggere, successivamente al reso, tutti i dati personali in suo possesso, oggetto del trattamento cessato dandone dichiarazione alla scrivente, attestandone il pieno rispetto dei requisiti di cancellazione e restituzione dei dati personali
- ☐ distruggere tutti i dati personali in suo possesso, senza reso, dandone dichiarazione alla scrivente attestandone il pieno rispetto dei requisiti di cancellazione e restituzione dei dati personali
- ☐ cessare i trattamenti dei dati personali effettuati per conto della scrivente

Per integrale accettazione di tutto quanto sopra

Firma

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI
Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017
VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA
email: info@abbonamentomusei.it

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
AL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REG.(UE) 2016/679

Il/la sottoscritto/a DOTT. GARLANDINI ALBERTO Delegato Privacy del Titolare del trattamento:

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI,

con sede legale in _____, ivi domiciliato per la carica ricoperta, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

La nostra organizzazione ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è conforme alle normative nazionali e internazionali sulla protezione dei dati, applicando i principi di:

liceità, correttezza e trasparenza
limitazione delle finalità
minimizzazione dei dati
accuratezza
limitazione della conservazione
integrità e riservatezza
la responsabilizzazione

in tutte le nostre politiche, processi e procedure.

Anche se non possiede una certificazione, sono attuati controlli tecnici e organizzativi per garantire la sicurezza e la conformità per l'elaborazione delle informazioni, sia a livello fisico che ambientale, che a livello organizzativo e tecnologico. Poiché abbiamo già implementato un livello coerente di protezione dei dati personali e le opportune misure di sicurezza, saremo pienamente conformi al Reg. (UE) 2016/679 - GDPR- e avremo adottato le politiche, i processi e le procedure pertinenti ed adeguate.

Infatti, è stato costituito un gruppo di lavoro, composto da:

Legale rappresentante
Referenti amministrativi, operativi e ICT interni all'organizzazione
Consulenti esterni della ditta _____

Tale gruppo sta approntando l'analisi degli scostamenti (gap analysis), con descrizione dell'attuale situazione in materia di protezione dei dati personali rispetto a quanto previsto dal GDPR e identificazione dei vari passaggi da compiere per colmare eventuali gap a livello organizzativo e/o tecnologico. I requisiti presi in considerazione riguardano:

Legalità, correttezza e trasparenza (Lawfulness, fairness and transparency);

Diritti degli individui (Individuals' rights);

Responsabilità e governance (Accountability and governance);

Sicurezza dei dati, trasferimenti internazionali e violazioni (Data security, international transfers and breaches).

In particolare, risultano al vaglio del gruppo i seguenti elementi, per i quali o vi sono condizioni non applicabili oppure sono già definite o programmate o adottate opportune misure per soddisfare la richiesta normativa sottostante:

- 1.1 Conservazione dei dati personali
- 1.2 Basi legittime per il trattamento dei dati personali
- 1.3 Consenso
- 1.4 Consenso al trattamento dei dati personali dei minori per i servizi online
- 1.5 Registrazione
- 2.1 Diritto di essere informato e le informative sulla privacy
- 2.2 Informare in merito al trattamento dei dati personali dei minori
- 2.3 Diritto di accesso
- 2.4 Diritto di rettifica e qualità dei dati
- 2.5 Diritto di cancellazione inclusa la conservazione e la distruzione
- 2.6 Diritto di limitare l'elaborazione
- 2.7 Diritto di portabilità dei dati
- 2.8 Diritto di opporsi
- 2.9 Diritti relativi al processo decisionale automatizzato, inclusa la profilazione
- 3.1 Responsabilità
- 3.2 Contratti di nomina dei responsabili del trattamento
- 3.3 Rischi informativi
- 3.4 Protezione dei dati "by design" e "by default"
- 3.5 Valutazioni di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
- 3.6 Responsabile della protezione dei dati (DPO)
- 3.7 Responsabilità della gestione
- 4.1 Politica di sicurezza
- 4.2 Trasferimenti internazionali
- 4.3 Notifica di violazione dei dati

Il processo di miglioramento e adeguamento in corso sarà concluso tempestivamente, ritenendo le misure già ora in essere adeguate al rischio per i diritti e le libertà fondamentali degli interessati nonché per il rispetto degli adempimenti cogenti.

Qualsiasi domanda relativa al GDPR applicabile alla nostra organizzazione e qualsiasi richiesta degli interessati può essere indirizzata presso i recapiti:

VIA OTTAVIO ASSAROTTI, 9, 10122, TORINO (TO), ITALIA

email: info@abbonamentomusei.it

_____, lì _____

Il Delegato Privacy

**DICHIARAZIONE
DI NON OBBLIGATORIETÀ
ed
ESONERO SU BASE VOLONTARIA DALLA
DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**
(ai sensi dell'Art. 37, par. 1, del Regolamento (EU) 2016/679)
Secondo le "Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243"
adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016.
Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.) (data)
in qualità di persona titolare dei poteri in materia di trattamento e protezione dei dati del soggetto
giuridico _____
(denominazione)
Codice fiscale _____ e Partita IVA _____, quale
Titolare del trattamento/Responsabile del Trattamento, con sede legale in _____
(luogo)
_____ (_____) in via _____
(prov.) (indirizzo)

DICHIARA

di NON RIENTRARE nei casi specifici per i quali si è tenuti a designare un Responsabile Della Protezione Dei Dati (di seguito RPD)¹, ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 1 e 4, del RGPD (UE) 2016/679.

Inoltre

DICHIARA

che a seguito delle valutazioni compiute (si veda Allegato A) il soggetto giuridico scrivente non intende procedere alla designazione su base volontaria di un RPD in quanto si ritiene che, secondo la "Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243" adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016 (versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017):

¹ La nomina di un RPD è obbligatoria anche con riguardo alle autorità competenti di cui all'articolo 32 della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio (GU L 119, 4.5.2016), alla luce della normativa nazionale di recepimento. Le presenti linee guida guardano con particolare attenzione alla figura del RPD come prevista dal RGPD, ma le indicazioni in esse formulate valgono anche per i RPD previsti dalla direttiva 2016/680 con riferimento alle disposizioni di carattere analogo contenute nei due strumenti.

- il rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche è ACCETTABILE;
- il soggetto giuridico NON svolge funzioni pubbliche, di interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri²;
- NON sussistono attività di trattamento su larga scala di dati personali appartenenti a categorie di dati particolari (si veda Allegato A);
- NON sussistono attività di trattamento su larga scala (si veda Allegato A) per le quali si manifesti un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati

La presente Dichiarazione è composta dalle informazioni previste dall'Allegato A qui accluso, che, costituisce parte integrante e sostanziale della Dichiarazione medesima.

Luogo, Data
_____, ____/____/____

Il titolare del trattamento
Timbro e Firma

² Articolo 6, paragrafo 1, lettera e) RGPD (UE) 2016/679.

Allegato A - Scheda di valutazione

Indicare e specificare i seguenti fattori di confronto:

Portata geografica dell'attività di trattamento. (ATTENZIONE: qualora si selezionassero due o più opzioni, si rende necessario diversificare la procedura qui proposta)³	☐ Internazionale ☐ Nazionale: ITALIA ☐ Regionale _____ ☐ Provinciale _____ ☐ Comunale _____ ☐ Altro (specificare) _____
Categorie di interessati coinvolti nell'attività di trattamento	☐ Dipendenti/Consulenti ☐ Candidati lavoratori ☐ Utenti/Contraenti/Abbonati/Clienti (attuali o potenziali)/Fornitori (attuali o potenziali) ☐ Docenti/Allievi/Studenti ☐ Associati, soci, aderenti, simpatizzanti, sostenitori ☐ Soggetti che ricoprono cariche sociali ☐ Beneficiari o assistiti ☐ Pazienti ☐ Minori ☐ Persone vulnerabili (es. vittime di violenze o abusi, rifugiati, richiedenti asilo) ☐ Categorie ancora non determinate ☐ Altro (specificare) _____
Numero di soggetti potenzialmente interessati dal trattamento, in termini assoluti, ovvero la POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO (Indicare il numero o la stima della totalità della popolazione di riferimento)	N° _____ interessati Circa n. _____ interessati ☐ Un numero (ancora) sconosciuto di interessati
Tipologie di dati oggetto di trattamento	☐ Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, altro.....) ☐ Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) ☐ Dati di accesso e di identificazione (username, password, customer ID, altro.....)

³ Nel caso di selezione di più opzioni, al fine di individuare il bacino d'interesse corretto, si potrà procedere con l'analisi come segue: OPZIONE 1) considerare solo la portata geografica più significativa (per numerosità e rilevanza, in relazione al trattamento svolto, dati personali trattati, categorie di interessati coinvolti, etc.) nel caso in cui si ritenga che questa sia prevalente sulle altre e che sia possibile, congiuntamente, trascurare le altre. OPZIONE 2) qualora, le percentuali sono equiparabili o comunque non trascurabili allora si procederà prendendo in esame tutte le opzioni selezionate attraverso una media delle percentuali, pesata con i rispettivi valori della popolazione di riferimento.

	☐ Dati di pagamento (numero di conto corrente, dettagli della carta di credito, altro.....) ☐ Dati relativi alla fornitura di un servizio di comunicazione elettronica (dati di traffico, dati relativi alla navigazione Internet, altro.....) ☐ Dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza o di prevenzione ☐ Dati di profilazione ☐ Dati relativi a documenti di identificazione/riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente, CNS, altro.....) ☐ Dati di localizzazione ☐ Dati che rivelino l'origine razziale o etnica ☐ Dati che rivelino opinioni politiche ☐ Dati che rivelino convinzioni religiose o filosofiche ☐ Dati che rivelino l'appartenenza sindacale ☐ Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale ☐ Dati relativi alla salute ☐ Dati genetici Dati biometrici ☐ Categorie ancora non determinate ☐ Altro (specificare) _____	
Numero di <u>soggetti effettivamente interessati</u> dal trattamento	(espressi in valore assoluto)	(espressi in percentuale rispetto alla popolazione di riferimento)
Volume di <u>dati personali</u> appartenenti a categorie particolari (espresso in percentuale rispetto al Numero di soggetti interessati)	(espressi in valore assoluto)	(espressi in percentuale rispetto al totale dei dati)
Numero di <u>soggetti interessati</u> dal trattamento, i cui dati personali appartengono a categorie di dati particolari	(espressi in valore assoluto)	(espressi in percentuale rispetto alla popolazione di riferimento)
Numero di <u>soggetti interessati</u> dal trattamento per i quali si manifesti un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati	(espressi in valore assoluto)	(espressi in percentuale rispetto alla popolazione di riferimento)
A quando risalgono i dati più vecchi conservati in archivi cartacei e/o informatici?	(specificare l'anno)	

Durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento	(descrivere la durata del trattamento)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Al fine di compilare, in modo esaustivo, la “Scheda di Valutazione” si riporta i seguenti esempi:

Esempio 1

Una catena di supermercati avente un organico di circa 10000 lavoratori, con sedi su tutto il territorio nazionale, ogni biennio, raccoglie i dati anagrafici e di contatto dei suoi dipendenti assunti da più di 10 anni (circa 7000 lavoratori), per mantenere aggiornato il database aziendale.

Portata geografica dell'attività di trattamento	Nazionale: ITALIA	
Categorie di interessati coinvolti nell'attività di trattamento	Dipendenti/Lavoratori	
Numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti, ovvero la POPOLAZIONE DI RIFERIMENTO	La società ha un totale di 10000 dipendenti	
Tipologie di dati oggetto di trattamento	Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile)	
Numero di soggetti interessati dal trattamento	7000 interessati sono assunti da più di 10 anni	Circa il 70% della popolazione di riferimento
Volume di dati personali appartenenti a categorie particolari (espresso in percentuale rispetto al Numero di soggetti interessati)	0	0%
Numero di soggetti interessati dal trattamento, in cui dati personali appartengono a categorie di dati particolari	0	0%
Numero di soggetti interessati dal trattamento per i quali si manifesti un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati	6000	Considerando un turnover del 15% sul Numero di soggetti interessati dal trattamento= circa 6000 soggetti ricadono in un trattamento regolare con frequenza biennale
A quando risalgono i dati più vecchi conservati in archivi cartacei e/o informatici?	2001	
Durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento	L'attività di trattamento prevede di mantenere i dati per tutta la durata del rapporto contrattuale con i dipendenti e fino alla prescrizione legale	

CONCLUSIONI

Alla luce delle informazioni soprariportate si asserisce che il trattamento in esame coinvolge un numero di interessati, su tutto il territorio nazionale, pari a circa 7000 unità (70% della popolazione di riferimento), di cui circa l'85% (circa 6000 unità) ricade in un trattamento regolare e sistematico con frequenza biennale. Considerando ciò ed asseverando che non vengono trattati dati personali appartenenti a categorie particolari, si ritiene comunque che il numero di soggetti coinvolti, rispetto alla popolazione di riferimento, è tale da configurare tale attività come **un'attività di trattamento su larga scala** (estensione su tutto il territorio nazionale) per la quale si manifesta un **monitoraggio regolare e sistematico degli interessati** pari a circa 0.85 della popolazione di riferimento.

Pertanto, si ritiene opportuno nominare il Responsabile della Protezione dei Dati.

Esempio 2

Indagine sullo stato occupazionale nel territorio comunale di Torino, in relazione alla nazionalità di provenienza.

Portata geografica dell'attività di trattamento	Comunale: TORINO Popolazione residente a Torino al 1° gennaio 2019 è di circa 900.000 (fonte ISTAT http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18540)	
Categorie di interessati coinvolti nell'attività di trattamento	Disoccupati tra 25-34 anni	
Numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti, ovvero la popolazione di riferimento	Circa il 13% della popolazione di riferimento (circa 120.000 disoccupati tra 25-34 anni, residenti nel comune di Torino nel 2018) (fonte ISTAT http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=20745)	
Tipologie di dati oggetto di trattamento	Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale) Dati di contatto (indirizzo postale o di posta elettronica, numero di telefono fisso o mobile) Dati che rivelino l'origine razziale o etnica	
Numero di soggetti interessati dal trattamento	12000 interessati coinvolti nell'indagine	Circa il 10% della popolazione di riferimento
Volume di dati personali appartenenti a categorie particolari (espresso in percentuale rispetto al Numero di soggetti interessati)	1 (nazionalità di provenienza)	10% della totalità dei dati oggetto di trattamento
Numero di soggetti interessati dal trattamento, in cui dati personali appartengono a categorie di dati particolari	1200 interessati	10%
Numero di soggetti interessati dal trattamento per i quali si manifesti un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati	0	0%
A quando risalgono i dati più vecchi conservati in archivi cartacei e/o informatici?	n.a.	
Durata, ovvero la persistenza, dell'attività di trattamento	12 mesi	

CONCLUSIONI

Considerando la portata geografica limitata al solo perimetro territoriale del Comune di Torino, considerando il ridotto numero di interessati i cui dati personali appartengono a categorie di dati particolari (circa il 10% della popolazione di riferimento) e considerando che il volume di dati personali appartenenti a categorie particolari è solo il 10% della totalità dei dati oggetto di trattamento (la prevalenza dei dati trattati riguardano dati personali e di contatto) si ritiene che per tale attività di trattamento non si configura la necessità o obbligatorietà di dover nominare un RPD, in quanto **NON sussistono attività di trattamento su larga scala di dati personali appartenenti a categorie di dati particolari.**

Facsimili di Registrazione al 28/02/2024

Nella presente sezione, sono riportati i registri da compilare al fine di mantenere aggiornato il modello organizzativo per la protezione dei dati e per la sicurezza informatica. In particolare, i registri riguardano gli asset informatici utilizzati e implementati nel proprio sistema informatico (specifiche sui computer, sui tablet/smartphone, modalità di backup, specifiche dei sistemi antivirus e firewall ecc).

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

- Elenco degli elaboratori..... 5
 - Registro Elenco Degli Elaboratori 7
- Elenco Asset Informatici 9
 - Registro Elenco asset informatici 11
- Sistema Firewall..... 13
 - Registro Sistema Firewall 15
- Programma Antivirus..... 17
 - Registro Programma Antivirus 19
- Sistema di Backup..... 21
 - Registro Sistema di Backup 23
- Disaster Recovery 25
 - Registro Disaster Recovery 27

Elenco degli elaboratori

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornato un inventario dei dispositivi utilizzati per il trattamento automatizzato dei dati

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Elenco Degli Elaboratori

[illegible]

Pagina intenzionalmente vuota

Elenco Asset Informatici

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornato l'elenco degli asset informatici implementati

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Elenco asset informatici

[illegible]

Pagina intenzionalmente vuota

Sistema Firewall

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornato il sistema firewall implementato

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Sistema Firewall

[illegible]

Pagina intenzionalmente vuota

Programma Antivirus

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornato il/i programma/i Antivirus implementato/i

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Programma Antivirus

[illegible]

Pagina intenzionalmente vuota

Sistema di Backup

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornato il sistema di Backup implementato

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Sistema di Backup

[illegible]

Pagina intenzionalmente vuota

Disaster Recovery

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e tenere aggiornata la procedura di Disaster Recovery implementata

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro Disaster Recovery

[illegible]

Procedure al 28/02/2024

Nella presente sezione, aggiornata ad ogni variazione, sono collezionate le procedure quali strumenti di supporto per adempiere agli obblighi e a dar evidenza degli adempimenti relativi al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) nell'ambito delle attività svolte.

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Sommario

Procedura per il monitoraggio e la gestione delle violazioni di dati (data breach)	5
Responsabilità	5
Ambito di applicazione	5
Verifica di efficacia della procedura	6
Criteri applicabili.....	6
Descrizione processo e definizione dei compiti	8
Scoperta.....	8
Qualificazione dell'incidente	9
Contenimento e adozione di contromisure	9
Valutazione dell'impatto della violazione	9
Trattamento svolto come responsabile	10
Trattamento svolto come titolare	10
Formulario CI (comunicazione all'interessato).....	11
Inintelligibilità dei dati.....	11
Metodologia di valutazione di impatto ENISA - dicembre 2013	13
Criteri	13
Valutazione di impatto	13
Definizione del livello di impatto.....	14
Indicatori.....	14
Registro delle Violazioni dei dati	23
Registro delle Violazioni dei Dati - RVD	25
Procedura per la gestione delle richieste degli interessati	27
Scopo	27
Responsabilità	27
Ambito di applicazione	27
ACCESSO	27
RETTIFICA.....	28
CANCELLAZIONE	28
OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO	28
PORTABILITÀ.....	28
Verifica di efficacia della procedura	29
Criteri applicabili.....	29

Descrizione processo e definizione dei compiti	29
Ricezione richiesta	30
Primo riscontro	30
Valutazione preliminare	30
Valutazione approfondita	31
Se la richiesta non può essere accolta	31
Se la richiesta deve essere accolta	31
Se la richiesta non è evasa entro 30 giorni	35
Se la richiesta è evasa entro 30 giorni o entro 2 mesi dalla proroga	35
MODELLO esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali	37
MODELLO di revoca del consenso degli interessati	41
Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato	43
Parte 1 – Richieste (ingresso)	45
Parte 2 – Comunicazioni (uscita)	47
Procedura per la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti dati personali	51
Scopo	51
Responsabilità	51
Ambito di applicazione	51
Distruzione dei documenti	52
Strappo	53
Triturazione	53
Smaltimento degli archivi	54

Procedura per il monitoraggio e la gestione delle violazioni di dati (data breach)

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le attività che ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve porre in essere per gestire gli incidenti e le violazioni dei dati personali ai sensi degli artt. 33-34 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabilità

La responsabilità di tale attività ricade su:

- Delegato Privacy per la protezione dei dati;
- DPO, ove designato;
- Preposto alla gestione dei sistemi ICT, ove designato;
- Eventuali responsabili del trattamento, se richiesto loro nelle istruzioni;
- Eventuali ulteriori amministratori di sistema, ove designati;

Ambito di applicazione

Per Data Breach (o “Violazione dei dati personali”) si intende un incidente di sicurezza, per effetto del quale, non si è in grado di garantire il rispetto dei principi prescritti dall’art. 5 del GDPR per il trattamento dei dati personali, che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (Art. 4 p.12 GDPR).

Si possono distinguere tre tipi di violazioni, che potrebbero essere combinate tra loro:

- Violazione di riservatezza, ovvero quando si verifica una divulgazione o un accesso a dati personali non autorizzato o accidentale.
- Violazione di integrità, ovvero quando si verifica un’alterazione di dati personali non autorizzata o accidentale.
- Violazione di disponibilità, ovvero quando si verifica perdita, inaccessibilità, o distruzione, accidentale o non autorizzata, di dati personali.

Sono dunque monitorati e considerati i seguenti eventi:

- distruzione, perdita, alterazione, anche accidentali,
- archiviazione, trattamento, accesso o divulgazione non autorizzati o illeciti.

Solitamente il Data Breach si realizza con una divulgazione di dati personali all’interno di un ambiente

privo di misure di sicurezze (da esempio, su web) in maniera involontaria o volontaria, ad esempio, quando i dati personali sono consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da un soggetto non autorizzato. Tale divulgazione potrebbe avvenire, ad esempio in seguito a:

- *perdita accidentale: ad esempio, Data Breach causato da smarrimento di una chiavetta USB contenente dati riservati;*
- *furto: ad esempio, Data Breach causato da furto di un notebook contenente dati confidenziali;*
- *infedeltà aziendale: ad esempio, Data Breach causato da una persona interna che avendo autorizzazione ad accedere ai dati ne produce una copia distribuita in ambiente pubblico;*
- *accesso abusivo: ad esempio, Data Breach causato da un accesso non autorizzato ai sistemi informatici con successiva divulgazione delle informazioni acquisite.*

Verifica di efficacia della procedura

L'efficacia della presente procedura verrà valutata mediante audit annuale effettuato a volto a verificare la correttezza dello svolgimento della procedura.

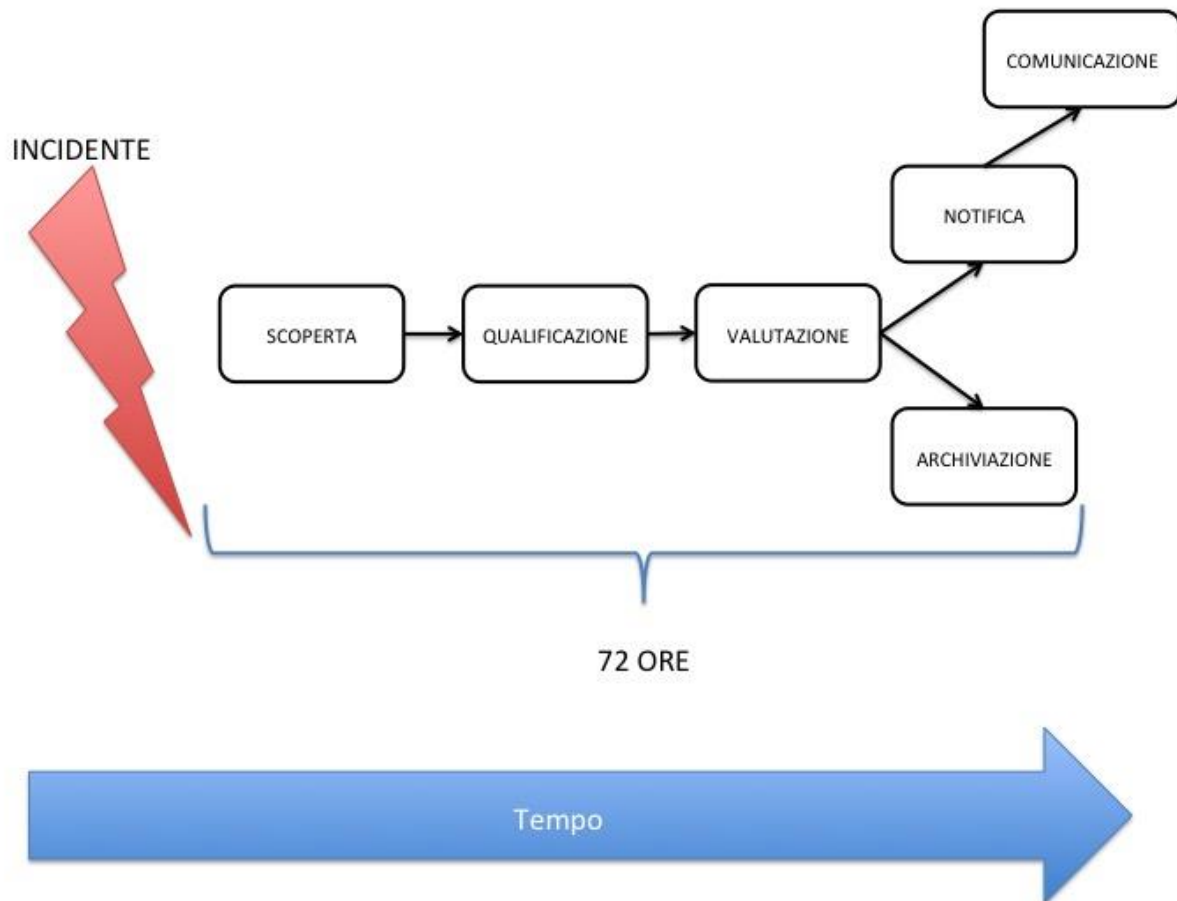
Criteri applicabili

Le segnalazioni circa gli incidenti che potrebbero sfociare in un Data Breach:

- Sono fatte dagli autorizzati e responsabili al Delegato Privacy;
- Sono fatte dagli interessati e da terzi al punto di contatto privacy presidiato;
- Derivano dai sistemi di monitoraggio automatici dei sistemi informatici (in quanto la responsabilità è anche commisurata secondo la capacità di scoprire tempestivamente un incidente ed indagarlo).

Ricevuta la segnalazione il Delegato Privacy deve identificare l'incidente di sicurezza, comprendere se l'incidente ha impatto sulle informazioni e, infine, determinare se tra le informazioni coinvolte dall'incidente vi sono dati personali. L'obbligo di notificazione al Garante (entro 72 dalla scoperta) e quello aggiuntivo di comunicazione agli interessati coinvolti devono essere valutati caso per caso in relazione ai diritti ed alla libertà degli interessati e tenuto conto che, in particolare per tale seconda comunicazione non è dovuta se il rischio per gli interessati non è elevato o se si utilizzano (e lo si può dimostrare) misure, come ad es. la cifratura, che rendono i dati inintelligibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi e che tali misure erano state applicate al momento della violazione.

Le attività di scoperta dell'incidente e quelle successive di gestione sono documentate adeguatamente (devono riportare le violazioni, le circostanze, le conseguenze ed i rimedi), tracciabili, replicabili ed essere in grado di fornire evidenza nelle sedi competenti, al fine di consentire all'autorità di controllo di verificare il rispetto della norma.



Ogni violazione dei dati personali è annotata nel **Registro delle Violazioni dei Dati** (acronimo **RVD**) e contiene:

- la data in cui è annotata;
- la data della sua scoperta;
- le circostanze a essa relative;
- la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- le conseguenze ipotizzate all'atto della scoperta;
- le misure e i provvedimenti adottati e da adottare per porvi rimedio e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi, indicando tempistiche e soggetti preposti al loro assolvimento;
- la valutazione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche relativamente alla violazione in questione, con l'indicazione della necessità o meno di provvedere alla notificazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo e/o alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati;
- il riferimento alla notificazione ai sensi dell'art. 33 del GDPR all'Autorità di controllo, gestita secondo le corrette modalità di comunicazione, dettagliando anche il momento e il mezzo del suo invio;
- il riferimento alle comunicazioni ai sensi dell'art. 34 del GDPR agli interessati, gestita secondo le corrette modalità per le comunicazioni, dettagliando anche il momento e il mezzo del suo invio;

- uno o più riesami con l'indicazione dell'evoluzione delle conseguenze della violazione fino alla sua chiusura; i riesami contengono la data in cui esso avviene, le conseguenze realizzatesi a causa della violazione, la valutazione circa i provvedimenti adottati, l'aggiornamento delle indicazioni in merito ai provvedimenti da adottare.

Descrizione processo e definizione dei compiti

Qualora il personale interno (lavoratori, collaboratori, autorizzati, preposti, responsabili, ecc.) dovesse rilevare che si è verificato un Data Breach ovvero che vi è un rischio serio ed imminente di violazione dei dati personali detenuti, dovrà seguire la procedura di seguito descritta, con la massima puntualità ed efficienza.

Scoperta

La scoperta di un incidente di sicurezza può essere svolta da diversi attori, interni e/o esterni all'organizzazione:

- dagli autorizzati (personale dipendente, convenzionato, stagisti, tirocinanti, ecc)
- da parte dei Responsabili esterni del trattamento
- da parte del DPO (ove designato)
- da parte degli organi Pubblici (Agid, Polizia, altre Forze dell'Ordine, giornalisti, ecc)
- dai sistemi di monitoraggio automatici dei sistemi informatici
- dagli interessati e da terzi

Esempi

- *Violazioni del sistema informatico*
- *Hackeraggio*
- *Perdita di dispositivi aziendali*
- *Attivazione di Cryptolocker*
- *Accesso non autorizzato ad archivi cartacei.*

è opportuno che l'attore attivi una pronta risposta per contrastare la minaccia che dipende da caso a caso.

Esempi

Nel caso di incidente informatico legato a malware:

- *scollegare il terminale dalla rete ethernet e/o disattivare wi-fi*
- *attivare il software antivirus e far eseguire un ciclo di analisi*

In ogni caso, il soggetto che prende coscienza dell'incidente di sicurezza: informa tempestivamente il Delegato Privacy **DOTT. GARLANDINI ALBERTO** e, laddove designato, anche il Responsabile della Protezione dei Dati (o DPO - Data Protection Officer), inviando opportuna segnalazione mediante messaggio di posta elettronica al punto di contatto privacy presidiato (info@abbonamentomusei.it) e in copia direttamente all'indirizzo lavorativo personale e mediante avvertimento verbale/telefonico in ogni caso.

Il Delegato Privacy, dal momento in cui viene a conoscenza dell'evento, procede alla fase successiva di qualificazione dell'incidente.

Qualificazione dell'incidente

Se l'incidente di sicurezza ha impatto (a qualunque livello) su informazioni (documenti, file, strumenti, servizi, ecc.) contenenti dati personali allora si tratta di una violazione di dati e va valutata (fase di valutazione dell'impatto della violazione) per determinare tipologia e quantità dei dati personali oggetto del data breach e individuare contromisure tecniche correttive e preventive; altrimenti l'incidente non deve essere preso in considerazione ai fini della presente procedura.

Ogni violazione dei dati personali è dunque annotata (art. 33 p.5 GDPR) nel **Registro delle Violazioni dei Dati (RVD)**, come specificato sopra.

Le annotazioni nel RVD garantiscono che sia dimostrabile il momento della scoperta dell'incidente, poiché da quel momento decorrono le 72 ore per la notificazione, il cui scopo è di limitare i danni che possono derivare per effetto di una violazione a carico degli interessati, fatto che dipende dalla tempestività e dall'adeguatezza con cui la violazione è affrontata. La comunicazione invece risponde allo scopo di consentire all'interessato, qualora sussista una violazione che presenta rischi elevati, di prendere le precauzioni necessarie.

Contenimento e adozione di contromisure

Contestualmente alla qualificazione occorre continuare a perseguire le misure per bloccare e contenere le conseguenze dannose dell'incidente, iniziate nella fase di scoperta, coinvolgendo altri soggetti (es. preposto ICT, amministratori di sistema, ecc.).

Valutazione dell'impatto della violazione

Nel determinare l'obbligo di notificazione e di successiva comunicazione occorre valutare la possibilità che la violazione possa causare danni fisici, materiali o immateriali alla persona fisica, quali ad esempio (Considerando 85 GDPR):

- perdita del controllo dei dati personali degli interessati;
- limitazione dei diritti;
- discriminazione;
- furto o usurpazione di identità;
- perdite finanziarie;
- decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione;
- pregiudizio alla reputazione;
- perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale, o qualsiasi altro danno economico o sociale significativo per la persona interessata.

Nel dettaglio si applica la metodologia sviluppata dall'ENISA (European Union Agency for Network and Information Security) pubblicata nel dicembre 2013, riportata in allegato nelle parti fondamentali per definire se il Data Breach verificatosi possa comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche i cui dati personali sono stati violati e se, conseguentemente debbano essere fatte le comunicazioni di cui agli Artt. 33 e/o 34 del GDPR al Garante ed agli interessati.

Per tale valutazione sono utilizzate le informazioni riportate in fase di scoperta, di contenimento e adozione delle contromisure. Se necessario, si consultano i legali per acquisire un parere in proposito.

Trattamento svolto come responsabile

Quando il trattamento oggetto della violazione è svolto in qualità di responsabile o sub-responsabile per conto del Titolare del trattamento, a cui spetta l'obbligo di notificazione a meno di diverse pattuizioni contrattuali, vige il dovere di:

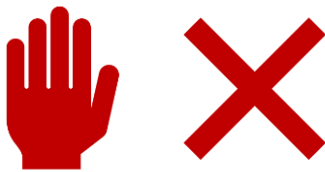
- informare tale Titolare senza ingiustificato ritardo quando si viene a conoscenza di una violazione e
- supportarlo nel valutare la portata di questo in termini di impatto rispetto ai dati personali ed ai diritti e la libertà degli interessati.

Trattamento svolto come titolare



Se NON SUSSISTE il rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche i cui dati personali sono stati violati

Si redige decisione scritta e motivata in merito alla valutazione di assenza di rischio e di non effettuare le comunicazioni di cui agli Artt. 33 e/o 34 del GDPR al Garante ed agli interessati, annotandola nel RVD. Allega alla stessa tutti i documenti, pareri, rapporti acquisiti.



Se SUSSISTE il rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche i cui dati personali sono stati violati

Si procede alla notificazione (art.33 del GDPR) al Garante tramite apposita procedura telematica, resa disponibile nel portale dei servizi online dell'Autorità, e raggiungibile all'indirizzo <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/> (si veda: [Provvedimento del 27 maggio 2021](#)).¹

- Nella stessa pagina è disponibile un modello facsimile, da NON utilizzare per la notifica al Garante ma utile per vedere in anteprima i contenuti che andranno comunicati al Garante e le **Istruzioni per l'utilizzo della procedura telematica**.
- Per semplificare gli adempimenti previsti per il Titolari del trattamento, il Garante ha ideato e messo disposizione un apposito [strumento di autovalutazione \(self assessment\)](#) che consente di individuare le azioni da intraprendere a seguito di una violazione dei dati personali derivante da un incidente di sicurezza.

Se il rischio è **ELEVATO**, si procede alla comunicazione anche agli interessati (art.34 del GDPR), via e-mail, sms o a mezzo posta sulla base del *formulario* *CI*.

¹ A partire dal 1° luglio 2021, la notifica di una violazione di dati personali non avviene più mediante invio per mezzo di PEC del Modello di notifica "Formulario NG".

Formulario CI (comunicazione all'interessato)

Oggetto: comunicazione ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali

Gentile Signora / Egregio Signore,

Siamo spiacenti di informarLa che, a causa di:

- un problema tecnico dei nostri sistemi informatici
- un accesso non autorizzato alle nostre banche dati digitali / cartacee
- la perdita di un archivio digitale o cartaceo

si è verificata / potrebbe essersi verificata una violazione dei Suoi dati personali trattati dalla nostra azienda.

Per qualsiasi informazione in proposito, può rivolgersi al nostro servizio di assistenza scrivendo una e-mail all'indirizzo e-mail oppure chiamando i nostri operatori al numero +39

Le probabili conseguenze della violazione dei Suoi dati personali potrebbero essere:

Al fine di porre rimedio alla violazione e per attenuarne i possibili effetti negativi, la nostra azienda ha adottato le seguenti misure:

Distinti saluti,

Inintelligibilità dei dati.

A giudizio dell'Autorità per Protezione dei Dati², si considerano inintelligibili i dati che, ad esempio:

- siano stati cifrati in modo sicuro attraverso un algoritmo standardizzato, o mediante l'impiego di schemi di cifratura a chiave simmetrica o pubblica noti in letteratura, purché la chiave di decifrazione sia di adeguata lunghezza (espressa in numero di bit), sia stata predisposta dal titolare una policy per la relativa custodia, e se essa non sia stata compromessa da violazioni della sicurezza e sia stata generata in modo da non consentirne la derivazione con gli strumenti tecnologici disponibili da parte di soggetti non autorizzati ad accedervi; oppure
- siano stati sostituiti da un valore di hash calcolato attraverso una funzione crittografica di hashing a chiave, purché la chiave utilizzata per effettuare lo hashing dei dati sia di adeguata lunghezza

² Provvedimento in materia di attuazione della disciplina sulla comunicazione delle violazioni di dati personali (c.d. data breach) - 4 aprile 2013 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 97 del 26 aprile 2013), Registro dei provvedimenti n. 161

(espressa in numero di bit), sia stata predisposta dal titolare una policy per la relativa custodia, e se essa non sia stata compromessa da violazioni della sicurezza e sia stata generata in modo da non consentirne la derivazione con gli strumenti tecnologici disponibili da parte di soggetti non autorizzati ad accedervi; oppure

- siano stati resi anonimi con procedure tali da non consentire la reidentificazione degli interessati cui si riferiscono da parte di soggetti non legittimati al loro trattamento, anche mediante il ricorso ad altre fonti informative disponibili presso il titolare o pubbliche.

Metodologia di valutazione di impatto ENISA - dicembre 2013

Metodologia di valutazione di impatto ENISA - dicembre 2013

Criteri

I principali criteri presi in considerazione durante la valutazione dell'impatto di una violazione dei dati personali sono:

- Contesto dell'elaborazione dei dati {DPC – Data Processing Context}: applicabile al tipo di dati violati, insieme a una serie di fattori collegati al contesto generale dell'elaborazione.
- Facilità di identificazione (EI – Ease of identification): determina il grado di facilità nell'individuazione dell'identità degli individui coinvolti nella violazione (più bassa è la facilità di identificazione, più basso sarà il coefficiente applicabile) può essere dedotta dai dati coinvolti nella violazione.
- Circostanze di violazione (CB – Circumstances of breach): quantifica le specifiche circostanze della violazione classificate secondo tre tipologie di *breach* (perdita di riservatezza, integrità e disponibilità), inclusa la perdita di sicurezza dei dati violati, nonché qualsiasi intento malevolo coinvolto.

Valutazione di impatto

In base ai criteri di cui sopra, l'approccio di questa metodologia è il seguente:

- Il DPC è al centro della metodologia e valuta la criticità di una serie di dati in un contesto di elaborazione specifico. Tale fattore inerisce alle tipologie dei dati coinvolti (dati comuni, giudiziari, particolari e sensibili), tanto più sarà “sensibile” il dato colpito dal breach tanto più sarà elevato il coefficiente correlato a questo fattore.
- Fattore correttivo EI del DPC. La criticità complessiva di un trattamento dei dati può essere ridotta a seconda del valore di EI. In altri termini, minore è il caso dell'identificazione, minore è il punteggio complessivo. Pertanto, la combinazione di EI e DPC (moltiplicazione) fornisce il punteggio iniziale dell'impatto (SE) della violazione dei dati.
- CB quantifica le specifiche circostanze della violazione che possono essere presenti o meno in una particolare situazione. Quindi, quando è presente, CB può solo incrementare l'impatto di una specifica violazione. Per questo motivo, il punteggio iniziale può essere ulteriormente influenzato dal CB.

Definizione del livello di impatto

Come introdotto nella Sezione 2.2, l'impatto complessivo (SE - the overall severity) è calcolato con la seguente formula:

$$SE = DPC \times EI + CB$$

Il punteggio finale mostra il livello dell'impatto di una determinata violazione, tenendo conto dell'impatto sugli individui.

		Impatto di una violazione dei dati (Data Breach)
SE < 2	Basso	Gli individui possono andare incontro a disagi minori, che supereranno senza alcun problema (tempo trascorso reinserendo informazioni, fastidi, irritazioni, ecc.)
2 < SE < 3	Medio	Gli individui possono andare incontro a significativi disagi, che saranno in grado di superare nonostante alcune difficoltà (costi aggiuntivi, rifiuto di accesso ai servizi aziendali, paura, mancanza di comprensione, stress, disturbi fisici di lieve entità, ecc.).
3 < SE < 4	Alto	Gli individui possono andare incontro a conseguenze significative, che dovrebbero essere in grado di superare anche se con gravi difficoltà (appropriazione indebita di fondi, inserimento in liste nere da parte di istituti finanziari, danni alla proprietà, perdita di posti di lavoro, citazione in giudizio, peggioramento della salute, ecc.).
SE > 4	Molto alto	Gli individui possono subire conseguenze significative, o addirittura irreversibili, che non sono in grado di superare (incapacità di lavorare, disturbi psicologici o fisici a lungo termine, morte, ecc.).

Indicatori

Una volta definito il livello di severità dell'impatto, è possibile utilizzare dagli indicatori che segnalano alcuni elementi della violazione che, sebbene non influenzino a priori il punteggio, sono importanti per la valutazione finale. Ai fini della metodologia, sono stati considerati due indicatori:

- Il numero di persone violate supera le 100 unità. I dati di un individuo, violati in un incidente di ampio contesto, possono potenzialmente essere più facilmente rivelati, mentre allo stesso tempo un numero elevato di individui colpiti, influenza la scala complessiva della violazione.
- Dati incomprensibili. L'incomprensibilità (ad esempio sotto forma di crittografia forte e senza compromissione della chiave) può ridurre sostanzialmente l'impatto sugli individui, poiché riduce notevolmente la possibilità che soggetti non autorizzati accedano ai dati.

Allegato 1 - Contesto dell'elaborazione dei dati

A1_Tabella di Valutazione

Tabella 1: Contesto elaborazione dati (DPC - Data Processing Context)		Score
Dati semplici	Per esempio. dati biografici, dati di contatto, nome completo, dati sull'istruzione, vita familiare, esperienza professionale, ecc.	
	Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati semplici" e il Titolare del trattamento non è a conoscenza o fattori aggravanti.	1
	Il punteggio DPC potrebbe essere aumentato di 1, ad es. quando il volume o/i dati semplici e/o le caratteristiche o il Titolare del trattamento sono tali da consentire l'abilitazione di determinati profili o dell'individuo o presupposti relativi allo stato sociale/finanziario dell'individuo.	2
	Il punteggio DPC potrebbe essere incrementato di 2, ad es. quando i "dati semplici" e/o le caratteristiche del Titolare del trattamento possono portare a supposizioni sullo stato di salute dell'individuo, sulle preferenze sessuali, sulle convinzioni politiche o religiose.	3
	Il punteggio DPC potrebbe essere aumentato di 3, ad es. quando a causa di determinate caratteristiche dell'individuo (ad es. gruppi vulnerabili, minori), l'informazione può essere critica per la sicurezza personale o per le condizioni fisiche/psicologiche.	4
Dati comportamentali	Per esempio. posizione, dati sul traffico, dati su preferenze personali e abitudini, ecc.	
	Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati comportamentali" e i Titolari del trattamento non sono a conoscenza di fattori aggravanti o di diminuzione.	2
	Il punteggio DPC potrebbe essere diminuito di 1, ad es. quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni comportamentali dell'individuo o i dati possono essere raccolti facilmente (indipendentemente dalla violazione) attraverso fonti disponibili pubblicamente (ad esempio combinazione di informazioni da ricerche web).	1
	Il punteggio DPC può essere aumentato di 1, ad es. quando il volume di "dati comportamentali e/o le caratteristiche del Titolare del trattamento sono tali da consentire la creazione di un profilo individuale, esponendo informazioni dettagliate sulla sua vita quotidiana e sulle sue abitudini.	3
	Il punteggio DPC può essere aumentato di 2, ad es. se è possibile creare un profilo basato sui dati sensibili di una persona.	4
Dati finanziari	Qualsiasi tipo di dati finanziari (ad es. Reddito, transazioni finanziarie, estratti conto bancari, investimenti, carte di credito, fatture, ecc.). Include dati sul benessere sociale relativi alle informazioni finanziarie.	
	Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati finanziari" e il Titolare del trattamento non è a conoscenza di fattori aggravanti o di diminuzione.	3
	Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 2, ad es. quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni finanziarie dell'individuo (ad esempio il fatto che una persona sia il cliente di una determinata banca senza ulteriori dettagli).	1
	Il punteggio DPC potrebbe essere diminuito di 1, ad es. quando il set di dati specifici include alcune informazioni finanziarie ma non fornisce ancora informazioni significative sullo stato / sulla situazione finanziaria dell'individuo (ad esempio numeri di conti bancari semplici senza ulteriori dettagli).	2

	Il punteggio DPC potrebbe essere aumentato di 1, ad es. quando a causa della natura e/o del volume dell'insieme di dati specifico, vengono divulgate informazioni finanziarie complete (ad esempio carta di credito) che potrebbero consentire di frodare o creare un profilo sociale/finanziario dettagliato.	4
Dati sensibili	Qualsiasi tipo di dati sensibili (ad esempio salute, appartenenza politica, vita sessuale)	
	Punteggio di base preliminare: quando la violazione riguarda "dati sensibili" e il Titolare del trattamento non è a conoscenza di eventuali fattori di diminuzione.	4
	Il punteggio DPC potrebbe essere diminuito di 1, ad es. quando la natura del set di dati non fornisce alcuna comprensione sostanziale delle informazioni comportamentali dell'individuo o i dati possono essere raccolti facilmente (indipendentemente dalla violazione) attraverso fonti disponibili pubblicamente {ad es. combinazione di informazioni da ricerche web}.	1
	Il punteggio DPC potrebbe essere ridotto di 2, ad es. quando la natura dei dati può portare a ipotesi generali.	2
	Il punteggio DPC potrebbe essere diminuito di 1, ad es. quando la natura dei dati può portare a supposizioni su informazioni sensibili.	3

A2_Descrizione dei fattori contestuali da considerare nel punteggio DPC

Fattori crescenti:

- Volume dei dati violati (per lo stesso individuo): questo fattore può aumentare il punteggio DPC di base, a causa dell'incremento della quantità delle informazioni violate (agendo come fattore aggravante). Il volume dovrebbe essere considerato sia in termini di tempo (ad esempio considerando lo stesso tipo di dati in un determinato periodo di tempo) che di contenuto (dati complementari dello stesso tipo). Ad esempio, in caso di violazione dei dati sul traffico presso un ISP (Internet Service Provider), il punteggio DPC sarebbe più alto (per lo stesso individuo) se i dati coprono un periodo di tempo pari ad un anno rispetto a se sono limitati ad una settimana (criterio temporale). Ulteriormente, ad esempio, in caso di violazione di una banca, il punteggio DPC del fascicolo completo di un individuo sarebbe superiore a quello di un singolo documento dello stesso fascicolo (criterio di contenuto).
- Caratteristiche speciali del Titolare: questo fattore si riferisce al campo di attività e alle attività del Titolare del trattamento dei dati, che potrebbe aumentare il punteggio DPC di base, rivelando informazioni aggiuntive per un determinato insieme di dati. Ad esempio, il punteggio DPC di una lista clienti sarebbe maggiore se proviene da una farmacia online piuttosto che da una cartoleria.
- Caratteristiche speciali degli individui: il punteggio DPC di base di un determinato insieme di dati potrebbe anche essere aumentato nel caso in cui gli individui appartengano a un gruppo sociale con bisogni particolari (ad esempio minori, individui di un particolare gruppo con caratteristiche speciali). Ad esempio, il punteggio DPC di un elenco di numeri di telefono aumenterebbe se riguardasse membri noti del parlamento nazionale.

Fattori decrescenti:

- Invalidità/inesattezza dei dati: il punteggio DPC di base di un determinato set di dati può essere ridotto se l'invalidità o l'inesattezza dei dati è nota al Titolare del trattamento (ad esempio a causa della loro età o contenuto) e, quindi, la loro importanza è minore. Il Titolare del trattamento deve essere certo di questa circostanza per includerlo nella valutazione. Ad esempio, l'elenco di indirizzi

di un servizio postale in cui le lettere non potevano essere consegnate sarebbe considerato impreciso (ad esempio, molto probabilmente gli individui si sono spostati in un altro indirizzo).

- **Disponibilità pubblica:** il punteggio DPC di base di un set di dati può anche essere ridotto nel caso in cui i dati violati fossero già disponibili pubblicamente prima della violazione o possano essere facilmente raccolti e/o accessibili tramite fonti disponibili pubblicamente.

- **Natura dei dati:** un altro fattore che diminuisce il punteggio del DPC, potrebbe in alcuni casi essere la natura stessa di un particolare set di dati che, nonostante il punteggio iniziale del DPC, è di minore importanza, in termini di informazioni che può rivelare sull'individuo. Questo è, ad esempio, il caso di un certificato medico che sta solo certificando che l'individuo è in buono stato di salute senza rivelare altre informazioni. In questo caso, sebbene il punteggio di base sarebbe 4 dato che i dati sulla salute sono dati sensibili, il punteggio DPC finale del set di dati specifici diviene 1, in quanto non può di per sé influenzare la vita personale dell'individuo. Questo fattore, tuttavia, dovrebbe essere considerato con grande cura e chiara spiegazione del motivo per cui un particolare trattamento dei dati è per sua natura inferiore al suo punteggio DPC di base.

Allegato 2 - Facilità di identificazione (EI- Ease of identification) punteggio

Questo allegato presenterà gli esempi di punteggio EI (Ease of identification) per gli identificatori comuni.

L'identificazione può essere diretta o indiretta e viene eseguita con l'uso di determinati identificatori, tenendo conto anche del contesto generale del trattamento dei dati personali. Gli esempi seguenti mostrano un elenco (non esaustivo) di identificatori comuni e diversi casi del loro possibile utilizzo per il punteggio EI (Ease of identification).

Va notato che in molti casi la violazione includerà una combinazione di diversi identificatori, che aumenta automaticamente la facilità di identificazione. Questo è un elemento molto importante che dovrebbe essere preso in considerazione dal Titolare del trattamento e si riflette negli esempi seguenti.

Nome e cognome

È considerato come l'identificatore diretto più comune, ma il punteggio EI (Ease of identification) può variare a seconda del caso, poiché il nome completo non sempre è di per sé univoco. Ad esempio, quando l'identificazione viene eseguita utilizzando solo il nome completo dell'individuo:

- EI = 0,25 (Trascurabile) in tutta la popolazione di un paese in cui molte persone condividono lo stesso nome completo.
- EI = 0,5 (Limitato) nella popolazione di un paese in cui poche persone condividono lo stesso nome completo.
- EI = 0,75 (Significativo) nella popolazione di una piccola città in cui poche o nessuna persona condivide lo stesso nome completo.
- EI = 1 (Massimo) nella popolazione di un paese utilizzando anche data di nascita e indirizzo e-mail.

Carta d'identità / passaporto / numero di previdenza sociale

Sono tutti considerati come identificatori univoci e possono essere utilizzati per individuare l'individuo, purché sia possibile collegarli a un database di riferimento (ad esempio collegando una carta d'identità a una determinata persona). Ad esempio, quando l'identificazione viene eseguita utilizzando solo uno di questi numeri:

- EI = 0,25 (Trascurabile) quando non sono fornite altre informazioni sull'individuo o non è possibile trovare ulteriori informazioni a meno che non si abbia accesso al database di riferimento.
- EI = 0,75 (Significativo) quando l'identificativo rivela ulteriori informazioni identificative sull'individuo (ad es. codice fiscale che rivela la data di nascita) ed è collegato ad altri dati (ad esempio indirizzo postale o e-mail).
- EI = 1 (Massimo) quando sono disponibili anche le informazioni dal database di riferimento (ad esempio carta d'identità e nome completo e/o immagine).

Numero di telefono / indirizzo di casa

Sono entrambi identificatori indiretti, che possono anche essere usati per comunicare o accedere all'individuo. Quando l'identificazione si basa solo su uno di questi due identificativi:

- El = 0,25 (Trascurabile) in tutta la popolazione di un paese quando il numero di telefono / indirizzo non è registrato in un registro disponibile al pubblico.
- El = 0,5 (Limitato) in tutta la popolazione di una piccola città e il numero di telefono / indirizzo non è registrato in un registro disponibile pubblicamente (identificazione possibile tramite comunicazione).
- El = 1 (Massimo) nella popolazione di un paese e il numero di telefono / indirizzo è incluso nel registro disponibile pubblicamente.

Indirizzo e-mail

È anche un identificatore indiretto, che può essere usato per comunicare con l'individuo e in alcuni casi può includere informazioni sul suo nome (nome e/o cognome). Quando l'identificazione è basata sulla posta elettronica:

- El = 0,25 (Trascurabile) quando l'indirizzo di posta elettronica non rivela altre informazioni di identificazione (ad es. Nome) e non è utilizzato come indirizzo primario dell'individuo in siti internet, forum o social network.
- El = 0,75 (Significativo) quando l'indirizzo e-mail non rivela altre informazioni di identificazione (ad esempio nome) ma viene utilizzato come indirizzo primario dell'individuo in siti internet, forum o social network (ricercabili sul Web).
- El = 1 (Massimo) quando l'indirizzo e-mail rivela il nome dell'individuo e viene utilizzato come indirizzo principale in siti internet, forum o social network (ricercabili sul web).

Immagine

Potrebbe essere un identificatore diretto o indiretto, a seconda dei casi. Ad esempio, quando l'identificazione si basa solo su un'immagine:

- El = 0,25 (Trascurabile) quando l'immagine non è chiara o vaga (ad esempio, metraggio CCTV da una lunga distanza).
- El = 0,5 (Limitato) quando l'immagine non è chiara o vaga, ma include informazioni aggiuntive (ad esempio dintorni che mostrano una posizione specifica) che potrebbero portare all'individuazione dell'individuo.
- El = 0,75 (Significativo) quando l'immagine è chiara ma nessun'altra informazione di identificazione è collegata ad essa.
- El = 1 (Massimo) quando l'immagine è chiara e collegata ad alcune informazioni aggiuntive (ad esempio informazioni sull'appartenenza a un gruppo specifico, indirizzo di casa, ecc.).

Codifica / Aliases / Iniziali

La codifica si riferisce all'assegnazione di un numero identificativo univoco a ciascun individuo, ad es. nel contesto di un database specifico. L'uso di alias è una forma di pseudonimizzazione, nel senso che un identificatore specifico (di solito il nome completo dell'individuo) è sostituito da un alias (pseudonimo). Le iniziali sono un tipo di alias che viene estratto dal nome completo dell'individuo. Come nel caso degli identificatori univoci, i codici e gli alias possono essere utilizzati per identificare l'individuo fintanto che è possibile collegarli a un database di riferimento (ad esempio collegando il codice / alias al nome completo di una particolare persona) Quando l'identificazione è basata sulla codifica o sull'uso di alias:

- $EI = 0,25$ (Trascurabile) quando il codice / alias non rivela e non può essere collegato a nessun altro dato personale sulla persona a meno che non si abbia accesso al database di riferimento.
- $EI = 0,75$ (Significativo) quando l'alias rivela alcuni dati sull'individuo (ad esempio, il nome) ed è collegato ad altri dati personali (ad esempio l'indirizzo e-mail dell'individuo).
- $EI = 1$ (Massimo) quando l'alias rivela il nome completo dell'individuo o i dati dal database di riferimento sono anche disponibili.

Allegato 3 - Esempi delle circostanze del punteggio di violazione (CB)

A1 Perdita di riservatezza

0 - Esempi di dati esposti a rischi di riservatezza senza prove che l'elaborazione illegale si è verificata.

- Un file cartaceo o un laptop si perde durante il transito.
- L'attrezzatura è stata smaltita senza distruzione dei dati personali.

+0.25 - Esempi di dati disposti per un numero di destinatari noti:

- Un'email con dati personali è stata inviata erroneamente a un certo numero di destinatari noti.
- Alcuni clienti possono accedere agli account di altri clienti in un servizio online.

+0.5 - Esempi di dati disposti a un numero sconosciuto di destinatari:

- I dati sono pubblicati su una bacheca internet.
- I dati sono caricati su un sito P2P.
- Un dipendente vende un CD ROM con i dati del cliente.
- Un sito web configurato in modo errato rende accessibili pubblicamente i dati Internet dagli utenti interni.

A2 Perdita di integrità

0 - Esempi di dati modificati ma senza alcun uso errato o illegale identificato:

- I registri di un database con dati personali sono stati erroneamente aggiornati ma è stata salvata una copia dell'originale prima che si verifichi qualsiasi utilizzo dei dati modificati.

+0.25 - Esempi di dati modificati ed eventualmente usati in modo errato o illegale ma con possibilità di recupero:

- È stato modificato un record necessario per la fornitura di un servizio sociale online e l'individuo deve richiedere il servizio in modalità offline.
- È stato modificato un record importante per l'accuratezza del file di un individuo in un servizio medico online.

+0.5 - Esempi di dati modificati ed eventualmente usati in modo errato o illegale senza possibilità di recupero:

- Gli esempi precedenti + l'originale non possono essere recuperati.

A3 Perdita di disponibilità

0 - Esempi di dati che possono essere recuperati senza difficoltà:

- Una copia del file è persa ma sono disponibili altre copie.
- Un database è corrotto ma può essere facilmente ricostruito da altri database.

+0.25 - Esempi di indisponibilità temporale:

- Un database è corrotto ma può essere ricostruito da altri database, sebbene sia richiesta qualche elaborazione.
- Un file è perso ma le informazioni possono essere fornite di nuovo dall'individuo.

+0.5 - Esempi di indisponibilità totale (i dati non possono essere recuperati dal controllore o dai singoli):

- Un file è perso / database danneggiato, non c'è il backup di queste informazioni e non può essere fornito dall'individuo.

A3 Intento dannoso

+0.5 - La violazione era dovuta a un'azione intenzionale, ad es. al fine di causare problemi al Titolare del trattamento (ad esempio, dimostrare la perdita di sicurezza) e/o al fine di danneggiare gli individui.

- Un dipendente di un'azienda condivide intenzionalmente i dati privati dei clienti in un sito pubblico sui social media.
- Un dipendente di un'azienda vende dati privati dai clienti a un'altra società.
- Un membro di un social network invia intenzionalmente informazioni sugli altri membri ai propri familiari al fine di danneggiarli.

Registro delle Violazioni dei dati

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e dare evidenza degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali (artt. 5, 24, 33, 34)

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Registro delle Violazioni dei Dati - RVD

#	Data annotazione	Data scoperta	Circostanze violazione	Natura della violazione	Conseguenze della violazione (ipotesi)	Misure e provvedimenti adottati	Valutazione dei rischi (appl. degli artt. 33 e 34 del GDPR)	Riferimenti notificazione (art. 33 del GDPR)	Riferimenti comunicazione (art. 34 del GDPR)	Riesame delle conseguenze (indicare la data del riesame)

Procedura per la gestione delle richieste degli interessati

Scopo

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le attività che ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI deve porre in essere per gestire le richieste provenienti dagli interessati relativi ai diritti di quest'ultimi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabilità

La responsabilità di tale attività ricade su:

- Delegato per la protezione dei dati
- Privacy Manager (PRI) o DPO, ove designato
- Eventuali responsabili del trattamento, se richiesto loro nelle istruzioni

Ambito di applicazione

Le persone fisiche (incluse ditte individuali e professionisti) i cui dati sono trattati ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI godono ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dei seguenti diritti:

ACCESSO

cioè ottenere la conferma da parte di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Quindi il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

RETTIFICA

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

CANCELLAZIONE

L'interessato ha il diritto di ottenere da ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste **almeno uno dei motivi** seguenti:

- i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo (finalità di marketing, inclusa profilazione, finalità di perseguire un legittimo interesse dell'Azienda ma non su base contrattuale o per obbligo di legge);
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano per la finalità di perseguire un legittimo interesse di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI che non sia basato su un obbligo di legge o legato all'esecuzione di obblighi contrattuali. Può inoltre opporsi al trattamento per finalità di marketing e di profilazione.

I dati non devono essere cancellati (si veda sopra il diritto alla cancellazione) ma non possono più essere usati per le finalità indicate (legittimo interesse dell'Azienda, marketing, profilazione).

PORTABILITÀ

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile (per es. file .CSV, .XML o MS Excel o altro formato in uso) da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento quando ricorrono **tutte le seguenti condizioni**:

- il trattamento si basi sul consenso o sia legato all'esecuzione di obblighi contrattuali; E
- il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (no portabilità in caso di archivi cartacei).

L'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile (per es.: trasferimento dei dati direttamente da un operatore telefonico all'altro).

Verifica di efficacia della procedura

L'efficacia della presente procedura verrà valutata mediante audit annuale effettuato a volto a verificare la correttezza dello svolgimento della procedura.

Criteri applicabili

- Tenere in somma considerazione ogni richiesta degli interessati, agevolandoli
- Rispondere prontamente e tempestivamente (secondo le tempistiche previste), fornendo informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad ogni richiesta anche nel caso di impossibilità ad ottemperare.
- Tracciabilità e registrazione delle comunicazioni, comprensive delle informazioni temporali, sulla tipologia, sul mezzo di comunicazione e sulle valutazioni in merito alla richiesta (es. soddisfaccibilità, difficoltà, infondatezza, ripetitività, costi, misure da adottare, misure adottate, ecc.) e le azioni intraprese, comprese le comunicazioni di risposta all'interessato. A tale scopo è istituito il **Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato** (con acronimo **RRCI**).

Tutte le comunicazioni agli interessati sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici; le informazioni personali relative all'interessato possono essere fornite oralmente purché sia comprovata con altri mezzi (quindi non solo oralmente) l'identità dell'interessato.

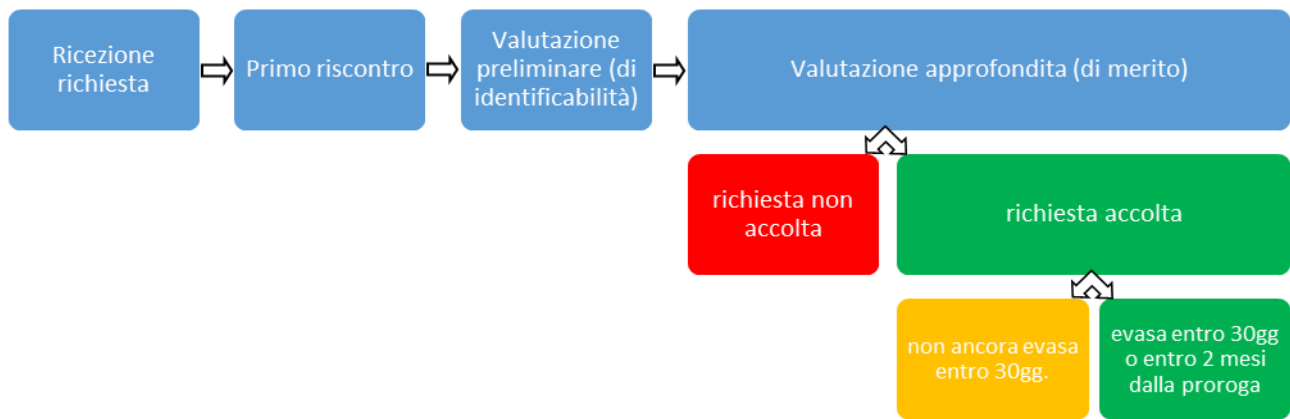
Qualora le finalità di un trattamento non prevedano l'identificazione dell'interessato, il soggetto giuridico comunica all'interessato che non c'è possibilità di identificarlo a meno che l'interessato, al fine di esercitare i propri diritti (artt.15-22 del GDPR), non fornisca ulteriori informazioni che ne consentano quindi l'identificazione.

Inoltre, qualora il soggetto giuridico nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta di esercitare i propri diritti (artt.15-22 del GDPR), può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

In caso di richiesta di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, qualora il soggetto giuridico accoglie favorevolmente tale richiesta, oltre a provvedervi direttamente e darne comunicazione all'interessato, provvede a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate e/o da effettuare, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, annotando comunque nel RRCI tra le misure intraprese ogni azione/decisione assunta.

Descrizione processo e definizione dei compiti

Ogni fase del processo è annotata nel **Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato** (con acronimo **RRCI**).



Ricezione richiesta

Le eventuali richieste di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e portabilità saranno inviate dagli interessati, così come indicato nelle Informativa predisposte da ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI, ad es. all'indirizzo e-mail dedicato.

Primo riscontro

L'interessato riceverà:

- immediatamente in via automatica, se configurato un risponditore,
- da parte del soggetto autorizzato a presidiare tale casella e-mail una comunicazione (preferibilmente e-mail) di conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta con contenuto del tenore seguente:

"Gentile Signora, Egregio Signore,

Le confermiamo la ricezione della e-mail in calce.

Qualora la Sua e-mail riguardi la richiesta di esercitare uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (RGPD) e, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione o portabilità dei Suoi dati personali, La informiamo che provvederemo a trattare la Sua richiesta il più rapidamente possibile e comunque entro 30 giorni dalla data odierna.

Qualora, invece, la Sua richiesta non abbia ad oggetto l'esercizio di uno dei diritti di cui al paragrafo che precede, La invitiamo a contattarci ai ns. recapiti generici.

Cordiali saluti"

Valutazione preliminare

- Il RRI (e/o il DPO) determina se il soggetto che ha effettuato la richiesta sia identificato.
- In caso di mancata identificazione, il RRI (e/o il DPO) invia al richiedente una e-mail chiedendo di fornire i dati identificativi mancanti. Ad esempio:

"Gentile Signora, Egregio Signore,

a fronte della sua richiesta di esercitare uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (RGPD), pervenutaci in data ... a mezzo email / ..., non essendo stato possibile procedere alla sua identificazione, La invitiamo a ripresentare la Sua richiesta sul modello allegato, predisposto sulla base del modello pubblicato dall'Autorità italiana Garante per la protezione dei dati personali, semplificato in funzione della richiesta di cancellazione dei suoi dati ai sensi dell'art.17 del Reg.(UE)

2016/679, così come pervenutaci. Nel caso non ricevessimo tale modello compilato unitamente a copia di un suo documento di identità in corso di validità, la Sua precedente richiesta sarà archiviata come non procedibile.

(*)

Distinti saluti”

(*) La risposta potrebbe già includere ulteriori elementi utili per sottolineare le cause ostative all'accoglimento delle richieste ad es. di cancellazione

“Inoltre, la informiamo che il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario, tra l'altro, per l'adempimento di un obbligo giuridico o per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, come ad esempio nel caso della conservazione obbligatoria di documenti contabili, referti e altra documentazione sanitaria a cura di una struttura sanitaria, accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale.”

- Il RRI (e/o il DPO) determina la tipologia di richiesta (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione e portabilità);
- Siccome le richieste possono pervenire nei formati e con i contenuti più disparati, nel caso in cui sia difficile circoscrivere le specifiche richieste dell'interessato, posto che si sia identificato adeguatamente, lo si può invitare a riformulare la propria richiesta utilizzando il modello predisposto dal Garante (cfr. <https://www.gpdp.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>), riportato in allegato. Tale modello è indirizzato al titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ove designato dal titolare.

Valutazione approfondita

- Il RRI (e/o il DPO) valuta se sussistono i presupposti di legge per aderire alla richiesta dell'interessato.
- In caso di dubbi, il RRI (e/o il DPO) interpella il Delegato per la protezione dei dati o attiva un ulteriore consulto legale, chiedendo quale posizione adottare in merito alla richiesta dell'interessato. Alla luce di tale parere, il RRI (e/o il DPO) determina se aderire o meno alla richiesta dell'interessato

Se la richiesta non può essere accolta

Se il RRI (e/o il DPO) determina che non sussistono i presupposti per soddisfare la richiesta dell'interessato, invia allo stesso una comunicazione (preferibilmente e-mail), informandolo del diniego e fornendo adeguata motivazione. Informa, altresì, l'interessato del diritto di proporre reclamo al Garante e di fare ricorso avanti il Giudice competente.

Quanto sopra deve essere fatto entro 30 giorni dalla richiesta.

Se la richiesta deve essere accolta

Se la richiesta dell'interessato deve essere accolta, il RRI (e/o il DPO) effettua, a seconda della tipologia di richiesta, le operazioni seguenti:

ACCESSO

- Il RRI (e/o il DPO), con il supporto delle competenti funzioni di Information and Communication Technology, ove necessario, determina quali dati dell'interessato siano detenuti da ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI e quali tipologie di trattamento dei dati sono effettuate.

- Il RRI (e/o il DPO) interpella eventuali Responsabili del trattamento dei dati (soggetti esterni che trattano dati per conto di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI) per verificare se e quali trattamenti dei dati dell'interessato stiano effettuando.
- Il RRI (e/o il DPO) invia all'interessato la comunicazione con contenuto del tenore seguente:

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di avere accesso ai Suoi dati personali eventualmente trattati dalla nostra azienda per comunicarLe quanto segue:

☐ ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI NON risulta essere in possesso di dati personali che La riguardano.

☐ ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI è in possesso di dati personali a Lei riferibili, copia dei quali Le trasmettiamo nell'allegato alla presente e-mail.

(Se l'azienda è in possesso di dati personali a Lei riferibili) L'azienda tratta i Suoi dati personali per le seguenti finalità e per i periodi di seguito indicati:

☐ L'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta. I Suoi dati sono trattati per il periodo necessario alla corretta e completa esecuzione del contratto.

☐ L'adempimento di un obbligo legale al quale la nostra azienda è soggetta (ad es.: per assolvere agli obblighi di natura fiscale e tributaria). I Suoi dati sono trattati per il periodo previsto dalla legge, in particolare dalle norme in materia di conservazione obbligatoria della documentazione fiscale e tributaria.

☐ La salvaguardia dei Suoi interessi vitali o di quelli di un'altra persona fisica. I Suoi dati sono trattati per il periodo strettamente necessario detti interessi vitali.

☐ L'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui la nostra azienda è stata investita. I Suoi dati sono trattati per il periodo necessario all'esecuzione del suddetto compito di interesse pubblico e per il periodo successivo eventualmente imposto dalle pubbliche amministrazioni affidatarie;

☐ La comunicazione di offerte commerciali, campagne di marketing, finalità per la quale Lei ha dato il Suo consenso. I Suoi dati sono trattati fintanto che l'azienda effettuerà tali attività oppure fintanto che Lei non revocherà il Suo consenso a tale tipologia di trattamento dei Suoi dati personali.

☐ Il perseguimento di un legittimo interesse della nostra azienda, e cioè per mantenere i contatti commerciali con Lei e continuare ad inviarLe offerte commerciali, informazioni sui prodotti, inviti ad eventi di natura commerciale e formativa.

I Suoi dati personali sono stati o potranno essere comunicati ai seguenti destinatari:

1. nome azienda, indirizzo, contatti
2.
3.

Come indicato nella informativa che Le trasmettiamo in allegato,

- a) Lei ha diritto di chiedere alla nostra azienda la rettifica/integrazione o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;*
- b) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;*
- c) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, di ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;*
- d) essere informato sull'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. In proposito la informiamo che la nostra azienda non effettua tali tipologie di trattamento.*

Per qualsiasi ulteriore richiesta, La invitiamo a scriverci.

Cordiali saluti"

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:

- addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure
- rifiutare di soddisfare la richiesta.

RETTIFICA O INTEGRAZIONE

- Il RRI (e/o il DPO) procede alla rettifica e/o all'integrazione dei dati personali secondo quanto richiesto dallo stesso.
- Il RRI (e/o il DPO) valuta e se del caso comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche effettuate e/o da effettuare
- Il RRI (e/o il DPO) invia all'interessato una comunicazione con contenuto del tenore seguente

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di rettifica e/o integrazione dei Suoi dati personali trattati dalla nostra azienda per comunicarLe che abbiamo provveduto alla rettifica e/o integrazione come da Lei richiesto.

I dati personali a Lei riferibili, trattati dalla nostra azienda, risultano, ad oggi, essere quelli indicati nell'allegato alla presente e-mail.

Per qualsiasi ulteriore richiesta, La invitiamo a scriverci.

Cordiali saluti"

CANCELLAZIONE

- Il RRI (e/o il DPO) procede alla cancellazione dei dati personali secondo quanto richiesto dallo stesso.
- Il RRI (e/o il DPO) valuta e se del caso comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali cancellazioni effettuate e/o da effettuare
- Il RRI (e/o il DPO) invia all'interessato una comunicazione con contenuto del tenore seguente

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di cancellazione dei Suoi dati personali trattati dalla nostra azienda per comunicarLe che:

□ I Suoi dati personali sono trattati dalla nostra azienda esclusivamente per l'esecuzione di un contratto o per operazioni di natura precontrattuale da Lei richieste (ad es.: invio di un preventivo, catalogo, offerta, ecc. da Lei richiesto), ovvero in adempimento di un obbligo di legge. Pertanto, la cancellazione dei Suoi dati non è possibile fintanto che i nostri obblighi di natura contrattuale, precontrattuale o di natura legale non saranno terminati.

□ Abbiamo provveduto a cancellare i Suoi dati personali che non verranno, pertanto, più trattati dalla nostra azienda. A seguito della presente comunicazione, provvederemo a cancellare anche il Suo indirizzo e-mail dai nostri database. La informiamo, tuttavia, che qualora i Suoi dati fossero trattati per finalità connesse all'esecuzione di un contratto (ad es.: spedizione di prodotti da Lei acquistati), per l'esecuzione di obblighi di natura precontrattuale (ad es.: invio di un preventivo, catalogo, offerta, ecc. da Lei richiesto) o in adempimento di obblighi di legge (ad es.: conservazione fatture, bollette doganali, ecc.), i Suoi dati saranno conservati dalla nostra azienda però al fine esclusivo di adempiere a tali obblighi.

Per qualsiasi ulteriore richiesta, La invitiamo a scriverci.

Cordiali saluti"

OPPOSIZIONE O LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

- Il RRI (e/o il DPO) determina quali dati dell'interessato sono trattati per la finalità di perseguire un legittimo interesse dell'Azienda che non sia basato su un obbligo di legge o legato all'esecuzione di obblighi contrattuali o per finalità di marketing inclusa la profilazione.
- Il RRI (e/o il DPO), col supporto del Responsabile ICT mette in atto le misure necessarie affinché tali dati non siano più utilizzati per le finalità ora indicate (ma siano trattabili per altre finalità legittime).
- Il RRI (e/o il DPO) valuta e se del caso comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali limitazioni del trattamento effettuate e/o da effettuare
- Il RRI (e/o il DPO) invia all'interessato una comunicazione con contenuto del tenore seguente

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati personali per finalità basate su un legittimo interesse della nostra azienda ad effettuare tale trattamento, così come definito all'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), per comunicarLe che:

A partire dalla data odierna, i Suoi dati personali non saranno più trattati dalla nostra azienda per il perseguimento della finalità di cui sopra e, conseguentemente, non riceverà più, ad esempio, comunicazioni di marketing diretto da parte della nostra azienda.

Per qualsiasi ulteriore richiesta, La invitiamo a scriverci.

Cordiali saluti"

PORTABILITA'

- Il RRI (e/o il DPO) predisponendo file (per es. file .CSV, .XML o MS Excel o altro formato in uso comune nel settore) contenente i dati personali dell'interessato.

- Il RRI (e/o il DPO) trasmette tale file all'interessato con contenuto del tenore seguente

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di portabilità dei Suoi dati personali trattati dalla nostra azienda per trasmetterLe, in allegato, il file contenente i dati personali a Lei riferibili attualmente in possesso della nostra azienda.

Il file è stato predisposto in formato ritenendo che tale file sia di uso comune e di facile accessibilità per Lei.

Per qualsiasi ulteriore richiesta, La invitiamo a scriverci.

Cordiali saluti"

Se la richiesta non è evasa entro 30 giorni

Il termine, nel caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il RRI (e/o il DPO) informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

"Gentile Signora / Egregio Signore,

facciamo seguito alla Sua gentile richiesta di esercitare uno dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), pervenutaci in data ... a mezzo email / ..., per informarla che, non essendo ancora stato possibile darvi compiutamente seguito tenuto conto della complessità della Sua richiesta e del delle ulteriori richieste da Lei formulate nonché del numero complessivo delle ulteriori richieste ricevute da terzi, il termine per fornirle una risposta è prorogato di ulteriori due mesi rispetto alla prima scadenza (un mese dalla ricezione della sua richiesta) ai sensi dell'art.12 co.3 del GDPR.

Pertanto, entro il nuovo termine del ... provvederemo a darle riscontro.

Cordiali saluti"

Se la richiesta è evasa entro 30 giorni o entro 2 mesi dalla proroga

La procedura è stata completata correttamente. Il RRI (e/o il DPO) conserva le trascrizioni su RRCI e la documentazione atta a dimostrare di aver trattato correttamente la richiesta dell'interessato.

All'attenzione di

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

a)....;

b)....;

c)....;

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link,

- ☐ copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):
☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
☐ il trattamento dei dati è illecito;
☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

3.Portabilità dei dati³

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di (*barrare solo le caselle che interessano*):

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:):*
☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
☐ un sottoinsieme di tali dati.

³ Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

- ☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

- ☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.
-

Recapito per la risposta⁴:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

⁴ Allegare copia di un documento di riconoscimento

All'attenzione di

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

MODELLO DI REVOCA DEL CONSENSO DEGLI INTERESSATI

(artt. 7 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il....., esercita con la presente la REVOCA del consenso al trattamento dei miei dati da parte di ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI precedentemente fornito ai fini di:

marketing diretto via e-mail o altri mezzi
della propria immagine/audio/video (e/o eventuale trascrizione testuale/descrittiva) fuori
dai casi diversamente regolati da contratti.
pagamento con carta di credito / assegno / carta di debito
altro (specificare)

Questa revoca non pregiudica la liceità delle attività di trattamento svolte fino ad allora, vale a dire la possibilità di fornire un nuovo consenso in futuro.

Il sottoscritto:

- ☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- ☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta⁵:

Via/Piazza

Comune

Provincia

Codice postale

⁵ Allegare copia di un documento di riconoscimento

oppure

e-mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

Registro delle Richieste e delle Comunicazioni con l'Interessato

Il presente documento è istituito da

ASSOCIAZIONE ABBONAMENTO MUSEI

Identificativo nazionale (C.F.): 08545970017

al fine di documentare e dare evidenza del processo di comunicazione e di risposta all'esercizio dei diritti dell'interessato (artt. 11, 12, 15-22,34)

Luogo, Data

Firma

DOTT. GARLANDINI ALBERTO

Pagina intenzionalmente vuota

Parte 1 – Richieste (ingresso)

[illegible]

Parte 2 – Comunicazioni (uscita)

[illegible]

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL RRCI		
Parte 1 – Richieste (ingresso)		
Campo	Istruzione	Esempio
#R	Inserire numero progressivo (o un codice) identificativo della richiesta ricevuta	1, 2, ...100... R.01, R.02, ...R.100...
Data	Inserire la data di ricezione della richiesta	gg/mm/aaaa
Oggetto della richiesta	Indicare l'oggetto della richiesta pervenuta	<i>Richiesta informazioni su quali dati personali sono trattati nell'ambito del trattamento...</i> <i>Richiesta cancellazione dei dati personali forniti tramite portale..</i>
Rif. norma	Indicare il riferimento normativo a cui fa capo la richiesta dell'interessato	Art. 15 del GDPR Diritto di accesso dell'Interessato
Interessato	Indicare nome e cognome dell'Interessato	
Mezzo	Indicare il mezzo di comunicazione con il quale è pervenuta la richiesta	E-mail PEC Contatto telefonico Richiesta diretta di persona Lettera postale
Rintracciabilità della richiesta	Indicare tutti i riferimenti utili al fine di identificare e rintracciare agevolmente la richiesta	E-mail ricevuta in data xxx all'indirizzo yyy con oggetto: "zzz" ed archiviata nella cartella al percorso Prot. In ingresso XYZ
Valutazioni	Indicare se il soggetto che ha effettuato la richiesta sia stato identificato Indicare la categoria di interessato di appartenenza Indicare se sussistono i presupposti di legge per aderire alla richiesta dell'interessato e motivare la valutazione soddisfacibilità, difficoltà, infondatezza, ripetitività, costi della richiesta	<i>Il soggetto è stato identificato in quanto lavoratore dipendente/utente del portale...</i> <i>lavoratore dipendente, familiare del lavoratore, collaboratore, fornitore, cliente, utenti web, docenti, allievi, terzi, ecc</i> <i>Il soggetto è stato identificato a seguito di approfondimento dell'identità</i> <i>A seguito di valutazione dei presupposti di legge, la richiesta (non) può essere accolta in quanto....(motivare la valutazione)</i>
Azioni intraprese	Indicare quali azioni sono state intraprese al fine di dar seguito alla richiesta dell'interessato	<i>invio primo riscontro di conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta</i> <i>verifica della sussistenza legittima della richiesta</i> <i>richiesta di ulteriori dettagli all'interessato</i> <i>Invio riscontro finale con esito della richiesta</i>

Rif. Comunicazioni all'interessato	Riportare il numero progressivo (o il codice) identificativo della comunicazione indicato al campo #C nella Parte 2 – Comunicazioni (uscita)	1, 2,.....100... C.01, C.02, ...C.100...
Rif. Comunicazioni a terzi	Riportare il numero progressivo (o il codice) identificativo della comunicazione indicato al campo #C nella Parte 2 – Comunicazioni (uscita)	1, 2,.....100... C.01, C.02, ...C.100...
Parte 2 – Comunicazioni (uscita)		
Campo	Istruzione	Esempio
#C	Inserire numero progressivo (o codice) identificativo della comunicazione inviata all'Interessato	1, 2,.....100... C.01, C.02, ...C.100...
Data	Inserire la data di ricezione della richiesta	gg/mm/aaaa
Rif. Richiesta	Riportare il numero progressivo (o il codice) identificativo della richiesta indicato al campo #R nella Parte 1 – Richieste (ingresso)	1, 2,.....100... R.01, R.02, ...R.100...
Rif. norma	Indicare il riferimento normativo a cui fa capo la comunicazione in risposta all'interessato	Art. 15 del GDPR Diritto di accesso dell'Interessato
Tipo (interessato / terzi)	Indicare se la comunicazione è inoltrata all'Interessato o a Terzi	Interessato Terzi
Mezzo	Indicare il mezzo con il quale è inviata la comunicazione	E-mail ordinaria PEC Contatto telefonico Richiesta diretta di persona Lettera postale
Destinatario	Indicare i riferimenti del destinatario	nome e cognome indirizzo mail ragione sociale
Oggetto della comunicazione	Indicare l'oggetto della comunicazione	invio primo riscontro di conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta richiesta ulteriori dettagli all'interessato Invio riscontro finale con esito della richiesta richiesta di dettaglio sui termini di cancellazione al Fornitore XY
Rintracciabilità della comunicazione	Indicare tutti i riferimenti utili al fine di identificare e rintracciare agevolmente la comunicazione	E-mail inviata in data xxx all'indirizzo yyy con oggetto: "zzz" ed archiviata nella cartella al percorso Prot. In uscita XYZ

Procedura per la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti dati personali

Scopo

La presente procedura ha lo scopo di descrivere le attività che si devono svolgere per gestire la distruzione e smaltimento di documenti cartacei contenenti, tra l'altro, dati personali tutelati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabilità

La responsabilità è così suddivisa:

Applicazione della procedura	Tutto il personale
Revisione della procedura	Preposto alla sicurezza del trattamento dei dati
Approvazione della procedura	Delegato per la protezione dei dati

Ambito di applicazione

La procedura si applica solo ai supporti cartacei documentali.

- quando un singolo documento non deve essere archiviato, ad es. per errore o perché non più utile, deve essere distrutto secondo procedura;
- quando un archivio o raccolta di documenti (dossier, faldoni, ecc.) non deve più essere conservato, ad es. perché si è raggiunto il limite temporale di conservazione massima, deve essere smaltito secondo procedura.

La procedura non si applica

- per l'archiviazione corrente
- per l'archiviazione a lunga-conservazione
- per supporti informatici

Per le operazioni di distruzione o smaltimento occorre conoscere la classificazione dei documenti e/o la tipologia del contenuto (ad es. dati riservati, confidenziali, segreti, personali, sensibili, giudiziari, particolari, sanitari, biometrici, genetici, ecc.).

In caso di una raccolta di documenti non gestita, occorre prima rivederli per determinare se alcuni sono ridondanti e possono essere distrutti e per gestire il resto per il trasferimento in un archivio gestito.

Distruzione dei documenti

Un documento si considera distrutto quando il supporto cartaceo originale viene strappato o tagliato in una o più parti; dopo tale distruzione, le parti risultanti del supporto cartaceo (ritagli, strisce, pezzi, ecc.) sono da considerarsi rifiuti e devono essere gettate nell'immondizia, eventualmente secondo le regole di separazione del materiale a fini del riciclo.

La distruzione del documento, a seconda della sua classificazione e/o della tipologia del contenuto in esso presente, può avvenire nelle seguenti diverse modalità:

Tipo documento / contenuto	Strappo	Triturazione
Documento pubblico	Sì, in almeno 2 parti (*)	Sì
Documento ad uso interno	Sì, in almeno 2 parti	Sì
Documento riservato	Sì, in almeno 4 parti	Sì, consigliato
Documento confidenziale	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Documento strettamente confidenziale	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Documento segreto	Non ammesso	Sì, obbligatorio
Contenuto con dati non personali e non riservati	Sì, in almeno 2 parti (*)	Sì
Contenuto con dati non personali ma riservati	Sì, in almeno 4 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati personali comuni (nome, cognome, indirizzo, email, telefono, ecc.)	Sì, in almeno 2 parti	Sì
Contenuto con dati personali economici riservati (es. coordinate bancarie, numeri di conti corrente, numeri di carte di credito, codici fiscali, ecc.)	Sì, in almeno 4 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati sensibili (es. cedolini paghe, permessi di soggiorno, denunce di infortuni e malattie professionali, invalidità)	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati personali appartenenti a categorie particolari	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati sanitari e sullo stato di salute (certificati medici, referti, analisi cliniche, radiografie, ecc.)	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati su orientamento politico, adesione a sindacati o partiti	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati su orientamento religioso/filosofico, adesione a movimenti/confessioni religiose/filosofiche	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati biometrici (es. impronte digitali)	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati genetici	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati sull'orientamento e la vita sessuale	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato
Contenuto con dati giudiziari (es. fedina penale, casellario giudiziale, sanzioni, provvedimenti interdittivi, ecc.)	Sì, in almeno 8 parti	Sì, consigliato

In deroga, è possibile gettare tra i rifiuti un documento senza prima distruggerlo solo se il documento è classificato come “pubblico” o se non contiene dati personali o non contiene dati riservati.

Strappo



- Per strappare un foglio, occorre romperlo in due o più pezzi, lacerandolo o stracciandolo.

- Questo metodo può essere adottato solo se si ha una quantità relativamente modesta di carta da distruggere, poiché ciò può richiedere molto tempo e, come movimento ripetitivo, può generare disturbi e affaticamento.

- Questo metodo non è consigliato per smaltire documenti che contengono informazioni riservate e dati

sensibili. Se si adotta questo metodo, assicurarsi di strappare la carta in pezzi molto piccoli: più sono piccoli, maggiore sarà la sicurezza che il contenuto non si possa più ricostruire.

Triturazione

Per la triturazione occorre un distruggidocumenti, di cui occorre seguire attentamente il manuale di istruzioni:

- controllare il numero massimo di fogli inseribili: infatti, il distruggidocumenti potrebbe incepparsi molto facilmente se si tenta di passare troppi fogli contemporaneamente.

- controllare quali articoli non devono essere tritati: alcuni distruggidocumenti possono facilmente distruggere finestre di plastica, graffette e persino carte di credito



- se si supera la capacità o si distrugge l'articolo sbagliato e si finisce con un inceppamento della carta, il distruggidocumenti dovrebbe essere dotato di una modalità inversa che consente di rimuovere facilmente l'inceppamento.

- dopo aver terminato con la triturazione, spegnere il distruggidocumenti: infatti, lasciarlo acceso per troppo tempo può surriscaldarne il motore.

- oliare regolarmente il distruggidocumenti per mantenerlo funzionante in modo ottimale.

Per scegliere ed approvvigionare un distruggidocumenti, seguire le seguenti indicazioni

- con un efficace meccanismo di taglio per evitare inceppamenti della carta;
- con una geometria e capacità di carico adeguata al volume e forma dei documenti da distruggere;
- con una affidabilità del sistema di taglio adeguata alla frequenza ed intensità d'uso;
- con uno spazio tra le lame che tagliano le strisce adeguato al tipo di documento da distruggere: ad es. nel caso di dati riservati, considerare una larghezza massima delle strisce di 5 cm;

con protezioni e/o blocchi di sicurezza e protezione per evitare infortuni.

Smaltimento degli archivi

Smaltire gli archivi significa disfarsene in modo appropriato evitando per quanto possibile che i dati presenti nei documenti cartacei di cui ci si libera possano essere acquisiti da terzi malintenzionati ed in particolare che non si verifichino possibilità di furto di identità delle persone.

Tutte gli smaltimenti devono essere documentati con un report di smaltimento che riporti data, descrizione dell'archivio smaltito, soggetto che ha eseguito lo smaltimento e descrizione della modalità seguita.

Si possono smaltire in autonomia archivi di modeste dimensioni e volumi, distruggendoli internamente secondo la procedura per la distruzione dei documenti, estraendo dall'archivio un documento alla volta o piccoli fascicoli; lo smaltimento di volumi maggiori deve essere organizzato pianificato, rivolgendosi preferibilmente ad aziende specializzate nello smaltimento e macero di documenti che possano eventualmente procedere sul posto e che rilascino un certificato di distruzione.